



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro



APROBAT
DIRECTOR GENERAL

PROCEDURĂ PROPRIE

de atribuire a contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)

1. Dispozitii generale

- (1) Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare de către D.G.A.S.P.C. Sector 3, în calitate de autoritate contractantă, a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c), respectiv 3.376.500 lei exclusiv.
- (2) Dispozițiile prezentei metodologii sunt elaborate și aplicate în conformitate cu art. 68 litera h) și a art. 111 din Legea nr. 98/2016 și cu respectarea principiilor prevăzute de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
- (3) Dispozițiile prezentei metodologii se completează, acolo unde este necesar, cu dispozițiile actelor normative sus-mentionate.
- (4) Termenii și expresiile folosite în cuprinsul prezentei metodologii corespund definițiilor și înțeleșurilor atribuite de legislația în vigoare aplicabilă.

2. Caracteristici generale

- (1) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.
- (2) În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, a accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, D.G.A.S.P.C. Sector 3 va lansa procedura proprie pentru serviciile de pază, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, prin publicarea pe pagina de internet a instituției - www.dgaspc3.ro a următoarelor documente:
 - a) anunțul de participare/invitații de participare la procedura proprie pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice;
 - b) documentația de atribuire, respectiv caietul de sarcini, formulare și modele de documente.

(3) După lansarea procedurii, desfășurarea acesteia presupune, în continuare, realizarea următoarelor operațiuni:

- a) publicarea solicitărilor de clarificări și a clarificărilor formulate;
- b) constituirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- c) primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;
- d) deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere a ofertelor;
- e) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;
- f) stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea raportului procedurii;
- g) comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- h) încheierea contractului de achiziție publică;
- i) urmărirea respectării obligațiilor asumate de către operatorul economic prin semnarea contractului de achiziție publică.

3. Inițierea procedurii

(1) Procedura se inițiază prin publicarea, pe pagina de internet a instituției, a unui anunț/invitație de participare la procedura proprie pentru achiziționarea de servicii de pază, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

(2) În vederea respectării transparenței și a tratamentului egal, se poate hotărâ publicarea, suplimentar, și prin alte modalități de informare a agenților economici, respectiv: Secțiunea Publicitate/ Anunțuri de pe portalul www.e-licitatie.ro sau alte modalități de informare publică, respectiv transmiterea de invitații de participare către un număr de minim 3 (trei) operatori economici de profil, a minim 3 operatori economici din catalogul electronic de achiziții / SICAP

(3) Anunțul de participare/invitația de participare la procedura proprie pentru achiziționarea de servicii de pază, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), respectiv 3.376.500 lei fără TVA, va conține următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) tipul de contract;
- c) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;
- f) sursa de finanțare;
- g) termenul- limită de primire a ofertelor;

- h) adresa la care se transmit ofertele;
- i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.

4. Anunțul de participare/Invitația de participare

(1) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a stabili și de a include, în anunțul de participare/invitația de participare, data limită pentru depunerea ofertelor. D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(2) Perioada minimă între data publicării anunțului de participare la procedura proprie și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 3 zile, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică, a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016.

(3) În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către D.G.A.S.P.C. Sector 3, face imposibil de respectat perioada de mai sus, D.G.A.S.P.C. Sector 3 poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 2 zile de la data publicării anunțului de participare la procedura proprie.

5. Depunerea ofertei

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentei proceduri.

6. Conflictul de interese

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prevederile art. 59-68 din Legea nr. 98/2016 se aplică în mod corespunzător.

7. Criterii de calificare și selecție

Dacă D.G.A.S.P.C. Sector 3 decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

- a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 176 din Legea nr. 98/2016;
- c) experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b) din Legea 98/2016.

8. Criteriul de atribuire

(1) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligatia de a preciza, în anuntul /invitația de participare, criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica, care, odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriile de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii de pază, prevazute in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 și incheiate conform prezentei proceduri sunt pretul cel mai scazut sau cel mai bun raport calitate-pret, in conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) și c) din Legea nr. 98/2016

9. Garantia de participare

(1) Garantia de participare reprezinta un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autoritatii contractante fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului pe toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire.

(2) D.G.A.S.P.C. Sector 3 poate solicita ofertantilor constituirea garantiei de participare. Daca se solicita constituirea garantiei de participare acestes sunt conform prevederile art. 35-38 din Norme se aplica in mod corespunzator.

10. Garantia de buna executie

(1) Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa și in perioada convenita a contractului de achizitie publica.

(2) Daca se solicita constituirea garantiei de buna executie, prevederile art. 39-42 din Norme se aplica in mod corespunzator.

11. Documentatia de atribuire

(1) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligatia de a asigura intocmirea documentatiei de atribuire.

(2) Documentatia de atribuire contine:

a) caietul de sarcini;

c) formulare și modele de documente.

(3) Documentatia de atribuire contine orice cerinta, criteriu, regula și alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completa, corecta și explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(4) D.G.A.S.P.C. Sector 3 va publica pe pagina de internet a institutiei, in format electronic, anuntul de participare/invitația de participare și intreaga documentatie de atribuire.

