

S.C. SEESOFT CONSULTING S.R.L.		
Nr.	5082	
REGISTRATURĂ		
Ziua	Luna	Anul

CONTRACT DE FURNIZARE SERVICII

intre

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3

si

S.C. SeeSoft Consulting S.R.L

Data: _____



Acest CONTRACT (denumit pe parcursul acestui document "Contract") este incheiat
la _____ intre:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3,

Cod unic de inregistrare 16762836,

cu sediul in Bucuresti, Str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3,

cont bancar nr. RO70TREZ70324680220XXXXX deschis la Trezoreria Sector 3
(denumita pe parcursul acestui document "Client")

si

S.C. SeeSoft Consulting S.R.L.,

Cod unic de inregistrare [REDACTED]

cu sediul in Bucuresti Sector 4, str. [REDACTED] etaj 4

[REDACTED] RO1454DE41SV35392724410 deschis la B.R.D. Vacaresti
(denumita pe parcursul acestui document "Furnizor")

Urmatoarele documente atasate vor constitui parte integranta a acestui Contract:

Anexa A: Descrierea Serviciilor si planul de lucru;

Anexa B: Cerintele de raportare;

Anexa C: Personalul cheie si sub-contractanti;

Anexa D: Detalierea pretului Serviciilor in moneda locala

Anexa E: Oferta tehnica si/sau financiara



1. DEFINITII

Exceptand cazurile in care contextul impune altfel, urmatoorii termeni folositi pe parcursul contractului vor avea urmatoarea semnificatie:

1.1. Definitii generale

- a) "Parte" inseamna Clientul sau Furnizorul, dupa caz, si "Parti" inseamna ambii;
- b) "Contract" inseamna Contractul semnat de catre ambele Parti si anexele acestuia;
- c) "Servicii" inseamna activitatile ce vor fi prestate de catre Furnizor in concordanta cu prevederile Contractului;
- d) "Pretul Contractului" inseamna pretul ce va fi platit pentru prestarea Serviciilor;
- e) "Membru" inseamna orice entitate care face parte dintr-o asociatie/consortiu, si "Membrii" inseamna toate aceste entitati;
- f) "Furnizor" inseamna orice societate privata sau institutie publica care presteaza Serviciile pentru Client sub incidenta Contractului;
- g) "Sub-contractant" inseamna orice alta persoana sau entitate careia Furnizorul subcontracteaza orice parte a Serviciilor;
- h) "Personal" inseamna persoanele angajate de catre Furnizor sau orice alti sub-contractanti numiti pentru prestarea Serviciilor or altor activitati dupa caz;
- i) "In scris" inseamna comunicarea in forma scrisa, stampilata si semnata de catre responsabilul de proiect (reprezentantul oficial) al unei Parti, cu dovada de receptie;
- j) Termenul "zi" sau "zile" inseamna in toate situatiile folosirii acestuia "zile calendaristice", exceptand cazurile in care este mentionat faptul ca inseamna zile "lucratoare";
- k) "Informatie confidentiala" inseamna orice informatie (fie ea tehnica, functionala, comerciala sau de alta natura) dezvaluita in scris, electronic, oral, prin analizarea documentelor sau in urma discutiilor dintre Parti care:
 - este identificata ca si confidentiala la momentul dezvaluirii;
 - nu este informatie publica sau cunoscuta generala primita de la cealalta Parte;

1.2. Definitii specifice

- l) "Licenta" inseamna o autorizatie emisa de catre Proprietar



- (Furnizorul) prin care este permisa folosirea materialului licentiat (componente software sau documente) de catre Utilizator (Clientul). Proprietarul emite o licenta sub incidenta legislatiei referitoare la drepturile proprietatii intelectuale prin care autorizeaza folosirea (cum ar fi folosirea unei inventii sau a unui produs software, brevetat sau nu) pentru un Utilizator. O licenta sub incidenta legislatiei referitoare la drepturile proprietatii intelectuale are parti care depasesc dreptul de folosire efectiv, incluzand un termen de valabilitate, un teritoriu, conditii de reinnoire, si alte limitari vitale pentru Proprietar;
- m) "Software Standard" inseamna sisteme sau componente software care acopera un scop bine definit si pot fi achizitionate ca un produs finit;
- n) "Sistem informatic" sau "Software customizat" inseamna un sistem informatic dezvoltat de catre Furnizor si livrat Clientului;
- o) "Specificatia" sau "Caietul de sarcini" inseamna documentatia tehnica detaliata a tuturor partilor ce privesc obiectul contractului. Specificatia se constituie ca parte contractuala, pentru ca defineste conditiile tehnice si de management ale contractului: activitatile ce trebuie parcurse cu mentionarea responsabilitatilor (Furnizor sau Client), termenele si duratele acestor activitati, resursele alocate, etc. Specificatia poate fi cuprinsa in « Devizul comenzii » avizat de catre Client.
- p) "Dezvoltare produse software" inseamna adaptarea produselor software achizitionate sau dezvoltarea de produse/module software noi, in conformitate cu solicitarile Clientului. Furnizorul efectueaza o analiza a acestor solicitari, iar rezultatul acestei analize se consemneaza intr-o specificatie elaborata de Furnizor si aprobata de Client. Dezvoltarea devine parte a sistemului achizitionat, Clientul dobandind dreptul de folosire/utilizare iar Furnizorul dreptul de autor.
- q) "Scolarizare" inseamna activitatea de instruire a personalului autorizat de catre Client, realizata de catre personalul Furnizorului. Manualul utilizatorului face parte integranta din scolarizare.
- r) "Asistenta/suport tehnic" inseamna asistenta utilizatorilor sistemului cu privire la folosirea acestuia
- s) "Implementare" inseamna, in functie de caz, una sau mai multe dintre urmatoarele activitati:
- instalare si configurare produse software sau parti ale acestora;
 - scolarizare personal Client;



- suport/asistenta tehnica;
- t) "Mentenananta" sitemului informatic cuprinde urmatoarele activitati:
 - actualizarea sistemului cu versiuni noi
 - eliminarea eventualelor deficiente de functionare a aplicatiei, constatate in conditiile unei exploatare normale, conforme cu documentatia de utilizare.

