Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3

Nr. ...../Data .....

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 REGISTRATURĂ INTRARE NR. 12541 IEȘIRE DATA 14.12.2021

Clinica Hope

Nr. ...../Data .....

CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiata între:

1. **CLINICA HOPE,** cu sediul în str. Fluturilor nr. 1, comuna Berceni, judetul Ilfov, CIF [redacted], contul bancar nr. [redacted], deschis la BRD [redacted] contract CASMB nr. [redacted] web: www.clinica-hope.ro, tel.: 0724.79.29.01, e-mail office@clinica-hope.ro, reprezentată legal prin **Manager - BONDOC Ilie,**

și

2. **Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3 (D.G.A.S.P.C. Sector 3),** cu sediul în Bucureşti, str. Parfumului, nr.2-4, sector 3, telefon 0372.126.100, fax 0372.126.101, CUI [redacted] e-mail office@dgaspc3.ro, reprezentată legal de doamna **MIHAELA UNGUREANU, în calitate de Director General.**

Întrucât:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, vârstnice, marginalizate, cu handicap sau aflate în dificultate.

- CLINICA HOPE este specializată în tratamentul afecțiunilor psihice și are ca obiectiv oferirea de programe de tratament specifice și complete pentru regăsirea echilibrului și a sănătății emoționale la copii și adulți. Oferim posibilitatea de a avea un control din punct de vedere medical strict asupra beneficiarilor.
- CLINICA HOPE are contract cu CASMB și poate oferi servicii medicale decontate beneficiarilor CASMB.

Părțile au convenit să încheie prezenta convenție de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

Cap. I – Obiectul convenției:

1.1. Colaborarea părților în vederea facilitarii acesului la servicii medicale psihiatrice, psihologice și psihoterapie în domeniul sănătății mintale, pentru beneficiarii Direcței Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 (copii și adulți), precum și în vederea facilitării perfecționării profesionale a specialistilor din cadrul instituției.

1.2. CLINICA HOPE este avizată de către toate autoritățile competente din România și are dreptul legal să presteze serviciile medicale și psihologice, atât pentru copii, cât și pentru adulți.

Cap. II – Durata convenției:

2.1. Convenția de colaborare se încheie pe o perioadă de 3 ani, începând de la data semnării de către părți.

2.2. Părțile pot conveni prelungirea convenției de colaborare, prin act adițional, în condițiile legii.

Cap. III - Prețul:

3.1. Pentru serviciile medicale prestate, CLINICA HOPE nu urmărește plata de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 a acestora, ci va opta pentru decontarea lor prin contractul pe care îl are încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București.

Cap. IV– Mod de lucru:

4.1. Identificare nevoilor:

4.1.1. CLINICA HOPE împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va identifica și analiza necesarul de servicii pentru beneficiarii din evidență și care provin din comunitatea locală a Sectorului 3.

Se vor stabili următoarele:

- Nevoile beneficiarilor;
- Numărul persoanelor care vor beneficia de servicii;
- Serviciile anume care vor fi prestate;
- Regularitatea serviciilor;
- Numărul specialiștilor de care este nevoie pentru realizarea serviciilor.

4.2. Pregătirea colaborarii:

4.2.1. În referirea cazurilor care vor beneficia de aceste servicii, vor fi prezentate următoarele informări: nume, prenume, CNP, stare asigurat, diagnostic, simptome, medicație, istoric medical, apartenența la familie și nevoia pentru care se solicită ajutor;

4.2.2. Se va desemna o persoană de contact din partea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;

4.2.3. Se va desemna o persoană de contact din partea CLINICII HOPE;

4.2.4. Se vor stabili metodele și canalele de comunicare;

4.2.5. Se va stabili un program de lucru, care va ține cont atât de programul beneficiarilor Directiei Generale de Asistență Socială și Protecțtia Copilului Sector 3, al medicului alocat, cât și al programului declarat la CASMB.

