DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 REGISTRATURĂ INTRARE IEȘIRE NR. 56172 DATA 11.08.2021

CONTRACT Nr. 15/ 30.07. 2021

În temeiul prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările si completările ulterioare şi al Ordinului Autorităţii Naţionale pentru Persoanele cu Handicap nr. 62/2007 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind legitimaţia pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafaţă pentru persoanele cu handicap şi modelul acesteia,

și

În temeiul prevederilor

- Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane nr. 7/29.07.2021 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov și **Societatea de Transport București STB S.A**;
- Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane nr. 5/ 29.07.2021 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov și **Ecotrans STCM SRL**;
- Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane nr. 6 /29.07.2021 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov și **SC Serviciul de Transport Voluntari SA**;
- Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane nr. 4/14.05.2021 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov și **SC Regioserv Transport SRL**

S-a încheiat prezentul contract între:

A. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov, numită în continuare TPBI, cu sediul în București, sector 5, Bd Tudor Vladimirescu nr. 22, etaj 10, Cladirea Green Gate, cont n[redacted] deschis l[redacted] cod unic de înregistrare RO [redacted] adresa e-mail office@tpbi.ro, reprezentată legal prin dl. Vladimir Adrian Ghițulescu - Director General cu preluare de atribuții,, în calitate de **Autoritate de reglementare și control în domeniul transportului public**.

și

B. Consiliul Local al Sectorului 3 prin **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3,** numită în continuare DGASPC sector 3, cu sediul în Bucureşti, strada Parfumului nr. 2-4, sector 3, cod fiscal [redacted] cont banca [redacted] Trezoreria [redacted] reprezentată legal prin dna. Mihaela Ungureanu- Director General

SJA-TPBI AVIZAT SPRE NE[redacted]ARE

CAPITOLUL I
OBIECTUL CONTRACTULUI

Articolul 1

Prezentul contract are ca obiect stabilirea condiţiilor în care se asigură transportul gratuit pe liniile de transport de suprafață în regiunea București – Ilfov cu mijloacele de transport ale operatorilor de transport regionali aflati in relatie contractuala cu TPBI (respectiv autobuz, tramvai si troleibuz), beneficiarilor prevăzuți de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- persoane cu handicap grav și accentuat;
- însoțitorii persoanelor cu handicap grav, în prezenta acestora;
- însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, în prezenta acestora;
- însoțitorii adulţilor cu handicap auditiv şi mintal accentuat, în prezenta acestora, pe baza anchetei sociale realizate de către asistentul social din cadrul compartimentului specializat al primariei în a carei raza teritoriala îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap;
- asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav;
- asistenţii personali profesionişti ai persoanelor cu handicap grav sau accentuat.

CAPITOLUL II
OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL PRIN DGASPC sector 3

Articolul 2

(1) Sarcina emiterii și distribuirii legitimațiilor de călătorie revine Consiliului Local prin DGASPC sector 3. Legitimațiile de călătorie nominale vor fi eliberate pe perioada de valabilitate a documentului de încadrare în grad de handicap, a contractului individual de muncă al asistentului personal și al asistentului profesionist. Consiliul Local prin DGASPC sector 3 va informa beneficiarii de obligativitatea utilizării originalului legitimației de călătorie sau a duplicatului însoțite de actul de identitate în original.

(2) Costurile tipăririi și emiterii legitimațiilor de călătorie se suportă de către Consiliul Local prin DGASPC sector 3.

Tipărirea și emiterea acestora va putea fi efectuată doar după ce Consiliul Local prin DGASPC sector 3 va pune la dispoziția TPBI modelul de legitimație, asa cum este prevazut in actele normative in vigoare, pentru a fi transmis organelor de control ale operatorului de transport.

(3) Pentru persoanele care beneficiază de permise de călătorie gratuite pentru transportul de suprafață în regiunea București - Ilfov și în baza altor legi sau acte normative, DGASPC sector 3 va solicita operatorului de transport, prin TPBI, verificarea acestora. După primirea răspunsului, DGASPC sector 3 va solicita beneficiarului sa opteze pentru una dintre facilități înainte de eliberarea legitimației de călătorie.