2. PREVEDERI GENERALE

2.1. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract il reprezinta **mentenanta, asistenta tehnica, dezvoltare software si implementare pentru Sistemul Informatic D-Smart** (sistem pentru evidenta si plata persoanelor cu handicap)

Furnizorul va presta Serviciile din obiectul contractului in conformitate cu planul de lucru descris in Anexa A.

2.2. Notificari si responsabili proiect

Orice notificare, solicitare sau consimtamant, permis sau necesar sa fie emis in cadrul acestui contract, exceptand comunicările tratate in Anexa A, va fi efectuata de catre Responsabilii de proiect in scris. Orice astfel de notificare, solicitare sau consimtamant se va lua in considerare in momentul cand aceasta este livrata personal responsabilului de proiect al Partii careia notificarea ii este adresata, sau cand este trimisa Partii la adresele specificate mai jos.

Client:

Responsabil proiect : Doamna Elena Rosu
Adresa: București, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, Sector 3
Fax: +4 037 210 61 01
Telefon: +40 725 161 362
E-mail: sepps@dgaspc3.ro

Furnizor:

Responsabil proiect: Domnul Marius-Catalin Constantinescu,
Manager Proiect

Adresa: Bucuresti Sector 4, Str. Constantin D. Bica 351, S. apt. 4
Fax: +4 021 636 62 76



Telefon fix: [REDACTED]
 Telefon mobil: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]

O Parte isi poate schimba adresa la care primeste comunicariile triminand celeilalte Parti notificare in scris despre aceasta schimbare a adresei specificate.

3. VALABILITATEA, REALIZAREA, MODIFICAREA SI INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Valabilitatea Contractului

Prezentul contract intra in vigoare incepand cu **01.05.2020** si este valabil pana la data de **31.12.2020**, cu posibilitate de prelungire prin act aditional pana la data de 30.04.2021.

3.2. Modificarea Contractului

Orice modificare a termenilor si conditiilor acestui Contract, incluzand orice modificare a scopului Serviciilor, poate fi realizata prin acord in scris intre Parti (act aditional la Contract). In orice caz, fiecare Parte va lua in considerare orice propunere de modificare facuta de cealalta Parte.

3.3. Rezilierea Contractului

3.3.1. De catre Client

Clientul poate rezilia acest Contract in cazul aparitiei oricarui eveniment prevazut in paragrafele a) pana la e) ale acestei Clauze. In toate aceste cazuri Clientul va trimite o notificare in scris Furnizorului cu cel putin treizeci (30) de zile inainte, si saizeci (60) de zile in cazul evenimentului referit la punctul e).

- (a) Daca Furnizorul nu remediaza o problema aparuta in realizarea conditiilor si obligatiilor prevazute de Contract dupa treizeci (30) de zile dupa ce a fost anuntat sau dupa perioada in care Clientul a fost de acord (in scris) pentru remediere.
 - (b) Daca Furnizorul devine insolvent sau falimentar.
 - (c) Daca Furnizorul este implicat in practici corupte sau frauduloase in obtinerea sau realizarea acestui Contract.
- Aceasta Clauza poate fi aplicata numai dupa ce Clientul isi dovedeste presupunerile in fata instantelor de judecata sub a



caror juristicție se afla Partile.

- (d) Daca, rezultand din Forta Majora, Furnizorul nu este capabil sa presteze o parte din Servicii pentru o perioada mai mare de saizeci (60) de zile.
- (e) Daca Clientul, din orice motive sau considerente, decide sa rezilieze Contractul.

3.3.2 De catre Furnizor

Furnizorul poate rezilia acest Contract in cazul aparitiei oricarui eveniment prevazut in paragrafele a) pana la e) ale acestei Clauze. In toate aceste cazuri Furnizorul va trimite o notificare in scris Clientului cu cel putin treizeci (30) de zile inainte si saizeci (60) de zile in cazul evenimentului referit la punctul e).

- (a) Daca Clientul nu efectueaza platile necesare catre Furnizor conform conditiilor Contractului, in maxim treizeci (30) de zile de la primirea notificarii in scris de la Furnizor ca a fost depasit termenul pentru acea plata.
- (b) Daca Clientul devine insolvent sau falimentar.
- (c) Daca Clientul este implicat in practici corupte sau frauduloase in procesul de selectie sau in realizarea acestui Contract. Aceasta Clauza poate fi aplicata numai dupa ce Furnizorul isi dovedeste presupunerile in fata instantelor de judecata sub a caror juristicție se afla Partile.
- (d) Daca, rezultand din Forta Majora, Clientul nu este capabil sa isi respecte obligatiile contractuale pentru o perioada mai mare de saizeci (60) de zile.
- (e) Daca Furnizorul, din orice motive sau considerente, decide sa rezilieze Contractul.

3.3.3 Plata in cazul rezilierii

In cazul rezilierii acestui Contract, Clientul va face urmatoarele plati catre Furnizor:

- (a) plati conform Clauzei 4 pentru Servicii prestate satisfactor inainte de data efectiva a rezilierii;
- (b) exceptand cazurile rezilierii prevazute in paragrafele a) pana la c) al Clauzei 3.3.1 despagubirea oricarui cost aditional rezonabil, necesar incheierii prompte si buna ordine a Contractului, incluzand costurile de deplasare pentru intoarcerea Personalului sau altor persoane implicate in activitatile prevazute de Contract.



