



bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14,
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
MIHAIU UNGUREANU



CAIET DE SARCINI

Pentru achizitionarea serviciilor de dezinfecție și dezinsectie în spații aparținând Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

Capitolul 1. – GENERALITATI

Caietul de sarcini prezinta, conform reglementarilor în vigoare, desfasurarea în bune conditii a activitatii de dezinfecție și dezinsectie în cladirile ce aparțin Directiei Generale de Asistență Socială și Protectia Copilului Sector 3, stabilite în contractul cu prestatorul.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciilor de dezinsectie si dezinfecție indiferent de modul de gestiune adoptat. Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta de exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la executarea activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea activitatilor de dezinfecție, dezinfecție si tratamente fitosanitare din cadrul centrelor din subordinea DGASPC Sector 3.

Capitolul 2. – SERVICII CE TREBUIE EFECTUATE

Obiectivul urmărit de prezentul caiet de sarcini este achiziționarea de „Servicii de dezinfecție și dezinsecție” cod CPV 90921000-9, prin atribuirea unui contract de prestări servicii.

1. DEZINSECTIA: actiune de combatere a artropodelor – insectelor- vectori implicați în sanatatea omului și a animalelor, ca urmare a unui program amplu și complex precedat de o activitate riguroasă de salubritate, urmat de aplicarea celor mai eficiente substanțe insecticide.
2. DEZINFECȚIA: este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combatе răspândirea în masa a bolilor transmisibile.

Finalizarea serviciilor de dezinfectie și dezinsectie va fi cunoscute intr-un proces verbal de receptie la terminarea serviciilor încheiat între prestator și reprezentanții achizitorului (șefii unităților sau persoane desemnate de către acestia), pentru fiecare clădire în parte.

Activitatea de dezinsectie și dezinfectie are ca scop aplicarea măsurilor de profilaxie a bolilor infecțioase, parazitare la om și animale, insectelor purtătoare de agenți patogeni, precum și reducerea pagubelor economice provocate de acestea.

Actiunea de dezinsectie și dezinfectie se executa la perioade relativ scurte, avand în vedere periodicitatea scurta de înmulțire a vectorilor.

Capitolul 3. CONDITII TEHNICE OBLIGATORII

- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile de dezinsectie și dezinfectie la sediul DGASPC Sector 3 și la centrele din subordinea autorității contractante
- Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenita asumată.
- Prestatorul va efectua serviciile de dezinsectie cu produse cu spectru larg de combatere a insectelor (gandaci, plosnite, furnici, purici, paianjeni, tantari, viespi, capuse etc).
- Prestatorul va face dovada că substanțele folosite vor fi în termen de garanție de minim 6 luni, și produsele utilizate se regăsesc în registrul național de produse probiotice
- Prestatorul va asigura o garanție de minim 21 de zile iar în situația în care dezinsectia și dezinfectia trebuie repetate în acest interval o va face în mod gratuit de cate ori este necesar, în maxim 3 ore de la solicitarea beneficiarului.
- Prestatorul va răspunde pentru lipsa eficienței serviciilor executate prin asumarea obligației de a repeta tratamentul pe cheltuiala acestuia.
- Prestatorul va lua toate măsurile ce se impun pentru evitarea imbolnavirilor accidentale ale personalului respectivelor unități
- Serviciile se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor.
- Prestatorul va recupera și distrugă recipientele toxice folosite pentru dezinsectie și dezinfectie și va face dovada că are contract încheiat cu o unitate specializată pentru acest tip de lucrări cu substanțe toxice periculoase.
- Se vor folosi substanțe omologate și aprobată de Ministerul Sănătății, Comisia Națională pentru Produse Biocide.
- Substanțele folosite să nu pateze, să nu miroase, și să fie biodegradabile.
- Substanțele folosite să nu fie toxice pentru om și mediul înconjurător.
- Personalul care efectuează lucrările să fie autorizat de Direcția de Sănătate Publică, pentru efectuarea dezinsectie și dezinfectie.
- Prestatorul va răspunde de eventualele impactive negative asupra personalului, al copiilor și al mediului înconjurător în timpul executării serviciilor de dezinsectie și dezinfectie, respectiv pe perioada de garanție.