12. Caietul de sarcini

(1) Anuntul de participare/invitația de participare trebuie sa contina cel putin informatii generale standard, insotite de formalitatile ce trebuie indeplinite in legatura cu procedura de atribuire in cauza, particularizate in functie de contextul in care se incadreaza achizitia, criteriile de calificare și selectie, daca este cazul,

informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și caile de atac ce pot fi utilizate.

(2) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(3) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

13. Clarificări

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, minim 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acele solicitări primite cu cel puțin 1 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 1 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel D.G.A.S.P.C. Sector 3 în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(5) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a publica pe pagina de internet a instituției răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

(6) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

(7) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunț de tip erată pe pagina de internet a instituției, perioada stabilită conform art. 6, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

14. Elaborarea ofertei

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care au caracter confidențial, clasificat sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

(4) Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre D.G.A.S.P.C. Sector 3 și trebuie sa fie semnata și șampilata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de acesta.

15. Depunerea ofertei

(1) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilita în documentatia de atribuire, la adresa și pana la data și ora limita pentru depunere, stabilite în anuntul de participare la procedura proprie.

(2) Oferta care este transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita de catre acesta sau dupa expirarea termenului-limita pentru depunere va fi respinsa.

(3) Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligatia ca aceasta sa nu se abata de la cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

16. Confidentialitatea ofertei

D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum și asupra oricarei informatii suplimentare solicitate ofertantului și a carei dezvaluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a- și proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

17. Modificarea și retragerea ofertei

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta dupa expirarea termenului limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

18. Valabilitatea ofertei

(1) Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de D.G.A.S.P.C. Sector 3.

(2) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.

(4) În cazul in care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se considera ca acesta i-a retras oferta depusa.

19. Constituirea comisiei de evaluare

(1) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligatia de a desemna, prin dispoziție semnată de directorul general, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii simplificate proprii, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) În acest sens, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri apartinand compartimentelor autoritatii contractante.

(3) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, D.G.A.S.P.C. Sector 3 poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.

(4) Prevederile art. 126-131 din Norme se aplică în mod corespunzător.

20. Atributiile comisiei de evaluare

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016;
- e) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- f) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) stabilirea criteriului de atribuire;
- i) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- j) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

21. Obligatiile membrilor comisiei de evaluare

- (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor / solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.
- (2) La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele imputernicite de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice.
- (3) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Cap. II, secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016.

22. Confidentialitatea și conflictul de interese privind membrii comisiei de evaluare

(1) Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidentialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte prevederile art. 26 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

a) numele și prenumele;

b) data și locul nașterii;

c) domiciliul actual;

d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții externi cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/ remedierea oricărui aspect care poate determina apariția unui conflict de interese.

23. Deschiderea ofertelor

(1) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare la procedura proprie.

(2) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

(3) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de către membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(5) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

24. Verificarea ofertelor

(1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la punctul 7 din prezenta procedură, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligatia de a analiza și de a verifica fiecare oferta atat din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cat și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

(3) Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica respectiv.

25. Evaluarea ofertelor

(1) Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile și completările formate sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitari de participare/oferte, precum și perioada de timp acordata pentru transmiterea acestora, termenul-limita neputand fi stabilit decat la nivel de zile lucratoare.

(2) Comisia de evaluare va stabili termenul-limita în functie de volumul și complexitatea clarificarilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitari de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regula, de minimum 2 zile lucratoare.

(3) Comunicarea transmisa în sensul alin. (1) catre candidat/ofertant trebuie sa fie clara și sa defineasca în mod explicit și suficient de detaliat în ce consta solicitarea comisiei de evaluare.

(4) În cazul în care comisia de evaluare solicita unui candidat/ofertant clarificari și, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitarii de participare, potrivit dispozitiilor art. 209 din Legea nr. 98/2016, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificarile/completările solicitate sau clarificarile/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerata inacceptabila.

(5) În cazul în care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare potrivit dispozitiilor alin. (1) continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerata neconforma.

(6) Prin exceptie de la dispozitiile alin. (6), oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificari operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

(7) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(8) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei inițiale în urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(9) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de pretul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

(10) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

(11) În condițiile art. 209 din Legea nr. 98/2016, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(12) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (12), oferta sa va fi considerată neconformă.

(13) În sensul dispozițiilor alin. (12), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

26. Criterii de respingere a ofertelor

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(2) În condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 132 alin. (3) din Norme;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;

e) pretul, fara TVA, inclus în propunerea financiara depășește valoarea estimata comunicata prin anunțul de participare și nu exista posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica respectiv;

f) pretul, fara TVA, inclus în propunerea financiara depășește valoarea estimata comunicata prin anunțul de participare și, deși exista posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica respectiv, se constata ca acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substantiala în sensul art. 55 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016;

g) În urma verificarilor prevazute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constata ca oferta are un pret/cost neobișnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi prestat, astfel încat nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

h) oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limita stabilita pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricand pe parcursul evaluarii acestora;

i) ofertantul refuza sa prelungeasca perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

j) În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele doua componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016.

k) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va ficonsiderată inacceptabilă, conform art. 134 alin 5 din HG 395/2016.

l) În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

(3) În condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii:

a) nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini;

b) contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit D.G.A.S.P.C. Sector 3 in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

c) contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice;

e) in cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevazut defalcarea pe loturi, oferta este prezentata fara a se realiza distinctia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibila aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot in parte.