3.4. Forta majora	3.4.1. Definitie In cadrul acestui Contract, Forta Majora inseamna un eveniment care este peste controlul rezonabil al unei Parti si care face ca realizarea obligatiilor acelei Parti conform Contractului sa fie imposibila sau impractica astfel incat sa fie considerata imposibila in circumstantele date. 3.4.2. Nu se considera nerespectarea Contractului Esecul unei Parti de a isi respecta obligatiile conform Contractului nu va fi considerata o nerespectare a acestuia daca acest esec rezulta dintr-un eveniment de Forta Majora, iar Partea afectata de acest eveniment a luat toate precautiile necesare si masurile alternative pentru respecta termenii si conditiile acestui Contract, si de asemenea a informat cealalta Parte cat mai curand posibil despre aparitia unui astfel de eveniment. 3.4.3. Extinderea perioadei Orice perioada de timp in care o Parte trebuie sa realizeze, conform acestui Contract, orice actiune sau activitate, va fi extinsa pentru o perioada egala de timp cu perioada in care acea Parte nu a fost capabila sa realizeze acea actiune sau activitate ca rezultat al Fortei Majore. 3.4.4 Plata sau penalizari Pentru intarzierea sau neexecutarea de obligatii datorita fortei majore, nicio Parte nu poate reclama celeilalte Parti penalizari, orice alte despagubiri sau participari la prejudiciul incercat de ea din cauza de forta majora.
4. PLATILE CATRE FURNIZOR	
4.1. Pretul contractului	4.1.1. Pretul total al contractului Pretul total al Contractului in moneda locala este 19951 LEI, excluzand Taxa pe Valoarea Adaugata (TVA). (i) In valoarea totala este inclus <u>costul mentenantei lunare</u> pentru toata perioada de valabilitate a Contractului, si anume 12032 LEI excluzand TVA. Acest abonament cu valoare fixa include versiunile noi ale sistemului, administrarea/managementul Contractului, extinderea garantiei pe toata perioada de valabilitate a contractului si



de asemenea asigura disponibilitatea Furnizorului in cazul solicitarilor Clientului.

Modul de facturare al acestui abonament este detaliat mai jos in Clauza 4.2.3.(i).

(ii) In valoarea totala a Contractului sunt incluse costurile pentru maxim 82,50 ore de prestari Servicii in valoare de 7755 LEI excluzand TVA. Modul de facturare al acestora este detaliat mai jos in Clauza 4.2.3.(ii).

(iii) In valoarea totala a Contractului sunt incluse costuri suplimentare pentru deplasari la sediul Clientului in valoare de maxim 164 LEI excluzand TVA, reprezentand 2 deplasari de cate 1 zile fiecare. Deplasarile se vor efectua numai la solicitarea Clientului. Modul de facturare al acestor costuri este detaliat mai jos in Clauza 4.2.3.(iii).

4.1.2. Sumele platite fixe

Totalul platilor catre Furnizor nu va depasi Pretul Contractului, care include toate sumele si acopera toate costurile necesare pentru prestarea Serviciilor descrise in Anexa A. Exceptand cazurile tratate in Clauza 4.1.4, pretul contractului poate fi marit peste valorile precizate in Clauza 4.1.1. (Pretul total al contractului) daca Partile au cazut de acord asupra unor plati aditionale in concordanta cu Clauza 3.2 (Modificarea contractului).

4.1.3. Plata Serviciilor aditionale

In scopul stabilirii remuneratiilor in urma Serviciilor aditionale asupra carora se poate cadea de comun acord sub incidenta Clauzei 3.2 (Modificarea contractului), o detaliere a preturilor va fi pusa la dispozitie in Anexa D si E.

4.1.4. Schimbari in Lege referitoare la taxe si impozite

Daca, dupa inceperea Contractului, are loc orice schimbare in Prevederile legale cu privire la taxe si impozite care maresc sau micsoreaza costul suportat de Furnizor in prestarea Serviciilor, atunci remuneratiile si cheltuielile ce sunt platite catre Furnizor sub incidenta acestui Contract vor fi marite sau micsorate in concordanta cu acordul dintre Parti, iar ajustarile corespunzatoare vor fi efectuate in concordanta cu valorile precizate in Clauza 4.1.1.

4.1.5. Alte prevederi referitoare la Pretul Contractului

(i) In conditiile in care intarzierea termenului de predare este datorata in exclusivitate Clientului, intarzierile cauzate nu pot fi