4.3. Colaborarea efectivă:

4.3.1. Prestarea serviciilor medicale, realizate de medicul psihiatru se va face prin decontarea serviciilor către CASMB;

4.3.2. Vor fi întocmite fișe de consimțământ ale tutorelui sau reprezentantului legal al beneficiarilor minori/adulți pentru prestarea acestor servicii și introducerea lor în programul de tratament. Modelul va fi furnizat de CLINICA HOPE;

4.3.3. Pe baza analizei realizate vor fi evaluați toți beneficiarii, începând cu cazurile urgente;

4.3.4. Beneficiarilor li se va întocmi un dosar medical, care în limita confidențialității medicale, la cerere poate fi comunicat și persoanei de contact a Direcției Generale de Asistență Socială și Protețtia Copilului Sector 3;

4.3.5. CLINICA HOPE va asigura monitorizarea tututror beneficiarilor din punct de vedere psihiatric;

4.3.6. În funcție de afecțiunile identificate, medicul CLINICII HOPE poate face trimiteri și recomandări către specialitatile interne clinicii Hope sau către alte specialități;

4.3.7. Medicul poate prescrie medicație și în măsura în care se poate aceasta va fi cu titlu decontat de catre CASMB. Medicația cu plata necesară va fi comunicată către reprezentantul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și va intra în responsabilitatea beneficiarului/instituției de proveniență să procure medicația beneficiarului;

4.3.8. Instrucțiunile de tratament vor fi communicate reprezentantului Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;

4.3.9. Deși pacienții vor fi vizitati periodic de către medicul psihiatru, conform programului care va fi stabilit, în cazul unor urgențe medicul va fi implicat direct;

4.3.10 Toate consultațiile, serviciile aferente acestora cât și medicația decontabilă prescrisă vor fi comunicate CASMB prin raportare la sfârșitul fiecărei luni;

4.3.11. Lista beneficiarilor se transmite și reprezentantului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 pentru evidența internă.

4.4. Servicii conexe:

4.4.1. Pe lângă serviciile oferite de către medicul Psihiatru, în functie de nevoile identificate la beneficiarii cu măsură de protecție special, se pot recomanda și servicii de psihologie, logopedie. Aceste cazuri se vor analiza individual, se vor realiza programe specifice de tratament și în măsura posibilitățtilor vor fi decontate prin CASMB.

4.4.2. Întrucât numărul de consultații solicitate într-o lună pentru aceste servicii este mult mai mare decât cele pentru psihiatrie, iar norma alocată de către CASMB este mult mai mică, aceste servicii vor fi limitate și se vor stabili periodic;

4.4.3. În cazul în care beneficiarii frecventează un centru de zi și au familii, serviciile oferite de CLINICA HOPE pot fi extinse și părinților. În acest caz, reprezentantul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, la îndrumarea medicului CLINICII HOPE va prezenta aceste servicii părinților, urmând ca aceștia să fie redirectionați către clinică pentru tratarea problemelor respective. Prestarea serviciilor către părinți se va face doar contra cost.

4.4.4. Având în vedere interesul superior al beneficiarilor (copii/adulți), în funcție de nevoile identificate, CLINICA HOPE poate organiza programe de instruire a personalului din instituțiile de profil. Scopul este ca aceștia să beneficieze de servicii cât mai bune, de la ambele părți implicate în această convenție, fapt care ar contribui la îmbunătățirea stării lor de bine și la însănătoșirea mai rapidă.

4.5. Procedura de lucru:

4.5.1. Comunicare:

4.5.1.1. Părțile vor comunica direct și cât mai eficient. În afară de comunicările referitoare la organizare și buna desfășurare a lucrurilor, comunicarea se va realiza în scris prin scrisoare sau email. Comunicările legate de beneficiarii incluși sau excluși din această colaborare vor fi transmise prin căi de comunicare clasice: poșta, e-mail sau fax.

