Direcţia Generală de Asistenţă
Socială şi Protecţia Copilului
Sector 3
Nr. 69021/22.07.2021

Direcţia Generală de Asistenţă
Socială şi Protecţia Copilului
Sector 2
Nr. 98093/14.07.2021

PROTOCOL
pentru acordarea de servicii sociale

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 3 (D.G.A.S.P.C. SECTOR 3), cu sediul în mun. Bucureşti, Sector 3, Str. Parfumului nr. 2-4, tel. 0372.126.100, fax. 0372.126.101, email : office@dgaspc3.ro, cod fiscal [redacted] acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de Acreditare seria ____ nr. _____ din _____, reprezentată prin Director General Mihaela Ungureanu,

şi

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 2 (D.G.A.S.P.C. SECTOR 2), cu sediul în Bucureşti, Sector 2, Str. Olari nr. 15, tel : 021/2522202, fax 021/2522217, email : social@social2.ro, cod fisca[redacted] acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de Acreditare ser[redacted] nr[redacted] din[redacted] reprezentată prin Director General Florin Ştefan Vasile,

văzând prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, ale Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordonanţei Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată prin Legea nr. 515/2003, modificată prin Ordonanţa Guvernului nr. 86/2004;

convin asupra încheierii prezentului protocol de furnizare de servicii sociale :

A. Obiectul Protocolului

Obiectul îl constituie acordarea serviciilor sociale prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Centrului de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 1 pentru beneficiarii care au domiciliul pe raza sectorului 3.

B. Costurile serviciilor sociale

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3 se obligă să achite costurile pentru serviciile sociale prestate de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2, stabilite prin hotărârile Consiliului Local Sector 2, din care se vor scădea contribuţiile beneficiarilor, după caz.

C. Modalităţi de plată

Plata serviciilor sociale prestate se va face prin ordin de plată în contul D.G.A.S.P.C. Sector 2, deschis la Trezoreria Sector 2, ce va fi indicat în fatura emisă, astfel :
- până la data de 20 a fiecărei luni, D.G.A.S.P.C. Sector 2 va întocmi şi va transmite factura fiscală pentru serviciile sociale prestate în luna anterioară, însoţită de centralizator întocmit conform Anexei la prezentul protocol.
- între 24 şi ultima zi a fiecărei luni, D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligaţia de a efectua plata în contul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Eventualele clarificări asupra situaţiei prezentate în centralizator vor fi solicitate în maxim 48 de ore de la primirea facturii fiscale, astfel încât sa nu fie depăşită data până la care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligaţia de a efectua plata.

D. Durata protocolului

Durata protocolului este de la data încheierii până la data de 31.12.2021 inclusiv şi poate fi prelungită prin act adiţional.

E. Drepturile şi obligaţiile părţilor

E. 1 Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3

E.1.1. Drepturi

- de a primi de la D.G.A.S.P.C. Sector 2 rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale ce fac obiectul prezentului protocol ;
- de a monitoriza acordarea serviciilor sociale;
- de a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- de acces, conform legii, la informaţii personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului protocol.

E.1.2. Obligaţii

- să achite costurile serviciilor sociale stabilite conform prezentului protocol ;
- să informeze D.G.A.S.P.C. Sector 2 asupra oricăror situaţii care apar pe parcursul derulării protocolului şi care sunt de natură a influenţa interesele părţilor, stabilite prin prezentul protocol;
- să depună diligenţe şi să răspundă cu celeritate solicitării D.G.A.S.P.C. Sector 2 de a completa dosarul beneficiarului, ori de cate ori apar situaţii de natură a impune completarea;
- să efectueze plata serviciilor sociale acordate de către D.G.A.S.P.C. Sector 2 la termenul convenit în prezentul protocol;
- să colaboreze cu specialiştii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

E. 2 Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2

E. 2.1. Drepturi

- să primească de la D.G.A.S.P.C. Sector 3 sumele reprezentând costurile serviciilor sociale acordate beneficiarilor care au domiciliul pe raza sectorului 3, în conformitate cu prevederile prezentului protocol;
- să utilizeze date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

- în cazul în care beneficiarii serviciilor sociale nu respectă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al centrului în care se acordă serviciile sociale, D.G.A.S.P.C. Sector 2 va înceta acordarea serviciilor sociale fără acordul D.G.A.S.P.C. Sector 3 ;
- să aibă acces, în condiţiile legii, la informaţii/ date cu caracter personal referitoare la beneficiarii serviciilor sociale.