	imputate Furnizorului. (ii) Costurile suplimentare de dezvoltare determinate de depasirea duratei de realizare a activitatilor ce intra in responsabilitatea Furnizorului, din vina exclusiva a acestuia, vor fi suportate de Furnizor. (iii) Clientul nu va putea solicita plata unor penalitati Furnizorului, daca intarzierile care apar in desfasurarea activitatilor fata de termenul aprobat, din vina exclusiva a Furnizorului, nu conduc la modificarea termenului final. (iv) Daca din motive ce tin exclusiv de Client, apar activitati suplimentare sau durata activitatilor existente se mareste, costurile suplimentare rezultate vor fi suportate de Client. (v) Valoarea contractului nu include valoarea licentelor "software-ului standard" (sistemul de gestionare al bazei de date, sistemul de operare, dar nu limitate la acestea), retelei si echipamentelor hardware ce vor fi instalate la Client. Aceste licente vor fi definite de Furnizor.
4.2. Termeni si conditii de plata	4.2.1 Generalitati Platile vor fi facute in contul Furnizorului si in concordanta cu planul de plati. Exceptand cazurile avansurilor, orice transa de plata se va efectua dupa ce conditiile specificate pentru acea plata au fost indeplinite, iar Furnizorul a trimis factura catre Client specificand suma si termenul de plata. 4.2.2. Informatii plata Platile vor fi facute in maxim 60 zile de la data emiterii facturilor in contul Furnizorului: Titular cont: SeeSoft Consulting S.R.L. Numar cont: [REDACTED] Trezoreria operativa BUCURESTI Sector 4 Tara: Romania 4.2.3. Planul de plati Platile vor fi efectuate dupa urmatorul plan: In fiecare luna a valabilitatii Contractului, exceptand prima luna si incluzand luna ulterioara expirarii Contractului, va fi platita o transa lunara a carei valoare este compusa din: (i) <u>pretul mentenantei lunare</u> aferenta lunii anterioare, cu valoare fixa de <u>1504 LEI</u> excluzand TVA.



	(ii) <u>pretul Serviciilor prestate</u> pentru Client in luna anterioara, exprimate in Ore prestate si calculate la o valoare de <u>94 LEI/Ora</u> excluzand TVA, avand in vedere urmatoarele prevederi: (a) Lista detaliata a Serviciilor prestate in luna respectiva va insoti factura si, in conformitate cu Clauza 7.4 se va aproba in scris si trimite Furnizorului in maxim 5 zile lucratoare de la primire. (b) Unitatea de masura pentru evidenta serviciilor prestate este Ora, iar evidenta numarului de ore se va face prin rotunjire in plus la 0,25 ore. (iii) <u>costul suplimentar in cazul deplasarilor</u> la sediul Clientului din București, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, Str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3, efectuate in luna anterioara. Acesta va fi: (a) pentru o deplasare de maxim o (1) zi lucratoare: <u>82 LEI</u> excluzand TVA. (b) pentru o deplasare de maxim doua (2) zile lucratoare: <u>82 LEI</u> excluzand TVA. (c) pentru o deplasare de maxim trei (3) zile lucratoare: <u>82 LEI</u> excluzand TVA. 4.2.4. Respectarea zilelor de sarbatoare sau libere legale Este acceptat de ambele Parti ca in cazul unei deplasari la sediul sau punctul de lucru al Clientului, aceasta sa nu implice activitati prestate de Furnizor sau Client (inclusiv perioada necesara pentru drum) in zile nelucratoare, libere sau sarbatori legale.
4.3. Penalizari pentru platile intarziate	4.3.1. Calculul penalizarilor pentru Client Daca Clientul a depasit termenul de plata specificat in Clauza 4.2, vor fi platite penalizari Furnizorului pentru fiecare zi de intarziere, in procent de 0,01 %, aplicat valorilor neplatite, in concordanta cu Codul Fiscal din Romania. 4.3.2. Calculul penalizarilor pentru Furnizor Pentru nerespectarea obligatiilor de executie, Furnizorul va fi penalizat cu un procent de 0,01 % din valoarea Serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de intarziere fata de termenul final, daca este responsabil unilateral de aceasta intarziere. 4.3.3. Suspendarea licentei de folosire In cazul neachitarii integrale de catre Client a costului produselor si Serviciilor prevazute in contract, din culpa exclusiva a acestuia,



Furnizorul poate decide, unilateral, după treizeci (30) zile de la expirarea termenului de plată a facturii(ilor), asupra suspendării tuturor drepturilor Clientului referitoare la utilizarea produselor software ce fac obiectul prezentului contract.

5. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI ȘI CLIENTULUI

5.1. Obligațiile Furnizorului

5.1.1. Standardul de performanță

Furnizorul va presta Serviciile și își va respecta obligațiile cu eficiență în acord cu standardele și practicile profesionale general acceptate, va adopta practici de management corespunzătoare, va folosi tehnologiile corespunzătoare și echipamentele, materialele și metodele sigure și efective. Furnizorul va acționa mereu, în aspectele relateate cu acest Contract sau Serviciile prevăzute pe acesta, ca un bun consultant al Clientului, și îi va apăra interesele acestuia în orice relație cu sub-contractanții sau părți terțe.

5.1.2. Conflict de interese

Furnizorul va pune pe primul plan interesele Clientului, fără a ține cont de eventuale activități viitoare, și va evita cât se poate de strict conflictele cu alte responsabilități sau interese ale societății.

Plata Furnizorului conform Clauzei 4.1 (Prețul Contractului) va constitui singura plată a Furnizorului referitoare la acest Contract sau Serviciile prevăzute pe acesta, și Furnizorul nu va accepta pentru beneficiul propriu nici un comision, reducere sau alte plăți similare în conexiune cu activitățile și Serviciile prevăzute pe acest Contract sau pentru a se degreva de obligațiile prevăzute de Contract, și de asemenea Furnizorul va face toate eforturile pentru a se asigura că Personalul, sub-contractanții și agenții oricărui dintre ei nu vor primi nici un fel de astfel de plată suplimentară.

Furnizorul nu se va angaja, și se va asigura că Personalul sau și de asemenea al sub-contractanților nu se vor angaja, fie direct sau indirect, în orice activitate profesională sau de afaceri care ar fi în conflict cu activitățile atribuite lor sub incidența acestui Contract.

5.1.3. Confidențialitate și Protecția Datelor cu Caracter Personal

Exceptând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Clientului, Furnizorul și Personalul acestuia nu va comunica niciodată



alte persoane sau entitati orice Informatie Confidentiala obtinuta in urma prestarii Serviciilor, si de asemenea nu va face publice recomandările formulate in cursul sau ca rezultat al prestarii Serviciilor.

Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), reprezentantii Furnizorului vor accesa date cu caracter personal din baza de date a Clientului (daca acest lucru este necesar) numai cu acordul si sub atenta monitorizare a reprezentantilor Clientului.

5.1.4. Actiunile Furnizorului necesita aprobarea Clientului

Furnizorul trebuie sa obtina aprobarea in scris Clientului inainte de a efectua urmatoarele actiuni:

- (a) angajarea intr-un subcontract in vederea prestarii unei parti a Serviciilor,
- (b) numirea altor membrii ai Personalului Cheie altii decat cei mentionati in Anexa C.

5.1.5. Obligatiile de raportare

Furnizorul va trimite Clientului rapoartele si documentele specificate in Anexa B, in forma, numarul si perioada de timp specificata in respectiva Anexa.

5.1.3. Licentierea rezultatului Serviciilor catre Client.

Toate planurile, desenele, specificatiile, design-urile, rapoartele, alte documente si software rezultate in urma prestarii Serviciilor si livrate Clientului sub incidenta acestui Contract, vor fi licentiate Clientului, si Furnizorul va livra, nu mai tarziu de terminarea sau expirarea Contractului, toate aceste documente Clientului impreuna cu un inventar detaliat.

Licenta acordata Clientului acopera drepturile de folosire conform Clauzei 7.2.

5.1.4. Personalul furnizorului

Furnizorul va angaja si folosi Personal sau Sub-contractanti calificati si cu experienta necesara pentru a presta Serviciile.

Pozitiile Personalului Cheie, activitatile atribuite si estimarea perioadelor in care vor presta Serviciile sunt descrise in Anexa C. Lista Personalului Cheie va contine pozitia si numele in Anexa C, iar



	aceasta va fi aprobata de catre Client. 5.1.5. Eliminarea si/sau inlocuirea Personalului Cheie Exceptand cazurile in care Clientul aproba, nici o schimbare nu va fi facuta in lista Personalului Cheie. Daca, dintr-un motiv ce depaseste controlul rezonabil al Furnizorului, cum ar fi pensionarea, moartea, incapacitatea medicala sau altele, devine necesara inlocuirea unui membru al Personalului Cheie, Furnizorul va pune in locul acestuia o persoana cu calificari echivalente sau mai bune. Daca Clientul ia la cunostinta faptul ca orice membru al Personalului Cheie (i) a comis neglijente serioase sau a fost acuzat de acte penale sau (ii) are motive rezonabile sa fie nemulțumit de performanta oricarui membru al Personalului Cheie, atunci Furnizorul, in urma cererii in scris a Clientului cu mentionarea motivelor, pune la dispozitie o persoana inlocuitoare cu calificari si experienta acceptabila pentru Client. Furnizorul nu va avea pretentia la costuri aditionale rezultate in urma, sau relationate de eliminarea si/sau inlocuirea vreunui membru al Personalului Cheie.
5.2. Obligatiile Clientului	5.2.1. Platile catre Furnizor Clientul va efectua platile catre Furnizor in concordanta cu prevederile Contractului. 5.2.2. Confidentialitate Exceptand cazurile in care a fost obtinut anterior acordul Furnizorului, Clientul si Personalul acestuia nu va comunica niciodata altei persoane sau entitati orice Informatie Confidentiala obtinuta in urma prestarii Serviciilor, si de asemenea nu va face publice recomandarile formulate in cursul sau ca rezultat al prestarii Serviciilor. 5.2.3. Colaborarea personalului Clientului Clientul va asigura colaborarea in bune conditii a personalului propriu implicat in Serviciile prestate de catre Furnizor, pe tot parcursul derularii Contractului. 5.2.4. Asigurarea conditiilor de desfasurare a Contractului Clientul va asigura conditii de derulare a contractului, va efectua achizitiile hardware si software necesare, va realiza activitatile care cad in sarcina sa conform contractului si va pune la dispozitia



Furnizorului toate datele solicitate, nerespectarea acestora conducand in mod implicit la decalarea tuturor termenelor contractuale pe care intarzierile respective le implica.

6. REZOLVAREA DIFERENDELOR/DISPUTELOR

6.1. Buna credinta

Partile isi iau angajamentul sa actioneze in buna credinta si respectand drepturile celeilalte Parti sub incidenta acestui Contract, si vor adopta toate masurile rezonabile pentru a se asigura de realizarea obiectivelor acestui Contract.

6.2. Rezolvarea amiabila

Partile sunt de acord ca evitarea sau rezolvarea din timp a disputelor este de importanta majora pentru executia Contractului. Partile vor face maximul de efort pentru rezolvarea amiabila a tuturor disputelor ridicate din sau in legatura cu Contractul sau interpretarea acestuia.

6.3. Rezolvarea disputei

Orice disputa intre Parti referitoare la aspecte legate de acest Contract care nu poate fi solutionata amiabil in termen de treizeci (30) de zile dupa primirea de catre o Parte a cererii celeilalte Parti pentru rezolvarea amiabila, va fi supusa instantelor de judecata competente.

