DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3
REGISTRATURĂ (2)
INTRARE / IEȘIRE NR. 41443
DATA 15.04.2022

PROTOCOL DE COLABORARE

pentru acordarea unor măsuri de sprijin cetățenilor străini și apatrizi aflați în situații deosebite,care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intră în România

Nr. 107/L din 12.04.2022

Având în vedere prevederile:

Ordonanței de Urgență nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr. 315/2022 pentru aprobarea valorii maxime a costurilor aferente cazării în locațiile stabilite de comitetele județene/al municipiului București pentru situații de urgență pentru cetățenii străini sau apatrizii aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat în România, și care nu solicită o formă de protecție potrivit Legii nr. 122/2006 privind azilul în România precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru suplinirea bugetului Ministerului Afacerilor Interne;

Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare şi a organigramei Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă;

Hotărârii Guvernului nr. 277/2022 pentru modificarea art. 55 alin. (1) și (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1251/2006;

Părțile:

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "DEALUL SPIRI" BUCUREȘTI - ILFOV, cu sediul în Calea 13 Septembrie, nr. 135, sector 5, București, reprezentat legal prin Inspector Șef- colonel dr. ing. **ORLANDO - CĂTĂLIN ȘCHIOPU,**

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în București, Sector 3, str. Parfumului, nr.2-4, telefon: 0372.126.100, fax: 0372.126.101, e-mail: office@dgaspc3.ro, cod fiscal [redacted] **cont nr.** [redacted] **deschis la Trezoreria** [redacted] reprezentată legal de doamna **MIHAELA UNGUREANU**, în calitate de Director General

au convenit încheierea prezentului Protocol.

Art. 1 Obiectul Protocolului

1.1. Obiectivul principal al prezentului protocol îl reprezintă stabilirea unui cadru eficient pentru finanțarea cheltuielilor aferente cazării în locațiile stabilite de Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență, puse la dispoziție de către instituțiile sau autoritățile publice centrale sau locale.

1.2. Stabilirea condițiilor pentru realizarea unui cadru oficial de colaborare inter-instituțională, în vederea atingerii obiectivelor comune, astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul protocol.

1.3. Părțile confirmă că realizarea obiectivului prezentului Protocol și îndeplinirea oricăror activități în acest scop se vor face în limitele competențelor și atribuțiilor legale ale părților, cu respectarea criteriilor, condițiilor și a competențelor specifice stabilite.

Art. 2 Principiile de bună practică ale Protocolului

2.1. Prezentul Protocol se constituie pe principiile cooperării loiale între parteneri, angajamentului și responsabilității instituționale, cu respectarea standardelor profesionale și de etică în îndeplinirea responsabilităților asumate ori care derivă din implementarea acestuia.

2.2. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor problemelor apărute ce pot avea legătură cu procesul de implementare a Protocolului.

2.3. Părțile vor urmări promovarea principiilor respectului și comunicării inter-instituționale.

Art. 3 Obligațiile Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spiri" București - Ilfov

3.1. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov se obligă să sprijine derularea Protocolului prin susținerea finanțării în sumă de **maxim 50 lei/zi/persoană**[1], T.V.A. inclus, reprezentând cheltuieli necesare asigurării cazării în locațiile stabilite de Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență pentru cetățenii străini sau apatrizii aflați în situații deosebite, care provin din zona conflictului armat din Ucraina și care nu solicită o formă de protecție potrivit Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, puse la dispoziție de către instituțiile sau autoritățile publice centrale sau locale.

3.2. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov se obligă să deconteze norma de hrană cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite cazați în locațiile stabilite de Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență, **în limita sumei de 20 de lei/persoană/zi,** conform art. 55 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, aprobate prin H.G. nr. 1251/2006, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile aferente normei de hrană se vor deconta, conform art. 3 alin. (2) din O.U.G. nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul

[1] valoarea maximă 50 de lei/zi/persoană conform H.G. nr. 315/2022

român cetăţenilor străini sau apatrizilor aflaţi în situaţii deosebite, proveniţi din zona conflictului armat din Ucraina.