(4) Pentru persoanele care nu au beneficiat de documente de călătorie, dar au avut dreptul la gratuitate pentru transportul de suprafață în regiunea București - Ilfov în baza unor hotărâri emise de CGMB sau a unor alte acte normative, DGASPC sector 3 va emite legitimația pentru transportul de suprafață în regiunea București - Ilfov în baza metodologiei stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local.

(5) Consiliul Local prin DGASPC sector 3 va achita TPBI contravaloarea unui abonament metropolitan/1 lună valabil pe toate liniile de transport de suprafață în regiunea București - Ilfov pentru categoriile prevăzute de legislație, contravaloarea a două abonamente metropolitane/1 lună valabile pe toate liniile de transport de suprafață în regiunea București - Ilfov pentru categoriile care beneficiază de însoțitor, inclusiv pentru categoriile prevăzute la alineatele 3 și 4. Pentru copiii cu handicap cu vârsta până la 7 ani inclusiv care nu beneficiază de însoțitor, DGASPC sector 3 nu va achita contravaloarea abonamentelor metropolitane/1 lună, iar pentru copiii cu handicap cu vârsta până la 7 ani care beneficiază de însoțitor, se va achita contravaloarea unui singur abonament metropolitan/1 lună valabil pe toate liniile de transport de suprafață în regiunea București - Ilfov.

(6) Pentru copiii cu handicap care împlinesc în perioada de valabilitate a prezentului contract vârsta de 7 ani si nu beneficiază de însoțitor, precum și cei care beneficiază de însoțitor, Consiliul Local prin DGASPC sector 3 are obligația de a înlocui legitimațiile gratuite cu legitimațiile plătite care se vor elibera la cererea reprezentantului legal.

(7) DGASPC sector 3 va informa persoanele cu handicap la data primirii legitimației asupra obligativității însoțitorului de a călători numai în prezența titularului. În caz contrar, însoțitorii care vor fi depistați de organele de control autorizate să efectueze verificarea, că utilizează legitimația de călătorie în mod individual sau nejustificat vor fi sancționati contravențional, conform prevederilor legale și vor suporta costurile aferente (vor fi consideraţi fără abonament valabil).

(8) Consiliul Local prin DGASPC sector 3 are obligația de a transmite lunar la TPBI, în formă scrisă și în format electronic, în prima zi lucrătoare din lună, următoarele situaţii nominale pentru persoanele care beneficiază de legitimații, după cum urmează:

- situația nominală care va cuprinde toate persoanele pentru care s-au eliberat legitimații de călătorie în cursul lunii precedente;
-situația nominală care va cuprinde toate persoanele pentru care s-au eliberat legitimații de călătorie în cursul lunii precedente și care au fost prevăzute la alineatele 5 și 6.

SJA-TPBI
AVIZAT SPRE
NE[redacted]MBARE
[redacted]

Situațiile nominale lunare realizate în formă tabelară, transmise prin poștă electronică, vor cuprinde 14 coloane și se va respecta denumirea și poziția fiecăreia dintre ele, respectiv :

1. Numărul curent
2. Data eliberare
3. Numele beneficiarului
4. Prenumele beneficiarului
5. Calitatea beneficiarului (cu însoțitor/fără însoțitor)
6. Numărul permis/legitimație de călătorie
7. Numar adeverință
8. Data adeverință
9. Valabilitate
10. Seria cărții de identitate/buletinului de identitate
11. Numărul cărții de identitate/buletinului de identitate
12. Codul numeric personal
13. Holograma
14. Observații

(9) Responsabilitatea introducerii în situația nominală lunară a datelor de identificare corecte ale beneficiarilor (nume, prenume,CNP) revine în exclusivitate DGASPC sector 3.

Articolul 3

(1) Consiliul Local prin DGASPC sector 3 are obligația de a achita lunar plata facturilor emise de TPBI până la data de 30/31 a fiecărei luni.

Plata se va efectua prin ordin de plată în contul TPB [redacted] deschis la [redacted]

(2) Pentru întârzierea plății, Consiliul Local prin DGASPC sector 3 va suporta penalități de 0,01% p de întârziere pentru neplata la timp a facturii.

(3) Consiliul Local prin DGASPC sector 3 va avea obligația de a transmite către TPBI, în luna curentă, pentru a fi operate de către TPBI în luna următoare, situația nominală în formă tipărită și în sistem electronic, cu persoanele decedate, transferate, sau care și-au pierdut dreptul de beneficiar al Legii Nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru actualizarea situației nominale lunare centralizate.