- Serviciile de dezinsectie si dezinfecție se vor face cu personal calificat, cu utilaje si produse biocide de ultima generație care să asigure combaterea unui spectru larg de insecte si bacterii.
- Ambalajul, transportul si manipularea sa nu impuna conditii deosebite.
- Serviciile sa nu necesite scoaterea personalului din incaperi decat pe durata tratamentului, insecticidul folosit sa nu aibă miros intepator, sa nu pateze.
- Prestatorul va asigura masurile necesare pentru protecția sănătății publice, pentru conservarea si protectia mediului, pentru prevenirea polarii accidentale a mediului.
- Prestatorul va raspunde conform reglementarilor legale in vigoare pentru contaminările persoanelor din cadrul unităților aparținând DGASPC sector 3, aparute din culpa sa.
- Deplasarea prestatorului la destinație intra in totalitate in sarcina si pe cheltuiala acestuia.
- Se va respecta legislația sanitara, precum si regulamentul de ordine interioara al D.G.A.S.P.C. sector 3.

Principalele acte normative care reglementeaza astfel de operatiuni sunt:

- Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii
- Ordinul OMS nr. 536/1997
- Ordinul 119/2014 Norme igiena sanatatea publica
- Legea nr. 98/1994 si Legea nr. 344/2002 privind stabilirea si sanctionarea contraventiilor la normele legate de igiena si sanatatea publica.

Substantele utilizate trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- Sa nu aiba miros urat si care sa persiste timp indelungat.
- Sa nu degradeze suprafetele cu care intra in contact imediat sau in timp.
- Nu se vor folosi mijloace sau metode care sa duca la degradarea suprafetelor.
- Nu sunt folosite substance care in anumite conditii ar putea da nastere la incendii sau explozii.
- Nu se vor folosi materiale sau substance care prin actiunea lor in timp sa puna in pericol sanatatea personalului propriu, al copiilor sau cel de la locul de munca.
- Sa fie nominalizate in registrul national al produselor biocide.
- Substanta activa a insecticidului sa aibă actiune de soc si sa actioneze prin contact sau ingestie.
- Sa nu fie toxice pentru om si mediu inconjurator.
- Sa fie perioada de valabilitate indicate pe ambalaj fara prelungiri.
- Sa eliminate riscul incendiilor.

Capitol de mediu:

- In scopul prevenirii poluarii mediului se impune respectarea prevederilor legale, respectiv OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, OUG nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, Legea nr. 655/2001 privind protectia atmosferei cu modificarile si completarile ulterioare.
- De asemenea este obligatorie folosirea de substance care sa nu fie toxice pentru om si mediu inconjurator in conformitate cu Legea nr. 360/2003 privind regimul substanelor si preparatelor chimice periculoase, modificata si completata de legea 263/2005.

Normele de utilizare a produselor insecticide se stabilesc de la caz la caz, in functie de caracteristicile biotopului supus acțiunii de dezinsectie luand in considerare nivelul de infestare,

configuratia spatiilor, natura suprafetelor, particularitatile biologice ale daunatorului, toxicitatea si modul de actiune a substantei active, forma de conditionare si utilizarea produsului.

La calculul suprafetelor pentru operatiunile de dezinsectie se aplica un coeficient de 2.5 dat de Ministerul Agriculturii si Industriei Alimentare prin ordinului M.A.I.A Nr.76 PT 1981 unde se regasesc pereti despartitori, tocuri, calorifere, tavane , conturul usilor si al geamurilor indiferent daca inaltimea este mai mare sau mai mica de 2.5, deoarece nu se trateaza numai colturile si pardoseala incaperilor.

Capitolul 4. – CONDITII GENERALE

Plata serviciilor se va face pentru operatiunile executate si receptionate prin proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, semnat de imputernicitii ambelor parti.