3.3. Costurile aferente cazării se vor deconta doar în urma prezentării **documentelor justificative** emise de instituția / autoritatea publică centrală / locală care a asigurat spațiile de cazare.

3.4. Plata se va face în una sau mai multe tranșe, după caz, prin transfer bancar, în lei, **în contul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 deschis la Trezoreria Sectorului 3 nr.** [redacted] pe baza **procesului-verbal de recepție** întocmit conform Anexei nr. 3 la O.M.A.I nr. 47/2018 pentru modificarea şi completarea Regulilor şi politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/2016. Se anexează la procesul-verbal de recepție **lista de prezență** care conține mențiunea *„Certific pe propria răspundere realitatea și legalitatea datelor înscrise în prezenta listă"*, **semnată** de conducătorul entității respective.

3.5. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov nu își asumă răspunderea pentru daune materiale care ar rezulta din / în legătură cu punerea la dispoziție a spațiilor de către instituțiile / autoritățile publice centrale sau locale.

3.6. Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov nu are responsabilități în ceea ce privește asigurarea condițiilor de igienă, curățenie, securitate în locațiile de cazare.

3.7. Obligațiile Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București – Ilfov sunt ținute condiționat pendant de includerea beneficiarului pe lista aprobată de CMBSU.

Art. 4 Obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

4.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 se obligă să sprijine derularea Protocolului prin suportul administrativ necesar desfășurării acțiunilor specifice Protocolului, să asigure componența şi funcţionalitatea spațiilor de cazare si să suporte toate obligațiile legate de acesta.

4.2. Pentru decontarea serviciilor prestate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, va prezenta, în original, următoarele documente:

a) listele de prezență cu persoanele cazate în locațiile puse la dispoziție, potrivit Anexei nr. 1;

b) factură fiscală din care să rezulte cheltuielile aferente cazării şi factură fiscală din care să rezulte cheltuielile aferente utilităţilor de primă necesitate prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 15/2022;

c) documentul / baza de calcul din care să rezulte cheltuielile zilnice/persoană, menționate la punctul 3.1 din Protocol.

4.3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, prin reprezentantul legal, **asigură** veridicitatea și corectitudinea documentelor justificative întocmite, prevăzute la art. 4.2., și **răspunde** de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

4.4 Orice sumă achitată în plus de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov, se va restitui în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei cereri în acest sens sau de la constatarea din oficiu de către Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 în favoarea căreia a fost efectuată plata.

4.5. Toate fondurile care fac obiectul prezentului Protocol, vor fi utilizate numai pentru realizarea activităţilor şi atingerea scopurilor specificate, conform H.G. nr. 315/2022 pentru aprobarea valorii maxime a costurilor aferente cazării în locaţiile stabilite de Comitetul Municipiului Bucureşti pentru Situaţii de Urgenţă pentru cetăţenii străini sau apatrizii aflaţi în situaţii deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina şi care nu solicită o formă de protecţie potrivit Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, precum şi pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne.

4.6. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 care urmează să pună la dispoziție locațiile stabilite prin prezentul Protocol se obligă să asigure, pe durata cazării persoanelor, menținerea unui climat de siguranță și ordine publică.

Art. 5 Data intrării în vigoare şi modificarea Protocolului

5.1. Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării lui de ambele părţi şi poate fi modificat şi completat prin act adiţional, cu acordul părţilor.

5.2. Protocolul de colaborare se încheie pe o perioadă agreată ca producătoare de efecte cuprinsă între data semnării acestuia și data de 31.12.2022 cu respectarea punctului 5.4.

5.3. Comunicarea oficială între părți în baza prezentului Protocol se realizează prin e-mail, fax, curier sau poștă cu confirmare de primire.

