

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro



CONVENTIE DE COLABORARE

I. Încheiată între:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în București, str. Parfumului nr. 2--4, telefon: 0372.126.100, fax: 0372.126.101, cod de identificare fiscală [REDACTAT] reprezentată legal prin **DIRECTOR GENERAL - MIHAELA UNGUREANU**

si

ARHIEPISCOPIA BUCUREȘTIILOR prin **CENTRUL DE ZI PENTRU COPII "SF MUCENIȚĂ SOFIA"**, cu sediul în București, str. Scaune nr. 2--4, sector 3, E-mail: centruldezi_sf.sofia@yahoo.com, Tel./Fax: 0314.380.290, reprezentată legal prin **CONSILIER SOCIAL – IONUȚ TUTEA**

II. OBIECTUL CONVENTIEI

2.1. Obiectul convenției îl constituie colaborarea părinților în vederea prevenirii abandonului școlar, marginalizării și excluderii sociale, pentru un număr de 35 beneficiari cu vârste cuprinse între 6 – 15 ani cu domiciliul în București, sectorul 3.

2.2. Serviciile sunt acordate zilnic, în funcție de programul școlar al copiilor, la sediul Centrului de Zi "Sf. Muceniță Sofia", aflat în casa parohială a Bisericii "Scaune" din str. Scaune nr. 2--4, sector 3.

III. SCOPUL CONVENTIEI

3.1. Scopul convenției este formarea și consolidarea valorilor, atitudinilor și abilităților pro-sociale ale copiilor din familiile vulnerabile sau în situații de risc social, menținerea în școală și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor care se află în situația de de părăsire timpurie a școlii, îmbunătățirea competențelor parentale de educare și supraveghere a copiilor, creșterea responsabilității și implicării comunității în ceea ce privește riscul de marginalizare socială a copiilor și familiilor dezavantajate socio-economic.

IV. ACTIVITĂȚI DESFAȘURATE IN CADRUL CENTRULUI DE ZI "SF. MUCENIȚĂ SOFIA":

- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- Orientare școlară și educațională;
- Asistență educațională și supraveghere;
- Consiliere socială și psihologică,
- Suport educațional

- Educatie religioasă;
- Educație muzicală;
- Educație sanitară și gimnastică medicală;
- Activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- Sprijin material și finanțier familiilor cu venituri insuficiente.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, sector 3

- 5.1.1.** Să colaboreze cu personalul de specialitate al Centrului de Zi "Sf. Muceniță Sofia", în vederea atingerii obiectivului propus;
- 5.1.2.** Să refere cazuri de copii care sunt în risc de abandon școlar și familial și care pot beneficia de serviciile Centrului de Zi "Sf. Muceniță Sofia", în limita locurilor disponibile;
- 5.1.3.** Să colaboreze cu reprezentanții Centrului de Zi "Sf. Muceniță Sofia", în vederea accesului beneficiarilor centrului la serviciile oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3.

5.2. Arhiepiscopia Bucureștiului prin Centrul de Zi "Sf. Muceniță Sofia",

- 5.2.1.** Să colaboreze cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 în vederea atingerii scopului propus;
- 5.2.2** Să asigure accesul la informații despre copiii care beneficiază de serviciile Centrului de Zi "Sf. Muceniță Sofia" și se află în evidență Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3;
- 5.2.4.** Să faciliteze includerea în Centrul de Zi "Sf. Muceniță Sofia", în limita locurilor disponibile a copiilor în risc de abandon școlar și familial referiți de reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3;
- 5.2.5.** Să informeze Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 în cazul în care organizează activități de training, workshop-uri sau schimburi de experiență.

VI. FORȚA MAJORĂ

- 6.1.** Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea convenției și care impiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.
- 6.2.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariție. Data de referință este data stampilei poștei de expediere.
- 6.3.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 15 zile de la încetare.
- 6.4.** Dacă aceste imprejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunță la executarea convenției pe mai departe. În acest caz nici una dintre părți nu are dreptul de a

cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au indatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al prezentei convenții pâna la data respectivă.

VII. REZILIEREA

7.1. Constitue motiv de reziliere a convenției următoarele.

- a) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una din părți,
- b) Retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care partenerul a fost acreditat, precum și suspendarea sau retragerea acreditării.

7.2. În situația prevăzută la pct. 7.1., rezilierea produce efecte în termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți;

7.3. Oricare din părți poate solicita rezilierea unilaterală a convenției pentru oricare alte motive decât cele prevăzute la pct. 7.1. În acest caz rezilierea produce efecte în termen de 30 de zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

VIII. LITIGII

8.1. Litigiiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestui contract, ori alte pretenții decurgând din prezentul contract, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

8.2. În condițiile în care în termen de 15 zile, de la inițierea acestor proceduri neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. INCETAREA CONVENTIEI

9.1. Prezenta convenție poate înceta în următoarele situații:

- a) prin acordul părților;
- b) hotărârea definitivă a unei instanțe;
- c) forță majoră, dacă este invocată.

9.2. Convenția incetează de drept la data expirării duratei pentru care a fost încheiată.

X. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

10.1. Părțile vor trata informațiile confidențiale, ca fiind strict confidențiale și vor folosi, reproduce sau retransmite informații confidențiale numai în scopul realizării obiectului prezentului acord.

10.2. Centrul de Zi ”Sf. Muceniță Sofia” se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le va prelucra ca urmare a executării prezentei convenții.

10.3. Părțile se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor.)

10.4. În situația încălcării securității datelor cu caracter personal cu privire la datele prelucrate în temeiul prezentei convenții, Centrul de Zi "Sf. Mucenită Sofia", se obligă a informa DGASPC Sector 3 în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) 679/2016.

10.5 Părțile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecției și securității datelor cu caracter personal.

XI. NOTIFICĂRI

11.1. În acceptiunea părților contractante, orice notificare, comunicare, permisiune, consimtământ, aprobată sau altele asemenea adresate de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentei convenții.

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitoare pe această confirmare.

11.3. Dacă notificarea se trimit prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XII. DISPOZITII FINALE

12.13.1. Prezenta Convenție se încheie pe o perioadă de 1 an și se prelungescă în mod tacit dacă niciuna dintre părți nu notifică, în scris, cu 30 de zile înainte de expirare intenția să de a nu mai continua colaborarea.

12.2. Modificarea și completarea prezentei convenții se va realiza prin acordul părților, prin acte adiționale.

12.3. Prezenta convenție se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

DIRECTOR GENERAL
MIHAELA UNGUREANU

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI
DIRECȚIA EXECUTIVĂ,
ALEXANDRA RĂSCĂLĂU

DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
VASILE DORRANIĆ

CONSILIER JURIDIC,,



ARHIEPISCOPIA BUCURESTILOR
prin CENTRUL DE ZI PENTRU COPII
"SF MUCENITĂ SOFIA",

CONSILIER SOCIAL
PR. IONUȚ TUTEA

COORDONATOR CENTRU,
LAURA IRIMIA