UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Cod SMIS proiect:	**150334**
Axă prioritară:	**2 Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs**
Titlu proiect:	**EDUCATIE, FORMARE SI OCUPARE PENTRU TINERII NEETS DIN REGIUNEA BUCURESTI ILFOV**
OIR/OI responsabil:	**Organismul Intermediar Regional Bucuresti-Ilfov pentru Programul Operațional Capital Uman**

AGENŢIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ BUCUREŞTI

Nr. 14703 / 10 XII 2021

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 3

Nr. 117716 / 06.12.2021

PROTOCOL DE COLABORARE

AGENŢIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ BUCUREŞTI – PROIECT „EDUCAŢIE, FORMARE ŞI OCUPARE PENTRU TINERII NEETS DIN REGIUNEA BUCUREŞTI ILFOV”, POCU/910/2/4/150334, cu sediul în Bucureşti, str. Spătaru Preda nr. 12, sector 5, reprezentată legal prin Director Executiv - DUMITRU PELICAN

şi

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în Bucureşti, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, tel./fax: 0372.126.100; 021.341.07.13, e-mail: office@dgaspc3.ro, reprezentată legal prin Director General - MIHAELA UNGUREANU,

denumite in continuare *Părţi*,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 202/2006 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj şi stimularea ocuparii forţei de muncă, cu modificarile şi completarile ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalităţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire şi de soluţionare a cererilor de loc de muncă sau indemnizaţie de şomaj, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţei nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentului nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) (Text cu relevanţă pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor),
- Contractului de finanțare nr. POCU/910/2/4/150334, încheiat cu VERIFIELD SRL, cod de identificare fiscală 34123121, în calitate de Beneficiar al finanţării nerambursabile acordate prin intermediul Fondului Social European şi Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operaţional Capital Uman, reprezentat prin ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAŢIONAL SECTORIAL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA BUCUREŞTI ILFOV, denumit in continuare Contract de finanţare,

Convin încheierea prezentului protocol de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

ART. I - OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

1.1. Prezentul protocol are ca obiect dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți în vederea sprijinirii în scopul identificării, mobilizării şi înregistrării tinerilor inactivi NEETs, cu vârsta cuprinsă între 16 şi 29 ani, la Serviciul Public de Ocupare (SPO), în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin (servicii de informare și consiliere profesională, oferte de locuri de muncă, cursuri de formare profesională, cursuri de antreprenoriat, servicii de evaluare a competențelor profesionale, micro-granturi).

Categoria de tineri NEETs include tineri care nu au reuşit să se integreze pe piața muncii din diverse motive (lipsa oportunităților de ocupare, lipsa competențelor solicitate pe piața muncii etc.) şi care nu sunt cuprinşi în programe de educație sau formare, cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani .

1.2. Prezentul protocol își propune sa „întărească" rețeaua de sprijin locală în procesul de identificare, mobilizare și înregistrare a tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO).

ART. II - DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

2.1. Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți și se încheie pe o perioadă de 1 an și poate fi prelungit cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, pe perioada derularii proiectului, cu condiția notificării de către partea solicitantă a intenției de prelungire cu cel puțin 30 de zile anterior expirării duratei de valabilitate.

[redacted]

ART. III – DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

3.1. În vederea realizării scopului prezentului protocol, AGENŢIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ BUCUREŞTI :

3.1.1. furnizează în mod gratuit, în condițiile legii, date privind stimularea ocupării forței de muncă, datele și informațiile solicitate de cealaltă parte, necesare, potrivit legii, și a Contractului de finanțare, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului;

3.1.2. acordă sprijin în promovarea informațiilor cu privire la măsurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO);

3.1.3. organizează acțiuni având ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în conditiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO);

3.1.4. furnizează materiale informative cu privire la măsurile personalizate care se acordă, după caz, tineriilor inactivi NEETs înregistrați la Seviciul Public de Ocupare.

3.2. În vederea realizării scopului prezentului protocol, DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3:

3.2.1. furnizează, în mod gratuit, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, datele și informațiile solicitate de cealaltă parte, necesare, potrivit legii, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului;

3.2.2. promovează informațiile furnizate de AMOFM Bucuresti, cu privire la măsurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO);

3.2.3. participă la acțiunile organizate de către AMOFM Bucuresti, având ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO);

3.2.4. facilitează accesul, la spațiile necesare organizării de acțiuni care au ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO);

3.2.5. sprijină personalul-expert de implementare din cadrul AMOFM Bucuresti în vederea organizării acțiunilor care au ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO);

3.2.6. permite afișarea materialelor informative la sediu, în locurile special amenajate în acest scop, precum și distribuie materialele informative furnizate de cealaltă parte.