(4) În cazul persoanelor decedate, legitimația va fi sistată de la plată cu ziua imediat următoare datei decesului.

(5) În cazul în care Consiliul Local prin DGASPC sector 3 transmite certificate de deces/ transferuri sau documente care dovedesc pierderea dreptului de beneficiar al Legii Nr. 448/2006, cu întârziere, sistarea plății se va opera in prima zi a lunii in care a fost înregistrată cererea la TPBI. Calculul sumelor incasate necuvenit de catre TPBI, respectiv, operatorul de transport, se va face incepand cu ziua imediat urmatoare decesului/transferului, pana la data sistarii.
Factura de stornare aferenta acestor sume se va emite ulterior primirii sumelor de la operatorul de transport.

B. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI – ILFOV (TPBI)

Articolul 4

TPBI va factura lunar contravaloarea legitimațiilor de călătorie pentru transportul de suprafață în regiunea București - Ilfov în baza situației nominale transmisă de DGASPC sector 3. Facturarea si transmiterea in format electronic va avea loc până în a 5-a zi lucrătoare a lunii curente pentru luna precedentă. Tariful care se va aplica va fi cel avizat și aprobat de TPBI, echivalent al unui abonament metropolitan/1 lună valabil pe toate liniile de transport de suprafață în regiunea București - Ilfov.

Articolul 5

TPBI va comunica în scris DGASPC sector 3 în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data aprobării, orice modificare intervenită în ceea ce privește majorarea/modificarea tarifului.

Articolul 6

TPBI a delegat operatorilor de transport prestarea serviciului de transport public de călători pentru persoanele cu handicap, persoane cu handicap și însoțitorii acestora, asistenți personali și asistenți personali profesioniști pe baza legitimațiilor de călătorie emise de DGASPC sector 3 și în temeiul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 7

(1) TPBI va transmite factura lunară către DGASPC sector 3 însoțită de recapitulație și situația nominală centralizată cu costurile aplicate în cazul fiecărei legitimații de transport, în format electronic la adresa de email indicată în preambul, urmând ca numărul de înregistrarea primit să fie transmis in cel mai scurt timp către expeditor tot prin intermediul email.
(2) Factura însoțită de recapitulație va fi transmisă, în cel mai scurt timp, și pe suport de hârtie prin intermediul serviciului poștal.

SJA-TPBI
AVIZAT

C. DREPTURILE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI – ILFOV (TPBI)

Articolul 8

(1) TPBI are dreptul să verifice şi să controleze periodic listele beneficiarilor prevăzuți de Legea nr. 448/2006, respectiv persoane cu handicap, persoane cu handicap și însoțitorii acestora, asistenți personali și asistenți personali profesioniști. În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părţi. În procesul-verbal se vor specifica timpul şi locul inspecţiei, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluţionare, precum şi obiecţiile DGASPC sector 3 , dacă este cazul.

CAPITOLUL III
CONFIDENȚIALITATE
UTILIZAREA DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR

Articolul 9

(1)TPBI se obligă să respecte confidențialitatea tuturor datelor și a informațiilor primite în scopul realizării obiectului /derularii contractului.

(2)TPBI va dezvălui datele și informațiile menționate la alin.1 în următoarele cazuri:

- când acest lucru este obligatoriu în baza legii sau a reglementărilor specifice în domeniu ;
-când acest lucru se solicită de către un UAT membru al TPBI sau de către personalul acestuia ;
- operatorilor de transport, cu condiția ca și aceștia să fie ținuți de obligația de confidențialitate ; cu excepția cazului în care se prevede altfel în legea aplicabilă sau în reglementările specifice în domeniu ori în normele de conduită profesională ale unui UAT membru sau personalului acestuia, obligația de a păstra confidențialitatea datelor și a informațiilor primite în legătură cu Contractul își va păs valabilitatea trei ani după primirea acestor date și informații.

Articolul 10

(1) Nu sunt confidențiale datele și informațiile care sunt disponibile publicului din alte surse decât contractul, care au fost primite de la persoana care nu are obligații de confidențialitate în legătură cu acestea, sau care erau deja cunoscute de partea care primește aceste date și informații.