4.5.2. Evoluție și tratament:

4.5.2.1. Specialiștii CLINICII HOPE vor face eforturi pentru a îmbunătăți starea de sănătate a beneficiarilor Direcței Generale de Asistentță Socială și Protecția Copilului Sector 3. În scopul de a realiza acțiuni concrete în plan pedagogic, psihologic și al sănătății mintale care să asigure o dezvoltare psiho-fizică sănătoasă a benficiarilor, cele două părți vor lucra împreună pentru diseminarea acestor informații și vor avea acțiuni în sinergie pentru fiecare beneficiar în parte;

4.5.2.2. Pentru ca acest lucru să funcționeze este necesar ca reprezentantul Direcției Generale de Asistentță Socială și Protecția Copilului Sector 3, în momentul în care se pregătesc schimbări sau activități semnificative in viata beneficiarilor, să comunice și reprezentanului CLINICII HOPE sau să se consulte cu acesta asupra impactului lor în tratamentul aplicat;

4.5.2.3. În contrapartidă, atunci când medicul CLINICII HOPE îi va administra o medicație care s-ar putea să-i afecteze starea emoțională sau să aibă nevoie de un program anume, va comunica reprezentantului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 acest lucru.

4.6. Locație:

4.6.1. Serviciile pentru controlul și consultul beneficiarilor direcți se vor realiza în locațiile stabilite împreună cu o persoană de contact din partea Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

4.6.2. Pentru serviciile conexe sau programele de tratament specifice se poate lua în calcul și desfășurarea acestora în cadrul clinicii, la unul din sediile alese de către reprezentantul CLINICII HOPE.

Cap. V – Categoriile de servicii ale CLINICII HOPE:

a) Psihiatrie;
b) Psihiatrie pediatrică;
c) Psihoterapie individuală;
d) Psihoterapie individuală copii;
e) Psihoterapie de cuplu;
f) Psihoterapie de familie;
g) Evaluări psihologice adulți și copii;
h) Consiliere vocațională;
i) Programe specializate de tratament;
j) Logopedie.

Cap.VI – Personalul CLINICII HOPE:

6.1. Obiectivul clincii Hope, din acest punct de vedere va fi sa aloce personal pregătit, capabil să facă față cu ușurință cerințelor necesare în cadrul acestei colaborări. În cazul în care medicul alocat inițial nu va mai putea continua, clinica se va preocupa să înlocuiască personalul respectiv astfel incât activitatea prevăzută în această convenție să nu fie afectată.

6.2. În cazul în care reprezentantul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are reclamații la adresa serviciilor prestate de către medic, care sunt considerate că pun în pericol buna colaborare între cele două părți, clinica se va preocupa de remedierea problemei și în ultimă instanță de schimbarea medicului repsectiv.

Cap.VII – Drepturile și obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3:

7.1. Identificarea și selecția beneficiarilor – copii și adulti cu probleme de sănătate mintală;
7.2. Transmiterea către reprezentantul CLINICII HOPE a informațiilor și documentelor necesare desfășurarii actului medical, conform legislației în vigoare;
7.3. Informarea beneficiarilor cu privire la serviciile oferite, drepturile și obligatiile beneficiarului;
7.4. Susținerea motivațională a beneficiarilor incluși în program, în vederea asigurării continuității acestuia;
7.5. Punerea la dispoziție a spațiului necesar desfășurării activităților susținute în cadrul colaborării;
7.6. Promovarea programelor și activitatilor CLINICII HOPE spre interesul și ajutorarea beneficiarilor, atât către aceștia cât și către personalul din cadrul DGASPC sector 3;
7.7. Asigura confidențialitatea diagnosticului, a actului medical și a procesului terapeutic al beneficiarilor;
7.8. Direcția Generală de Asistență Socială și Proteția Copilului Sector 3 și beneficiarii se obligă să furnizeze CLINICII HOPE, la cererea acesteia, orice informații care i-ar fi necesare în scopul executării de către CLINICA HOPE a obligațiilor sale decurgând din prezenta conventie;
7.9. Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3 se obligă să păstreze confidențialitatea condițiilor prezentei convenții și a informațiilor referitoare la CLINICA HOPE, informații pe care le dobândește în executarea acestuia