Plata contravalorii prestarilor de servicii de dezinfecție, dezinsectie la cladirile DGASPC Sector 3 se va face pentru suprafetele real executate, conform proceselor verbale de receptie incheiate la terminarea serviciilor avizate de catre sefii de unitati apartinand ACHIZITORULUI.

In cazul in care lucrarile nu dau rezultatele scontate, acestea trebuie sa fie remediate, fara pretentii financiare suplimentare din partea prestatorului. Termenele de remediere nu vor depasi 7 zile de la data efectuarii lucrarii initiale. Daca executantul nu-si indeplineste obligatiile privind remedierea in acest termen, **achizitorul nu va achita contravalorearea intregii lucrari din locatia respectiva**. Astfel se vor factura numai prestatii finalizate, necontestate de catre sefii de unitati apartinand ACHIZITORULUI in termen de 30 zile calendaristice de la efectuarea lucrarii.

Prestatorul se obliga sa execute lucrarile in cele mai bune conditii si garanteaza efectuarea acestora conform termenelor prevazute in programul de executie, prin consens cu achizitorul.

Lucrarile trebuie executate la termen si de buna calitate, fara a pune in pericol sanatatea personalului sau deteriorarea instalatiilor, mobilierului, etc.

Periodicitatea, locatiile si suprafetele se vor stabili conform Anexei nr. 1.

Capitolul 5. – CONDITII DE RECEPTIONARE A SERVICIILOR

Prestatorul are in sarcina calitatea materialelor puse in opera.

Totodata prestatorul se obliga sa remedieze lucrarile ce nu corespund calitativ si cantitativ. Daca in termen de 7 zile se constata ca lucrarea nu a dat rezultate, achizitorul va anunta PRESTATORUL pentru a analiza cauzele si a remedia situatia.

La dezinsectie se va verifica daca :

Prestatorul, utilizand numai substante abilitate, foloseste in combaterea vectorilor (insecte vectoare si de disconfort, gandacul de bucatarie, muste, plosnite, tantari, purici, paduchi, etc) in baza recomandarilor tehnice emise de producator mai ales prin metoda aplicare a solutiilor de lucru si anume : odata pregatita solutia de lucru in aparatul de stopit se aplica jeturi in benzi si baraje la toate pliurile incaperilor, margini usi, ferestre, in spatele mobilierului, instalatii sanitare, conducte, calorifere, aparatura electronica, capacitatati frigorifice (dupa scoaterea acestora din priza).

La dezinfecție se va verifica daca :

- s-a efectuat complet operatiunea in grupurile sanitare si la rampele de gunoi;
- dupa dezinfecție s-a procedat la clatirea cu apa pentru indepartarea substantelor dezinfecțante.

Capitolul 6. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

La datele stabilite in program, beneficiarul este obligat sa puna la dispozitia prestatorului obiectivul cu spatiile respective pentru efectuarea lucrarilor.

Seful unitatii careia ii apartine cladirea va desemna un delegat oficial care sa insoteasca echipa de lucru, pe durata actiunii, care sa urmareasca efectuarea lucrarilor, eliberarea spatiului de oameni pentru a permite interventia operatorilor.

Receptionarea serviciilor prestate se face de catre sefii de obiective ai beneficiarului, in conformitate cu prevederile contractului de executie.