7. PREVEDERI SPECIFICE

7.1. Drepturile de proprietate intelectuala

In cazul in care Furnizorul include in solutia sugerata Software Standard (ca de exemplu, dar nu limitat la, Sistem de Gestionare a Bazelor de Date - SGBD, unelte de raportare sau analiza), drepturile de proprietate intelectuala pentru acel Software Standard raman la proprietarul acestora. Clientul accepta sa restranga folosirea, copierea sau multiplicarea a produselor Software Standard si altor materiale sau documente furnizate odata cu acestea. In plus, drepturile contractuale ale Clientului de folosire a acestui Software Standard nu pot fi transmise voluntar exceptand cazurile specificate in Licenta produsului respectiv. Furnizorul se va asigura ca nici un alt Software Standard, unelalta de raportare sau licenta, altele decat cele necesare



	scopului acestui proiect, nu va fi necesar aditional pentru corecta functionare a sistemului. Drepturile de proprietate intelectuala pentru Software-ului Customizat, precum si pentru celelalte materiale sau documente furnizate odata cu acesta, vor apartine, la momentul semnarii acestui Contract sau ulterior dezvoltarii acestora, Furnizorului. Furnizorul atesta si garanteaza ca: - sistemul asa cum este livrat, instalat, testat si acceptat; - utilizarea sistemului conform Contractului si Documentatiei; si - copierea Software-ului si materialelor furnizate Clientului in conformitate cu acest Contract nu este si nu va fi in conflict cu orice alte drepturi de proprietate intelectuala a unei terte parti, si ca dispune de toate drepturile necesare.
7.2. Licenta software	Furnizorul acorda Clientului licenta de accesare, folosire si copiere a Software-ului customizat, incluzand toate inventiile, proiectele si imaginile continute in acest software. Aceasta licenta de accesare si folosire va fi: - non-exclusiva, cu dreptul de a transfera licenta unei organizatii succesoare; - platita integral, pe timp nelimitat; - valida pe tot teritoriul Romaniei. Aceasta licenta de accesare si folosire poate fi reziliata unilateral de catre Furnizor in cazul in care Clientul incalca prevederile Acordului de licenta software.
7.3. Garantia	Furnizorul garanteaza ca sistemul dezvoltat si implementat este lipsit de defecte sau orice alte astfel de erori care previn sistemul si/sau componentele acestuia sa respecte necesitatile tehnice sau limiteaza performanta sau siguranta acestuia. Perioada de garantie incepe de la data receptiei sistemului sau a unei parti a acestuia si se extinde pe o perioada de douasprezece (12) luni. Daca in timpul perioadei de garantie, in sistem este gasit un defect de tipul celor descrise mai jos, Furnizorul, in consultanta si



acord cu Clientul in privinta remedierii defectului, si suportand costurile, va repara, inlocui sau corecta (dupa caz, la alegerea Furnizorului) acest defect si de asemenea orice dauna provocata sistemului cauzata de acest defect.

Defectele acoperite de perioada de garantie sunt:

- Blocant: Indica o eroare foarte critica, care are potentialul de a destabiliza intregul sistem, incluzand baza de date. Implica caderea sistemului, lipsa existentei unei modalitati de evitare si un impact major. Timpul de raspuns trebuie sa fie maxim o (1) zi lucratoare iar rezolvarea nu trebuie sa depaseasca doua (2) zile lucratoare.

- Grav: Erori care cauzeaza rezultate eronate si conduc la actiuni si decizii nedorite ce se iau pe baza acestor rezultate. Implica caderea sistemului, impactul este mediu dar exista un mod de evitare. Timpul de raspuns trebuie sa fie maxim doua (2) zile lucratoare iar rezolvarea nu trebuie sa depaseasca cinci (5) zile lucratoare.

- Mediu: Rezultate inexacte, dar nu cauzeaza daune exceptionale. Procesele nu sunt imediat afectate, impactul este scazut si exista moduri de evitare. Timpul de raspuns trebuie sa fie maxim trei (3) zile lucratoare iar rezolvarea nu trebuie sa depaseasca zece (10) zile lucratoare.

- Usor: Butoane sau text care contin cuvinte gresite, capitalizare improprie etc. Procesele nu sunt afectate, impactul este foarte scazut si nu este necesara o modalitate de evitare. Timpul de raspuns trebuie sa fie maxim cinci (5) zile lucratoare iar rezolvarea nu trebuie sa depaseasca douazeci (20) zile lucratoare.

Orice incapacitate de a folosi sistemul, care intervine ca rezultat al schimbarii legislatiei sau regulamentelor in vigoare, nu se va considera defect din punctul de vedere al Garantiei.

Garantia nu include responsabilitatea si serviciile necesare ridicate de defectele de hardware sau software care nu au fost livrate de Furnizor.

Garantia va fi considerata nula si expirata automat in cazul in care Clientul sau orice alta entitate externa exceptand Furnizorul modifica in orice fel sistemul si configuratia acestuia.

7.4. Punerea in lucru si receptia

7.4.1. Instalarea si testarea

Imediat ce sistemul sau o parte a acestuia a fost, in opinia



Furnizorului, livrata, testata (de catre Furnizor) si pregatita pentru Receptie in concordanta cu Anexa A ("Descrierea serviciilor"), Furnizorul va notifica Clientul in scris.

Clientul va testa pentru el insusi validand numai aspectele si scenariile mentionate in Planul de Teste livrat impreuna cu Specificatia dezvoltarii respective, asa cum este specificat in Anexa A ("Descrierea Serviciilor"). In cazul descoperirii unor defecte si/sau deficiente, incluzand, dar nu limitat la deviatii de la functionalitatea agreata, defecte sau deficiente in interoperabilitatea sau integrarea diverselor componente si/sau subsisteme din care este alcatuit sistemul sau o parte a sistemului, Clientul va notifica Furnizorul in scris, in maxim cinci (5) zile lucratoare de la data primirii notificarii de livrare de la Furnizor.

Furnizorul va folosi toate mijloacele rezonabile pentru a remedia prompt orice defect si/sau deficienta. In cazul in care nu este descoperit nici un defect blocant sau grav, Clientul va aproba in scris Receptia sistemului sau a dezvoltarii, receptie care confirma prezenta functionalitatilor sistemului (sau a unei parti a acestuia) asa cum au fost detaliate in specificatia tehnica intocmita de comun acord.