Cap.VIII – Drepturile și obligațiile CLINICII HOPE:

8.1. Implicarea în vederea acordării unor servicii de calitate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a beneficiarilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protectia Copilului Sector 3;
8.2. Desfășoară activități în vederea gestionării problemelor de sănătate mintală pentru beneficiari;
8.3. Oferirea de servicii decontate prin Casa de Asigurari de Sănătate a Municipiului București către beneficiari, în măsura disponibilităților clinicii;
8.4. Realizează schimburi de experiență profesională cu personalul Direcției Generale de Asistență Socială și Protectia Copilului Sector 3;

8.5. Realizează activități de consultare psihiatrică pentru beneficiarii Direcției Generale de Asistență Socială și Protectia Copilului Sector 3;
8.6. Asigură confidențialitatea diagnosticului, a actului medical și a procesului terapeutic al beneficiarilor;
8.7. Participarea la evenimentele Direcției Generale de Asistență Socială și Protectia Copilului Sector 3 aferente prezentei colaborări și promovarea acestora prin canalele proprii de informare;
8.8. Se obligă să asigure beneficiarului în mod permanent și cu regularitate Serviciile Medicale care fac obiectul prezentei convenții. Pentru beneficiarii de măsură de protecție specială sau beneficiarii serviciilor de zi se va transmite către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 o informare cu privire la serviciile oferite;
8.9. Se obligă să păstreze confidențialitatea condițiilor prezentei convenții și a informațiilor referitoare la beneficiari pe care le dobândește în executarea acestuia, în condițiile prevăzute în prezenta conventie;
8.10. Obligațiile CLINICII HOPE derivând din și circumstanțiate de natura specifică a Serviciilor Medicale vor fi executate în deplină cunoștință de cerințele profesiei medicale. Aceste obligații vor fi executate cu diligență în conformitate cu rigorile profesiei medicale;
8.11. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea Regulamentului U.E nr. 679/2016 al Paralamentului European;
8.12. Persoana desemnată cu realizarea obiectului convenției este domnul Ilie Bondoc – manager Clinica Hope.

Cap.IX - Clauza de confidențialitate:

9.1. Părtile vor trata informatiile confidenţiale ca fiind strict confidenţiale şi vor folosi, reproduce sau retransmite informaţii confidenţiale numai în scopul realizării obiectului prezentei convenții;

9.2. Părțile se obligă a păstra confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le vor prelucra ca urmare a executării prezentei convenții;

9.3. Părțile se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

9.4. În situația încălcării securității datelor cu caracter personal cu privire la datele prelucrate în temeiul prezentei convenții, Clinica se obligă să informeze Direcția în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016;

9.5. Părțile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecţiei şi securităţii datelor cu caracter personal.

Cap.X - Forţa majoră:

10.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă;

10.2. Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezenta convenţie pe toată perioada în care aceasta acţionează;

10.3. Îndeplinirea convenţiei va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia;

10.4. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţă celeilalte părţi în scris în maximum 5 zile de la apariţie, iar dovada forţei majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariţie. Data de referinţă este data ştampilei poştei de expediere.

10.5. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunostinţă celeilalte părţi în scris în maximum 15 zile de la încetare.

10.6. Dacă aceste împrejurări şi consecinţele lor durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunţa la executarea convenţiei pe mai departe. În acest caz niciuna dintre părţi nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-şi onora toate obligaţiile care le incumbă în temeiul legii şi al prezentei convenţii până la data respectivă.