3.3. Drepturi şi obligaţii comune ale părţilor:

3.3.1. părţile înţeleg să execute obligaţiile asumate prin prezentul protocol cu bună credinţă şi maximă diligenţă;

3.3.2. părţile au obligaţia păstrării confidenţialităţii cu privire la datele cu caracter personal, a intimităţii şi demnităţii beneficiarilor, ce fac obiectul protocolului, în condiţiile legii;

3.3.3. părţile sunt răspunzătoare de promptitudinea şi rapiditatea cu care vor răspunde solicitărilor venite din partea oricăreia dintre ele;

3.3.4. părţile garantează că activităţile desfăşurate în cadrul derulării protocolului vor fi în conformitate cu standardele şi metodologiile de organizare şi funcţionare prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi cu regulamentele şi procedurile aprobate la nivelul DGASPC Sector 3 şi al AMOFM;

[redacted]

3.3.5. să se asigure că toate activitățile care se vor desfășura în baza prezentului protocol de colaborare se vor face cu respectarea tuturor regulilor de igienă și comportament emise de autorități pentru protecția persoanelor și prevenirea infecției cu Covid-19.

ART. IV - CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

4.1. Părțile vor trata informațiile confidențiale, ca fiind strict confidențiale şi vor folosi, reproduce sau retransmite informaţii confidenţiale numai în scopul realizării obiectului prezentului protocol de colaborare.

4.2. Părțile se obligă a păstra confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le vor prelucra ca urmare a executării prezentului protocol de colaborare.

4.3. Părțile se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor.)

4.4. În situația încălcării securității datelor cu caracter personal cu privire la datele prelucrate în temeiul prezentului protocol, AMOFM se obligă a informa DGASPC Sector 3, în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) 679/2016.

4.5. Părțile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecţiei şi securităţii datelor cu caracter personal.

ART. V - REZILIEREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

5.1. Constituie motiv de reziliere a protocolului următoarele:

5.1.1. nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de colaborare de către una din părți;

5.1.2. retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care partenerul a fost acreditat, precum şi suspendarea sau retragerea acreditării.

5.2. În situația prevăzută la pct. 5.1., rezilierea produce efecte în termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

ART. VI – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

6.1. Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

6.1.1. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

6.1.2. prin acordul scris al părților;

6.1.3. prin denuntarea unilaterala de către una din părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data încetării;

6.1.4. în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;

6.1.5. în caz de forță majoră.

[redacted]

ART. VII – FORȚA MAJORĂ

7.1. Forta majoră este constatată de către o autoritate competentă.

7.2. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul protocol de colaborare. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de vointa părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea protocolului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

7.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunostință celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

7.4. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunostință celeilalte părți în scris în maximum 15 zile de la încetare.

7.5. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor dureaza mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunța la executarea protocolului pe mai departe. În acest caz nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al prezentului protocol până la data respectivă.

ART. VIII - SOLUTIONAREA LITIGIILOR

8.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea protocolului de colaborare, ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

8.2. În condițiile în care, în termen de 15 zile de la initierea acestor proceduri neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

ART. IX - NOTIFICĂRI

9.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare, comunicare, permisiune, consimțământ, aprobare sau altele asemenea adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol de colaborare.

9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare.

9.3. Dacă notificarea se trimite prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

ART. X - DISPOZITII FINALE

10.1. Niciuna dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni în cadrul colaborării, care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul acesteia.

10.2. Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor acțiunilor întreprinse în demersurile organizării și desfășurării activităților propuse, atât timp cât acestea fac obiectul obligațiilor asumate de fiecare parte.

10.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

[redacted]

10.4. Orice modificare sau completare adusă prezentului protocol se face prin act aditional și va produce efecte de la data semnării de către reprezentanții părților.

10.5. Prezentul protocol de colaborare nu poate crea obligații de natură pecuniară pentru D.G.A.S.P.C. Sector 3.

10.6. Persoanele responsabile de implementarea proiectului, din partea AMOFM, sunt următoarele:

NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA DIN CADRUL PROIECTULUI
[redacted]	Coordonator proiect
[redacted]	Expert implementare
[redacted]	Expert implementare
[redacted]	Expert implementare
[redacted]	Expert implementare

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat astazi în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI

DIRECTOR EXECUTIV
DUMITRU PELICAN

[redacted]

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

DIRECTOR [redacted]
MIHAEL[redacted]

[redacted]

DIREC[redacted]UTIV DPDC
AL[redacted]PĂSCĂLIN

[redacted]

DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
VASILE DOBRANICI

[redacted]

CONSILIER JURIDIC
CRIST[redacted]TEFANIA POPESCU

[redacted]