BIROUL ADMINISTRATIV DESERVIRE

Daniel

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ECONOMICĂ
IOANA FRÂNCĂ**



Anexă,

NR. CRT.	DENUMIRE	ADRESĂ	SUPRAFAȚĂ UTILĂ MP
1.	Centrul de Îngrijire și Asistență „Sf Ana”	Str. Marin Pazon, nr. 2B, Sector 3	1194.98
2.	Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copiii Străzii	Str. Marin Pazon, nr. 2B, Sector 3	408.96 33
3.	Creșa „Greierașul”	Str. Marin Pažon nr. 2B	2962.27
4.	Complexul de Servicii “Brândușa” Centrul „Casa Soarelui”	Str. Marin Pazon, Nr.2B, Sector 3	960 242.59
5.	Sediul DGASPC	Str. Parfumului, nr.2-4	2260.25
6.	Centrul de criza Sediul B	Bdul. 1 Decembrie 1918, nr.12-14, Sector 3	972.97
7.	Complexul de servicii „Unirea”	Bdul. 1 Decembrie 1918, nr.12-14, Sector 3	434
8.	Creșa „Ghiocelul”	Bdul. 1 Decembrie 1918, nr.12-14, Sector 3	1667.82
9.	Centrul de zi „Licurici”	Str. Vasile Lucaciu, nr.34, Sector 3	659.77
10.	Centrul de Îngrijire și Asistență „Casa Max”	Str. Vasile Goldis, nr. 1, Sector 3	2346.88
11.	Complex de Servicii „Casa Noastră”	Str. Rotundă, nr. 2, Sector 3	395.87
12.	Creșa „Micul Prinț” și „Lizuca”	Str. Jean Steriadi 40A, Sector 3	1725.16
13.	Adăpost pentru victimele violenței în familie „Sf Maria”	Str. Jean Steriadi 40A, Sector 3	280.2
14.	Casa de Tip Familial „Crinul Alb”	Str. Jean Steriadi, nr. 40 A, Sector 3	208.55
15.	Centrul de Recuperare pentru Persoane Adulte “Căuzași” și Serviciul Evaluare Complexă	Str. Codrii Neamțului, nr.4, Sector 3	680.02
16.	Clubul Seniorilor „Codrii Neamțului”	Str. Codrii Neamțului nr.4, Sector 3	215.18
17.	Complexul de Servicii „Pistruiatul”	Str. Niță Elinescu, nr. 64, Sector 3	411.46
18.	Centrul de Plasament „Pinocchio”	Str. Bonea Marin, nr.2, Sector 3	578.51
19.	Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței”	Calea Vitan, nr.267, Sector 3	918.72 45
20.	Complex de servicii sociale pentru Persoane fără adăpost CSSPA	Bdul. 1 Decembrie 1918, nr.9J, Sector 3	654.04 50
21.	Clubul Seniorilor „Râmniciu Sărat”	Al.Râmniciu Sărat, nr.1, Sector 3	361.61 54
22.	Creșa „Titan”	Lunca Bradului nr. 1A, Sector 3	1554.32
23.	Creșa „Titan”	Str. Cercelus nr. 50-52	549.28
24.	Creșa „Potcoava”	Str.Gh. Tătăărăscu nr. 10 - corp A, Sector 3	1981.27
		Str.Gh. Tătăărăscu nr. 10 – corp B, Sector 3	4671.32
25.	Grădinița nr.255 – două grupe de creșă	Bdul. Energeticienilor nr.3, Sector 3	238