(2) TPBI își asumă obligația de a respecta în integralitate obligațiile legale în materie de protecția datelor cu caracter personal precum și a datelor și a informaților cu caracter confidențial.

(3) TPBI va transmite rapoarte/documente instituțiilor/autorităților competente sau către alte părți, inclusiv operatorilor de transport public care își desfășoară activitatea pe raza teritorială București – Ilfov și/sau UAT-urilor membre TPBI, numai atunci când există o obligație legală în acest sens în sarcina sa.

(4) TPBI va transmite rapoarte/documente numai în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor sale legale. În toate celelalte situații, niciun raport sau alt document întocmit de DGASPC sector 3 nu poate fi pus la dispoziția vreunei terțe părți, în tot sau în parte, fără acordul prealabil scris al acesteia.

(5) TPBI va lua în considerare în derularea contractului numai rapoartele / documentele scrise în formă finală furnizate de DGASPC sector 3 și nu pe cele furnizate în formă intermediară, fără semnatură sau consultanța verbală.

(6) Exceptând cazurile în care datele și informațiile cuprinse în rapoarte/documente sunt identificate în mod expres ca fiind confidențiale, DGASPC sector 3 poate menționa beneficiarilor Legii nr. 448/2006 sau potențialilor beneficiari ai acestei legi efectuarea serviciilor furnizate TPBI, ca dovadă a experienței sale profesionale.

(7) TPBI are dreptul să păstreze copii ale tuturor materialelor relevante necesare/utilizate pentru realizarea obiectului/derularea contractului, inclusiv orice materiale furnizate. TPBI nu va divulga materialele de care ia cunoștință (inclusiv documentele sale de lucru), decât dacă DGASPC sector 3 a agreat acest lucru în mod expres.

(8) Datele cu caracter personal ce vor fi utilizate în prezentul contract vor fi prelucrate doar în scopul realizarii obiectului/derulării contractului cu păstrarea confidențialității față de terți și a dispozițiilor legale aplicabile în materie.

CAPITOLUL IV
DURATA CONTRACTULUI

Articolul 11

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de un an de zile, începând cu data 01.08.2021 și până la data de 31.07.2022.

Contractul se prelungește de drept cu perioade succesive de câte un an, dacă niciuna dintre părți nu solicită în scris încetarea acestuia cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice anterior împlinirii termenului pentru care a fost încheiat/prelungit.

CAPITOLUL V
MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Articolul 12

Modificarea prezentului contract poate avea loc prin acordul părților, prin încheierea de acte adiționale.

Articolul 13

(1) Nerespectarea prezentului contract de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți să considere contractul reziliat de plin drept fără intervenția instanței judecătorești, cu condiția ca partea interesată să notifice celeilalte părti cu 5 zile lucrătoare anterior datei încetării contractului.

(2) Partea în culpă va suporta eventualele daune cauzate, inclusiv cele rezultate din nedeclararea legitimațiilor de călătorie eliberate și neincluse în situația nominală lunară.

SJA-TPBI
AVIZAT SPRE

(3) Prezentul contract poate înceta prin denunțare unilaterală, cu condiția ca partea interesată să notifice celeilalte părti cu 30 zile anterior datei încetării contractului.

(4) Prezentul contract poate înceta prin acordul părților înainte de termen.

CAPITOLUL VI
CLAUZE SPECIALE

Articolul 14

(1) În cazul pierderii, distrugerii sau furtului legitimației de călătorie, beneficiarul acesteia are obligația de a o declara nulă într-un cotidian de largă circulație. La solicitarea scrisă a beneficiarului legitimatiei, DGASPC sector 3 va emite un "duplicat" care va avea aceeași serie cu documentul de călătorie original și va menționa în situația nominală lunară înlocuirea cu mențiunea "duplicat", numai dacă a fost îndeplinită procedura prealabilă a declarării nulității legitimației pierdute, distruse sau furate, sus menționată.

(2) În cazul declarării pierderii legitimației de călătorie, la încetarea sau suspendarea contractului individual de muncă al asistentului personal sau al asistentului personal profesionist, DGASPC sector 3 va transmite lunar la TPBI în vederea sistării de la plată, următoarele documente:

-copie după nota de lichidare

-copie după decizia de încetare/suspendare a contractului individual de muncă

-dovada declarării pierderii legitimației de călătorie.