7.4.2. Punerea in lucru a sistemului

Va fi demarata de catre Furnizor imediat dupa aprobarea Receptiei de catre Client; Sistemul (sau o parte a acestuia) va fi instalat in mediul de productie si se va incepe operarea sistemului de catre Client.

7.4.3. Esuarea receptiei

Daca sistemul (sau o parte a sistemului) esueaza a trece cu succes de procesul de receptie dupa 3 incercari, atunci fie:

- Clientul poate considera rezilierea Contractului;

sau

- Daca esuarea obtinerii Receptiei in timpul specificat (maxim 5 zile lucratoare) este datorata nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Client, atunci Furnizorul este considerat a-si fi indeplinit obligatiile legate de aspectele tehnice si functionale ale Contractului, iar Receptia se considera automat aprobata de catre Client.



8. DISPOZITII FINALE

Acest contract este guvernat de Prevederile Legale ale Romaniei si a fost incheiat in 2 exemplare originale in limba Romana, cate unul pentru fiecare Parte.

Acest contract a fost semnat in prezenta si in numele Partilor.

Pentru si din partea
Cientului:

Mihaela Ungureanu, Director General

Carmen Olariu, Director General Adjunct Directia Economica

Dobranici Vasile, Director Executiv Directia Juridica

Daniela Corlan, Director Executiv D.P.S.

Pentru si din partea
Furnizorului:

Marius-Catalin Constantinescu, Director General

Anca-Alexandra Echim, Asistent Director General



Anexa A - Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	1. Sisteme sau module intregi (dezvoltari de amploare) pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
1.1	Primirea solicitarii/caietului de sarcini/documentatiei proiectului de la Client.
1.2	Analiza
1.2.1	Chestionare Client
1.2.2	Discutii Client
1.2.3	Elaborare "Specificatia tehnica si functionala"
1.2.4	Elaborare "Caiet de teste"
1.2.5	Elaborare "Necesar arhitectura hardware si software de baza"
1.2.6	Livrare si aprobare documente 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5
1.3	Dezvoltarea sistemului sau modulului
1.3.1	Design baza de date si/sau aplicatie
1.3.2	Dezvoltarea efectiva
1.3.3	Elaborarea documentatiei/manualului de utilizare/integrare documentatie interactiva
1.3.4	Testarea de catre Furnizor
1.4	Implementare si receptie
1.4.1	Pregatirea si instalarea versiunii beta
1.4.2	Verificarea de catre client
1.4.3	Rezolvarea eventualelor defecte semnalate de client
1.4.4	Instalare versiune finala si punerea in lucru
1.4.5	Scolarizare utilizatori si administrator
1.4.4	Aprobarea oficiala a documentului de Receptie
1.5	Management pentru activitatile 1.1 pana la 1.4
Rezultate	
• Intelegerea solicitarilor Clientului si particularitatilor din domeniul de activitate respectiv • Elaborarea specificatiei tehnice, caietului de teste si necesarului hardware si software de baza • Modificarea sau dezvoltarea sistemului/modulelor • Livrarea si receptia	
Livrabile	
• Specificatia tehnica • Caiet de teste • Necesar arhitectura hardware si software de baza • Versiunea finala a sistemului/modulului	



Conditii/necesitati

- Clientul va pune la dispozitia Furnizorului nomenclatoarele necesare si bazele de date necesare popularea bazei de date
- Clientul va face achizițiile hardware si software necesare inainte de inceperea activitatii 1.4.1
- Clientul va aproba specificatia tehnica, caietul de teste si necesarul hardware si software de baza
- Clientul va testa functionalitatile versiunii beta conform caietului de teste in maxim 5 zile de la livrare/instalare.

Locatia unde se realizeaza activitatile

Sediul Clientului, Sediul Furnizorului



Anexa A – Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	2. Solicitari / dezvoltari minore pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
2.1	Primirea solicitarii detaliate a Clientului (e-mail)
2.2	Analiza solicitarii de catre Furnizor
2.3	Propunerea solutiei tehnice, termenului de finalizare si evaluarea numarului de ore necesar dezvoltarii (e-mail)
2.4	Aprobarea propunerii Furnizorului de catre Client (e-mail)
2.5	Dezvoltarea/rezolvarea si testarea solicitarii de catre Furnizor
2.6	Pregatirea si livrarea versiunii beta a sistemului care contine dezvoltarea solicitata si explicatii privind instalarea si folosirea acesteia (remote sau la sediul clientului)
2.7	Primirea notificarii pentru eventualele defecte depistate de catre Client (e-mail – maxim 5 zile lucratoare de la livrare)
2.8	Rezolvarea eventualelor defecte semnalate de Client
2.9	Livrarea versiunii noi a sistemului care contine remedierea defectelor semnalate (remote sau la sediul clientului)
2.10	Aprobarea oficiala (in scris) a documentului de Receptie (borderoul de solicitari anexat facturii)
2.11	Management pentru activitatile 2.1 pana la 2.10
Rezultate	
• Intelegerea solicitarilor Clientului • Propunerea solutiei tehnice, termenului si evaluarea numarului de ore necesar dezvoltarii • Modificarea sau dezvoltarea noilor facilitati in cadrul sistemului • Livrarea si receptia	
Livrabile	
Versiunea noua sistemului care contine facilitatile solicitate	
Conditii/necesitati	
• Clientul va pune la dispozitia Furnizorului cat mai multe detalii si informatii cu privire la solicitarea sa • Clientul va aproba propunerea solutiei tehnice, termenului si numarului de ore evaluat pentru dezvoltare • Clientul va testa functionalitatile versiunii beta in maxim 5 zile de la livrare/instalare • Clientul va aproba receptia solicitarilor (borderoul anexat facturii) in maxim 5 zile de la primire.	
Locatia unde se realizeaza activitatile	
Sediul Clientului, Sediul Furnizorului	