Cap.XI – Rezilirea convenției:

11.1. Constituie motiv de reziliere a convenției:

a) În cazul în care una din părți nu-și îndeplinește obligațtile, iar situația nu se poate remedia și nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, rezilierea convenției se face cu renunțarea prealabilă a părților în termen de 30 de zile.

Cap.XII – Încetarea convenției:

12.1. Constituie motiv de încetare a prezentei convenții următoarele:

a) acordul scris al părților privind încetarea acesteia;
b) expirarea valabilitatii convenției.
c) obiectul devine altul decât cel pentru care s-a încheiat prezenta convenție;
d) în caz de încetare a activității uneia dintre părțile semnatare;
e) în caz de forță majoră, dacă este invocată.

Cap. XIII - Soluționarea litigiilor:

13.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezenta convenție vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă;

13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență cu privire la executarea prezentei convenții fiecare parte se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Cap.XIV - Notificări:

14.1.În acceptiunea părților contractante, orice notificare, comunicare, permisiune, consimtământ, aprobare sau altele asemenea adresate de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentei convenții;

14.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;

14.3. Dacă notificarea se trimite prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Cap.XV – Răspundere:

15.1. CLINICA HOPE este răspunzatoare în temeiul legii române astfel cum ea reglementează domeniul medical pentru serviciile medicale prestate derivând din sau fiind în conexiune cu prevederile prezentei convenții, numai în măsura în care o asemenea pierdere sau daună este dovedită:

a) a fi fost cauzată de personalul CLINICII HOPE acționând în limitele atributiilor sale profesionale derivând din contractul său de muncă;

b) CLINICA HOPE nu este răspunzatoare de afectarea sănătății, deces sau pierdere suferită de Beneficiar datorită faptului că asistența CLINICII HOPE a fost întârziată, oprită sau împiedicată din rațiuni de forță majoră.

Cap.XVI – Dispoziții finale:

16.1. Orice modificare a prezentei convenții se va face numai cu acordul părților, prin semnarea unui act adițional;

16.2. CLINICA HOPE SRL prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal prin mijloace automatizate/manuale, destinate relației cu CASMB;

16.3. În cazul decontării serviciilor către CASMB, beneficiarul are obligația să furnizeze aceste date, pentru raportarea serviciilor. Refuzul determină imposibilitatea prestării serviciilor.
țInformatiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: CASMB.;

16.4. Conform Regulamentului U.E nr. 679/2016 al Parlamentului European, beneficiarul are drept de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, are dreptul de a se opune prelucrării datelor personale care îl privesc și să solicite stergerea datelor;

16.5. În baza prezentei convenții de colaborare pot fi organizate activități și evenimente, agreate în prealabil de ambele părți. Toate activitățile desfășurate vor fi detaliate în acte adiționale.

16.6. Persoanele de contact, responsabile de circuitul informațiilor în derularea convenției de colaborare și a actelor adiționale sunt:

- D.G.A.S.P.C. Sector 3 – Direcția Protecție Socială: [redacted] - șef Serviciu - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Casa Max" - tel. [redacted]
- D.G.A.S.P.C. Sector 3 – Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului [redacted] - șef Serviciu Asistență Maternală – tel. [redacted] respectiv [redacted] - șef Serviciu - Căsuța de Tip Familial "Crinul Alb" – tel. [redacted]
- Clinica Hope: Ilie Bondoc - Manager.

Prezenta convenție de colaborare a fost încheiată în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

DIRECTOR GENERAL,
Mihaela UNG[redacted]

Director Ex[redacted]D.P.S.,
Daniela CORLAN
[redacted]

Director Executiv D.P.D.C.,
Alexand[redacted]SCĂLIN
[redacted]

Director Executiv Direcția Juridică,
Vasile DOBRANI[redacted]
[redacted]

Consilier Juridic,
[redacted]

Clinica Hope

MANAGER,
Ilie BONDOC
[redacted]