APARTAMENTE FAMILIALE AFLATE ÎN FOLOSINȚA DGASPC S3

NR CRT	DENUMIRE OBIECTIV	ADRESA	SUPRAFAȚA UTILĂ (MP)
1	Apartament " SPERANTA "	Str.Lunca Moldovei,nr.1 bl. B4,sc.A,et.10,ap.44	61.62
2	Apartament "Floare Albastra "	Str. Prevederii nr.4,bl.D8, sc.1,et.5,ap.34.	77.51
3	Apartament "Primavara "	Str. Liviu Rebreanu nr.39 , bl. PM22,et.3,ap.16,	56.19
4	Apartament "Curcubeul "	B-dul 1 Decembrie1918 nr.13,bl.10, sc.A,et.7,ap26	78.63
5	Apartament "Dumbrava "	Str. Gura Vadului nr.4, bl. G25,sc.B, ap.20	78.59
6	Apartament "Ciocarlia "	Str. Liviu Rebreanu nr. 32Cbl.PM72,SC.1,ET.1,ap10	89.63
7	Apartament "PHOENIX "	Str. Racari ,nr.55,bl.71, sc.1, et.1, ap.5	63.82
8	Apartament	Str. Onisifor Ghibu nr.8,bl O29, sc.4,parter,ap.42	81.05
9	Apartament "Viitorul "	Aleea Giurgeni nr.13-17, bl.F10, sc.2, parter, ap.12	80.06
10	Apartament "Privighetoarea "	Aleea Giurgeni nr.13-17, bl.F10, sc.3, parter, ap.21	75.87
11	Apartament "BUBURUZA"	Str.Fetesti,nr.4, bl.F5, sc.B et. 4, ap.30	61.43
12	Apartament "ARLECHINO"	Str.Plt.Marin Pazon nr.4, bl.G28, sc.E, et. 4, ap.49	78.59
13	Apartament "Randunica"	Str. Jean Steriadi nr.27 bl.L15,sc.5,et.10, ap.217	60.58
14	Apartament	B-dul 1 Decembrie1918 nr.35,bl.L14, sc.5,et.9,ap215	59.83
15	Apartament "LACRAMIOARA"	Str. Gura Ialomitei nr.7, bl 8 sc.4, et.6,ap.157	66.69
16	Apartament "ALBINUTA"	Str. Gura Ialomitei nr.7,bl.8 sc. 1, et. 6, ap.27	69.35
17	Apartament "FLOAREA SOARELUI"	Str. Schitului nr.16 bloc43, sc.2, et.7, ap.93	63.74
18	Apartament " FLOARE DE COLT"	Str. Ramnicu Valcea nr. 30, bl.15, sc.1,ap.2	65.00
19	Apartament "HARAP ALB"	Str. Gura Ialomitei nr.7 bloc 8, sc.4, et 10,ap.176	67.2
20	Apartament "TANDARICA"	Aleea Suraia nr.6 bl.50, sc.2, et.3,ap.26	74.11
21	Apartament "CORSARUL"	Str.Mizil,nr.5, bl. G18 , bl. G18 , sc.E, et.3, ap. 47	77.38
22	Apartament "BRADUT"	Drumul Gura Vadului nr.2, bl.G27, sc.A, et.2,ap 5	78.31

APARTAMENTE CISPT AFLATE ÎN FOLOSINȚA DGASPC S3

NR CRT	DENUMIRE OBIECTIV	ADRESA	SUPRAFAȚA UTILĂ (MP)
1	Apartament	Str. Racari ,nr.16,bl.44A,	

		sc.1,parter,ap.3.	
2	Apartament	Str. Liviu Rebreanu nr.32B bl.PM71,SC.1,ET.1,AP.7	71.04
3	Apartament	Str. Ramnicu Valcea nr.31 bl.17A, sc.1,et.5, ap.29	66.39
4	Apartament	Str. Liviu Rebreanu nr.32A bl.PM70,SC.1,ET.1,AP.10	67.23
5	Apartament	Str. Aleea Fizicienilor nr14 bl.1G,sc.1,et.4,ap.44	65.93
6	Apartament	Str.Radu Gheorghe nr.3, bl.11, sc.1,et.8, ap.35,	63.11
7	Apartament	Str. Postasului,nr.4,bl 10 sc.1,et.6,ap.25	68.85
8	Apartament	Str. Tina Petre nr.5, bl.L41, sc.2, et.10, ap.78	74.15
9	Apartament	Str. Postasului,nr.6,bl9 sc.1,et.9,ap.39	64.67
10	Apartament	Str. Jean Steriadi nr.2 bl.G4,scA, et.10, ap.51	42.06
11	Apartament	Aleea Buhusi nr.1,bl.4, sc.3,et.3, ap.127	50.98
12	Apartament	Str. Baraj Bicaz nr.9 bl.M31,sc.B, et.7, ap.534	52.28
13	Apartament	Str. Theodor Pallady,nr.25 bl.V11, sc.D, et.9, ap.169,	27.60
			51.14

Sef Birou Administrativ Deservire

Daniela Belu-Sima