E. 2.2. Obligaţii

- să întocmească toate documentele impuse de acordarea serviciilor sociale, prevăzute de standardele minime de calitate, în cadrul C.R.R.N. Nr. 1;
- să acorde tipurile de servicii sociale care fac obiectul prezentului protocol ;
- să informeze D.G.A.S.P.C. Sector 3 asupra oricăror situaţii care apar pe parcursul derulării protocolului şi care sunt de natură a influenţa interesele părţilor, stabilite prin prezentul protocol ;
- să transmită, la solicitarea D.G.A.S.P.C. Sector 3 rapoarte privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului protocol;
- să respecte, conform legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor în legătură cu obiectul prezentului protocol referitoare la beneficiarii domiciliaţi pe raza sectorului 3;
- să comunice lunar lista nominală cu persoanele şi cheltuielile efectuate, pentru fiecare persoană în parte, cheltuielile ocazionate cu oferirea de servicii de întreţinere, îngrijire sau medicale, după caz.

F. Asigurarea bunei execuţii a contractului

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 va acorda serviciile sociale în conformitate cu standardele de calitate specifice, reglementate de legislaţia în vigoare şi condiţionat de respectarea regulamentului de organizare şi funcţionare al centrului în cadrul căruia se acordă aceste servicii către beneficiarii serviciilor sociale.

G. Caracterul confidenţial al protocolului

Caracterul confidenţial al tuturor informaţiilor cu privire la prezentul protocol este conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public cu modificările şi completările ulterioare şi Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

- de a face cunoscut protocolul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea protocolului;
- de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a protocolului în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile protocolului.

Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea protocolului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii protocolului.

O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la protocol, dacă:

- informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

H. Amendamente

Părţile contractante au dreptul, pe durata derulării protocolului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adiţional în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

I. Comunicări

Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

J. Forţa majoră

Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul protocol pe toată perioada în care aceasta acţionează.

Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

Orice împrejurare independentă de voinţa părţilor, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia şi este invocată în termen de 6 luni, este considerată forţă majoră şi exonerează de răspundere partea care o invocă.

Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

K. Rezilierea protocolului

Constituie motiv de reziliere a protocolului următoarele:

a) nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi;

b) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizaţiei de funcţionare, expirarea valabilităţii acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situaţia în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul protocol, precum şi suspendarea sau retragerea acreditării.

L. Încetarea protocolului

Constituie motiv de încetare a protocolului următoarele:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat protocolul ;

b) acordul părţilor privind încetarea protocolului;

c) hotărârea definitivă şi irevocabilă a unei instanţe judecătoreşti;

d) încetarea activităţii furnizorului prin desfiinţare, lichidare, dizolvare;

e) forţa majoră, dacă este invocată ;

f) prin decizia unilaterală a uneia dintre părţi, cu notificarea celeilalte, cu 30 zile înainte de termenul încetării.

M. Soluţionarea litigiilor

Litigiile născute în legatură cu încheierea, executarea, modificarea şi încetarea ori alte pretenţii decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluţionare pe cale amiabilă.

Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente.

N. Dispoziţii finale

Prevederile prezentului protocol se vor completa cu prevederile legislaţiei în vigoare în domeniu.

Limba care guvernează prezentul protocol este limba română.

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul protocol de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistenţă socială a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, la data de .....

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2

[redacted]

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3

Director General

Mihaela Ungure[redacted]

Directo[redacted]
Direcţia [redacted]
Adrian[redacted]

Director Executiv
Direcţia Protecţie Socială
Daniela Corlan
[redacted]

Direcţia Economică
Director General Adjunct,
Carmen Ciobanu
[redacted]

Direcţia Economică
Di[redacted]**eneral Adjunct,**
Ca[redacted]

Direcţia Juridică,
Director Executiv
Cornelia P[redacted]

Direcţia Juridică
Director Executiv
Vasile Dobra[redacted]

ANEXA la
Protocolul de colaborare nr. ...../ .....

Lista persoanelor adulte cu handicap îngrijite în centrele D.G.A.S.P.C. Sector 2

Nr. Crt.	Persoana Nume si prenume	Cheltuieli asigurate din surse proprii ale persoanei ingrijite	Cheltuieli efectuate in luna respectiva de catre D.G.A.S.P.C. Sector 2	Cheltuieli datorate de catre D.G.A.S.P.C. Sector 3	Observatii
1.	[redacted]				C.R.R.N. Nr. 1
2.	[redacted]				C.R.R.N. Nr. 1

Total nr. persoane îngrijite .....2.....
Total suma datorată lunar.....