27. Criterii de admisibilitate a ofertelor

(1)) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor sau punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut sau punctajul cel mai mare.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, D.G.A.S.P.C. Sector 3 solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(5) În cazul în care la selecția de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

28. Raportul procedurii de atribuire

(1) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente / informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;

b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;

c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;

d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;

e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/partile din contractul de achiziție publică/acordul cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților

f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

g) justificarea motivelor pentru care D.G.A.S.P.C. Sector 3 a decis anularea procedurii de atribuire;

h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;

i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

(3) Informațiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt următoarele:

a) denumirea candidaților/ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii;

b) denumirea candidatilor/ofertantilor respinși și motivele respingerii.

(4) În măsura în care anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru conține informațiile prevăzute la alin. (2), D.G.A.S.P.C. Sector 3 poate face referire la acest anunț în cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

29. Stabilirea ofertei câștigătoare

(1) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică / acordul-cadru.

(2) D.G.A.S.P.C. Sector 3 stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 15 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelunge această perioadă. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură, în termen de maximum 2 zile.

30. Informarea candidaților

(1) D.G.A.S.P.C. Sector 3 informează fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respectiv.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute mai sus, D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a cuprinde:

a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;

b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante prin publicarea raportului pe site-ul propriu.

c) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei / ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului / ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

d) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

(3) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

(5) Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substantiate, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și / sau financiare.

(6) Solicitarea de participare este considerata neconforma în situația în care candidatul se afla în una din situațiile de excludere prevăzute la art.137, 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de D.G.A.S.P.C. Sector 3.

(8) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru în situația în care dezvaluirea acestora:

- a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legate sau ar fi contrară interesului public;
- b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

31. Reguli privind comunicarea actelor

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin poșta;
- b) prin curier;
- c) prin fax;
- d) prin e-mail;
- e) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) - d).

32. Anularea procedurii de atribuire

(1) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform

de abordare a soluțiilor tehnice și / ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legate afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legate se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar D.G.A.S.P.C. Sector 3 se afla în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(3) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe pagina de internet a instituției.

(4) De asemenea, D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

33. Încheierea contractului

(1) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective.

(4) În urma finalizării procedurii, D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a publica un anunț de atribuire, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică.

34. Ajustarea pretului contractului

(1) Ajustarea pretului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

(2) În orice situație, pretul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor de baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

35. Dosarul achiziției

(1) D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către D.G.A.S.P.C. Sector 3 atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legate privind liberul acces la informațiile de interes

public și nu poate fi restrictionat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, D.G.A.S.P.C. Sector 3 este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(7) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de D.G.A.S.P.C. Sector 3 în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) referatul de necesitate;
- b) anunțul de participare la procedura proprie și dovada publicării acestuia;
- c) erata, dacă este cazul;
- d) documentația de atribuire;
- e) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- f) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- g) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
- h) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- i) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- j) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- k) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- l) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- m) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnat, și, după caz, actele adiționale;
- n) anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia;
- o) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- p) decizia de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul.

36. Contestatii

(1) Operatorii economici care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al D.G.A.S.P.C. Sector 3 și în cadrul procedurii simplificate proprii pot formula contestație cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.

(2) Contestatia se depune la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 3 in termen de 3 zile incepand cu ziua urmatoare transmiterii actului in cauza.

(3) Dupa primirea și inregistrarea contestatiei, D.G.A.S.P.C. Sector 3 poate adopta orice masuri pe care le considera necesare in vederea remedierii incalcarilor dispozitiilor legislatiei in materia achizitiilor publice, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis in cadrul respectivei proceduri.

(4) În termen de 5 zile lucratoare de la inregistrare, D.G.A.S.P.C. Sector 3 solutioneaza contestatia și transmite raspunsul operatorului economic interesat.

(5) D.G.A.S.P.C. Sector 3 poate atribui contractele de achizitie publica incheiate in urma desfașurarii procedurii simplificate proprii doar dupa solutionarea tuturor contestatiilor.

(6) Operatorii economici nemultumiti de raspunsul primit la contestatie sau care nu au primit niciun raspuns la contestatia formulata in termenul prevazut la alin. (4), se pot adresa instantei de contencios administrativ competente, cu respectarea dispozitiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/ 2004.

37. Dispozitii finale

Prezenta procedura se va publica pe pagina de internet a institutiei, toti operatorii economici considerandu-se a avea cunoștinta de dispozitiile prevazute în cuprinsul acesteia.

SERVICIUL MANAGEMENT ADMINISTRATIV ȘI IT

Șef Serviciu:

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director General Adjunct Economic

DIRECȚIA JURIDICĂ
Director Executiv

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE
Șef Serviciu