Anexa A – Descrierea activitatilor si planul de lucru

Tip	3. Asistenta / Suport tehnic la distanta pentru sistemul informatic D-Smart
Activitati	
Nr.	Descriere
3.1	Primirea solicitarii de asistenta a Clientului (e-mail sau telefon)
3.2	Asistenta/suport tehnic de catre Furnizor (remote, telefon)
3.3	Aprobarea oficiala (in scris) a documentului de Receptie (borderoul de solicitari anexat facturii)
3.4	Management pentru activitatile 3.1 pana la 3.3
Rezultate	
• Intelegerea solicitarilor si Clientului • Asistenta/suport tehnic pentru utilizatori • Receptia activitatilor	
Livrabile	
Nu se aplica	
Conditii/necesitati	
• Clientul va asigura o modalitate de conectare remote la calculatoarele pe care este instalat sistemul • Clientul va pune la dispozitia Furnizorului cat mai multe detalii si informatii cu privire la solicitarea sa • Clientul va aproba receptia solicitarilor (borderoul anexat facturii) in maxim 5 zile de la primire. • Clientul va instala aplicatia TeamViewer 11 pe toate calculatoarele unde se lucreaza cu sistemul DSmart	
Locatia unde se realizeaza activitatile	
Sediul Furnizorului	



Anexa B – Cerinte de raportare

Etapa & Activitate	Document/Raport
1	Sisteme sau module intregi (dezvoltari de amploare)
1.1	a) Confirmarea receptiei solicitarii/caietului de sarcini/documentatiei trimisa de catre Client
1.2	a) Specificatia tehnica si functionala b) Caietul de teste c) Necesara arhitectura hardware si software de baza
1.4	a) Raport de livrare b) Raport instruire utilizatori si administrator c) Receptie
2	Solicitari / dezvoltari minore
2.1	a) Confirmarea receptiei solicitarii Clientului (e-mail)
2.3	a) Propunere de rezolvare a solicitarii (e-mail); va contine minim descrierea solutiei tehnice propuse, numarul de ore evaluat pentru rezolvare, termenul de finalizare
2.4	a) Aprobarea propunerii Furnizorului de catre Client (e-mail)
2.7	a) Notificarea defectelor descoperite de catre Client (e-mail)
2.10	a) Raportul de receptie (va contine minim campurile propunerii de rezolvare de la activitatea 2.3, si in plus data receptiei de catre Client)
3	Asistenta / Suport tehnic la distanta
3.3	a) Raportul de receptie (va contine minim descrierea activitatilor de suport tehnic acordat si numarul de ore de suport tehnic)



Anexa C – Personalul cheie

Nr.crt.	Resursa	Pozitie	Activitate	Date de contact
1	Marius-Catalin Constantinescu	Manager proiect	1.1, 1.2, 1.4.4, 1.5 2.1, 2.2, 2.3, 2.10, 2.11 3.3, 3.4	Telefon mobil: +4 0724 537 883 Telefon fix (UPC): +4 031 107 40 15 Fax (RomTelecom): +4 021 636 62 76 E-mail: catalin.constantinescu@seesoft.ro
2	Viorel Marinescu	Responsabil implementare & Suport tehnic	1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.4, 1.4.5 2.6, 2.9 3.1, 3.2	Telefon mobil: +4 0725 918 248 Telefon fix (UPC): +4 031 107 40 15 Fax (RomTelecom): +4 021 636 62 76 E-mail: viorel.marinescu@seesoft.ro
3	Mihai Ganea	Responsabil implementare & Suport tehnic	1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.4, 1.4.5 2.6, 2.9 3.1, 3.2	Telefon mobil: +4 0722 951 521 Telefon fix (UPC): +4 031 107 40 15 Fax (RomTelecom): +4 021 636 62 76 E-mail: mihai.ganea@seesoft.ro
3	Andreea-Sinziana Pavel	Responsabil implementare & Suport tehnic	1.3.3, 1.3.4, 1.4.1, 1.4.4, 1.4.5 2.6, 2.9 3.1, 3.2	Telefon mobil: +4 0736 365 799 Telefon fix (UPC): +4 031 107 40 15 Fax (RomTelecom): +4 021 636 62 76 E-mail: andreea.pavel@seesoft.ro
4	(personalul Furnizorului –echipa se poate schimba pe parcursul Contractului fara a fi necesara aprobarea Clientului)	Dezvoltare software	1.3, 1.4.3 2.5, 2.8	(nu se aplica)

Nr.crt.	Resursa	Pozitie	Activitate	Date de contact
5	Anca Alexandra Echim	Responsabil management (Account Manager)	1.5 2.11 3.4 (evidenta dosar Client: documente oficiale sau interne, facturi emise, plati efectuate, etc)	Telefon mobil: +4 0727 865 576 Telefon fix (UPC): +4 031 107 40 15 Fax (RomTelecom): +4 021 636 62 76 E-mail: anca.echim@seesoft.ro



Anexa D – Detalierea pretului serviciilor in moneda locala

Cod Activitate	Tip activitate	Pret orar LEI (fara TVA)
A	Analiza	
DS	Dezvoltare software	94
T	Testare	94
IM	Implementare (instalare, configurare, scolarizare, asistenta/suport tehnic, administrare baza de date, etc)	94
M	Management	94