5.4. Data intrării în vigoare va fi dată de îndeplinirea condiției publicării în lista CMBSU.

Art. 6 Încetarea Protocolului

6.1. Prezentul Protocol poate înceta prin:

a) îndeplinirea obiectului Protocolului de Colaborare;

b) prin acordul scris al părţilor;

c) încetarea stării de conflict armat din Ucraina care generează afluxul de persoane provenite din zona de conflict și care nu solicită o formă de protecție potrivit Legii nr. 122/2006;

d) ajungerea la termen.

Art. 7 Prevederi finale

7.1. Părţile semnatare vor urmări şi asigura aplicarea unitară şi în spiritul bunei colaborări inter-instituţionale a prevederilor prezentului Protocol.

7.2. Părţile au o răspundere proprie pentru respectarea dispoziţiilor legislaţiei în vigoare sub a căror incidenţă intră activităţile proprii.

7.3. Părţile garantează că reprezentanţii numiţi ale căror semnături apar mai jos au fost învestiţi, la data semnării prezentului protocol, cu toate puterile legale pentru a semna şi executa prezentul Protocol.

7.4. Prevederile prezentului Protocol sunt obligatorii pentru ambele părţi.

Prezentul Protocol a fost întocmit şi semnat astăzi ..... 12.04.2022 ..... în ..... 2 ..... exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte semnatară, ambele cu valoare juridică egală.

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"DEALUL SPIRI" [redacted]
Colonel
ORLANDO - CĂTĂL[redacted]HIOPU

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR

DIRECTOR GENERAL
MIHAEL[redacted]

DIRECȚIA [redacted]OMICĂ
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
CAR[redacted]ARIU

DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
VASILE DOBRANIC[redacted]

CONSILIER JURIDIC,
[redacted]

[redacted]

ȘEF Servi[redacted]

Colonel [redacted]

STAN[redacted]

PRI[redacted]UNCT

AL INS[redacted]UI ȘEF

Colonel [redacted]

dr.fi[redacted]P IRINEL

[redacted]

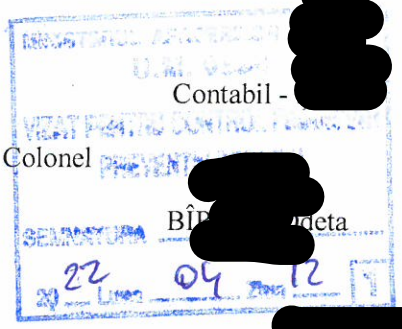
ȘEF Birou Juridic Contencios

Colonel [redacted]

Contabil - [redacted]

Colonel [redacted]

BÎ[redacted]deta



SEMNATURA

20 22 Luna 04 Ziua 12

ȘEF B[redacted]

Maior [redacted]

[redacted]nuț

ȘEF Birou Programe si Achiziții

Maior [redacted]

DIDELEA Lizica

[redacted]irou Intendență

Sublocotenent [redacted]

PRE[redacted]

Anexa nr. 1 la Protocol

Nr. crt./crt no/нет .кт.	Denumire unitate de cazare/ Name of accommodation Назва розміщення	Nume prenume persoană cazată/ First name of person lodging/ Перше ім'я людини, що ночівлі	Date de identificare/serie număr carte identitate/pașaport/ID card number/passport identification number/ Номер картки ID/ідентифікаційний номер паспорта	Data înregistrării persoanei în unitatea de cazare/ Date of registration of the person in the accommodation/ Дата реєстрації особи в помешканні	Data părăsirii unității de cazare/ Date of leaving the accommodation / Дата виходу з помешкання	Total zile de cazare/ Total days of accommodation/ Загальні дні проживання	Drepturi de care a beneficiat pe perioada cazării/ Rights enjoyed during the period of accommodation /Права, якими він користувався в період проживання	
							Cazare/ accommodation/ Проживання	Norma de hrană/ Food standard/ Харчовий стандарт

Anexa va purta mențiunea „Certific pe propria răspundere pentru realitatea și legalitatea datelor înscrise în prezenta listă."

Datele cuprinse în prezenta Anexă vor putea fi redactate în limbile engleza-ucraineană.