(3) În cazul decesului beneficiarului, a schimbării gradului de handicap, a încetării sau suspendării contractului individual de muncă al asistentului personal sau al asistentului personal profesionist sau în alte cazuri prevăzute de lege (schimbare de domiciliu, instituționalizare etc.), TPBI va accepta sistarea de la plată a legitimațiilor de călătorie pentru aceste persoane doar în baza cererii scrise DGASPC sector 3 și a actelor doveditoare după caz: legitimația de călătorie, certificatul de deces, dovada privind încetarea valabilității certificatului /calității persoanei cu dizabilități, decizia de încetare a contracului de muncă, somația emisă către beneficiar.

(4) În cazul nepredării legitimației de călătorie, la încetarea sau suspendarea din oficiu a contractului individual de muncă al asistentului personal și al asistentului personal profesionist DGASPC sector 3 va transmite lunar la TPBI, în vederea sistării de la plată, următoarele documente:

- copie după nota de lichidare din oficiu
- copie după decizia de incetare/suspendare a contractului individual de muncă

(5) Pentru legitimațiile de călătorie pentru care DGASPC sector 3 nu a prezentat documentele prevăzute la alineatele 2, 3 si 4 ,TPBI nu va efectua sistarea de la plată.

(6) DGASPC sector 3 are obligația de a prevedea în contractul individual de muncă al asistentului personal și al asistentului personal profesionist obligativitatea predării legitimației de călătorie la încetarea sau suspendarea activității acestora.
(7) La încetarea calității de persoană beneficiară a gratuității transportului (persoana cu handicap) în caz de nepredare a legitimației de călătorie, DGASPC sector 3 va transmite lunar la TPBI odată cu situațiile nominale prevăzute la art. 2 alineatul 8, copie după dispoziția de încetare a drepturilor în vederea sistării de la plată.
(8) La încetarea calității de persoană beneficiară a gratuității transportului (persoana cu handicap) sau în cazul declarării pierderii legitimației de călătorie, DGASPC sector 3 va transmite lunar la TPBI, în vederea sistării de la plată, următoarele documente:
-copie după dispoziția de încetare a drepturilor;
-dovada declarării pierderii legitimației de călătorie.
(9) Pentru legitimațiile de călătorie pentru care DGASPC sector 3 nu a prezentat documentele prevăzute la alineatele 7 și 8, TPBI nu va efectua sistarea de la plată.
(10) În cazul decesului posesorului legitimației de călătorie, TPBI va sista de la plată documentul de călătorie emis doar în baza cererii scrise a DGASPC sector 3 şi a certificatului de deces sau a unei înștiințări oficiale, în copie certificată de către DGASPC sector 3. Sistarea de la plată se face începând cu ziua următoare decesului beneficiarului. Sumele achitate de către DGASPC până la data comunicării către TPBI, se regularizează pe baza de factură de stornare, conform prevederilor art. 3, alin.5.

Articolul 15
În cazul încetării contractului individual de muncă al asistentului personal, al asistentului personal profesionist ca și la încetarea calității de persoană cu handicap, DGASPC sector 3 va transmite lunar, în vederea sistării,
situația nominală în care va specifica data predării legitimației pe care o va prezenta la TPBI pentru a se asigura confirmarea încetării de la plată.

Articolul 16
Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentului contract și nerezolvate pe cale amiabilă se soluționează de către instanțele judecătorești competente.

Articolul 17
Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

SJA-TPBI
AVIZAT SPRE

TPBI

Director Genera
p.a. Vladimir

Șef Serviciu
Daniel Lucrețiu Rumeg

Șef Serviciu Planificare și Reglementare

AVIZAT DE LEGALITA
Director Juridic și A
Alexandru Bogdan

Viză CFP

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov
VIZĂ C.F.P.
Ziua: 09 Luna: 08 2021
Nr. 446 Semnat

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3
DGASPC

DIRE
U

DIRECTOR GENERAL A
Carmen OLARIU

DIRECTOR EXECUTIV- PROTECȚIA SOCIALA
Daniel

DIRECTOR EXECUTIV- JURIDIC
Vasile DOBRANIC

AVIZAT DE LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC