Nr. înregistrare *DGASPC Sector 3* 48041 / 27.05.2021 Nr. înregistrare *Asociaţia SOS Satele Copiilor România* 112 / 27.05.2021

CONVENŢIE DE COLABORARE

I. PĂRŢILE

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3 (DGASPC Sector 3), cu sediul în Bucureşti, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, telefon 0372126100, fax 0213410713, reprezentată legal prin ***Director General - Mihaela Ungureanu,*** denumită în continuare DGASPC Sector 3

şi

Asociaţia SOS Satele Copiilor România, cu sediul în Bucureşti, Calea Floreasca nr. 165, sector 1, reprezentată legal prin ***Director General - Diana Podaru***, denumită în continuare Asociaţie,

În conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- HG nr. 679/2003 privind condiţiile de obţinere a atestatului, procedurile de atestare şi statutul asistentului maternal profesionist;
- Ordinul nr. 137/2003 privind aprobarea Programei analitice a cursurilor de formare profesională pentru asistenţii maternali profesionişti;
- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecţiei drepturilor copilului;
- Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;
- HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în

[redacted]

ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modficările și completările ulterioare;

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR), cu modificările și completările ulterioare,

Au convenit să încheie prezenta convenție de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONVENȚIEI DE COLABORARE

2.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va colabora cu Asociația SOS Satele Copiilor România pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului social de tip familial SOS Asistență Maternală București (cod serviciu social 8790-SF-C), licențiat provizoriu pentru o perioadă de un an, până la data de 18.05.2022 (licența de funcționare provizorie nr. 1518/19.05.2021).

III. DURATA CONVENȚIEI DE COLABORARE

3.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării ei de către ambele părți și își produce efectele pe perioada de valabilitate a licenței de funcționare provizorie nr. 1518/19.05.2021 a serviciului social de tip familial SOS Asistență Maternală București (cod serviciu social 8790-SF-C), respectiv până la data de 18.05.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional încheiat cu acordul ambelor părți.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

4.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 (DGASPC Sector 3):

4.1.1. sprijină Asociația SOS Satele Copiilor România în procesul de atestare a persoanelor care solicită să devină asistenți maternali (asigură, la solicitarea Asociației, participarea solicitanților la cursurile de formare organizate, în limita locurilor disponibile, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 137/2003 privind aprobarea Programei analitice a cursurilor de formare profesională pentru asistenții maternali profesioniști);

4.1.2. primește cererea de eliberare a atestatului și verifică legalitatea documentației aferente pregătită de Asociație și înaintează comisiei pentru protecția copilului dosarul solicitantului în vederea eliberării atestatului;

4.1.3. pe baza nevoilor identificate referă copii în vederea plasamentului la asistenții maternali din serviciul SOS Asistență Maternală București. Pe durata plasamentului, DGASPC Sector 3 acordă, în baza unui contract de servicii, standardul de cost stabilit prin Hotărârea nr. 426/2020;

4.1.4. dezvoltă o procedură concretă de lucru privind asigurarea managementului de caz pentru copiii referiți Asociației de către DGASPC Sector 3;

[redacted]

4.1.5. facilitează schimburi de experienţă între personalul DGASPC Sector 3 (reţeaua de asistenţi maternali) şi cel al programului SOS Satul Copiilor Bucureşti (serviciul social SOS Asistenţă Maternală Bucureşti), conform planului anual de formare;
4.1.6. desemnează o persoană responsabilă de colaborarea cu echipa SOS Satele Copiilor România pe toată durata convenţiei de colaborare;
4.1.7. respectă, conform legii, confidenţialitatea de caz, precum şi confidenţialitatea datelor şi a informaţiilor în legătură cu obiectul prezentei convenţii de colaborare.

4.2. Asociaţia SOS Satele Copiilor România:

4.2.1. alocă resursele necesare pentru o bună implementare a serviciului social: resurse materiale – spaţiile în care îşi va desfăşura activitatea echipa serviciul SOS Asistenţă Maternală Bucureşti; resurse financiare pentru asigurarea cheltuielilor neacoperite din alte surse; resurse umane – personal necesar pentru îndeplinirea misiunii serviciului social;
4.2.2. acordă servicii sociale de tip familial, adecvate, copilului separat temporar sau definitiv de părinţii săi, cu respectarea standardelor de calitate aferente;
4.2.3. depune toate eforturile pentru accesarea de fonduri suplimentare care să permită dezvoltarea celor mai bune servicii şi creşterea permanentă a calităţii serviciului social de tip familial;
4.2.4. depune toate diligenţele pentru obţinerea, în termen, a licenţei de funcţionare a serviciului social de tip familial SOS Asistenţă Maternală Bucureşti şi pentru reînnoirea ei periodică;
4.2.5. desemnează o persoană responsabilă de colaborarea cu DGASPC Sector 3 pe toată durata convenţiei de colaborare;
4.2.6. are obligaţia de a respecta, conform legislaţiei în vigoare, confidenţialitatea cu privire la datele şi informaţiile în legătură cu beneficiarii ce fac obiectul convenţiei de colaborare, precum şi a celor referitoare la alte categorii de persoane aflate în evidenţele DGASPC Sector 3, pe care le obţine pe parcursul derulării convenţiei.

4.3. OBLIGAŢII COMUNE ALE PĂRŢILOR:

4.3.1. Părţile înţeleg să execute obligaţiile asumate prin prezenta convenţie cu bună credinţă şi maximă diligenţă.
4.3.2. Părţile au obligaţia păstrării confidenţialităţii cu privire la datele cu caracter personal, a intimităţii şi demnităţii beneficiarilor, ce fac obiectul prezentei convenţii, în condiţiile legii.
4.3.3. Părţile sunt răspunzătoare de promptitudinea şi rapiditatea cu care vor răspunde solicitărilor venite din partea oricăreia dintre ele.
4.3.4. Părţile garantează că activităţile desfăşurate în cadrul derulării convenţiei vor fi în conformitate cu standardele şi metodologiile de organizare şi funcţionare prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi cu regulamentele şi procedurile aprobate la nivelul DGASPC Sector 3 şi al Asociaţiei SOS Satele Copiilor România.
4.3.5. Părţile vor informa beneficiarii cu privire la activităţile desfăşurate în baza prezentei convenţii.

[redacted]

V. CLAUZĂ DE CONFIDENȚIALITATE

5.1. Părtile vor trata informatiile confidenţiale ca fiind strict confidenţiale şi vor folosi, reproduce sau retransmite informaţii confidenţiale numai în scopul realizării obiectului prezentei convenţii.

5.2. Părţile se obligă a păstra confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le vor prelucra ca urmare a executării prezentei convenţii.

5.3. Părţile se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor.)

5.4. În situaţia încălcării securităţii datelor cu caracter personal cu privire la datele prelucrate în temeiul prezentei convenţii, Asociaţia se obligă să informeze Direcţia în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016.

5.5. Părţile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecţiei şi securităţii datelor cu caracter personal.

VI. FORŢA MAJORĂ

6.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

6.1. Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezenta convenţie pe toată perioada în care acesta acţionează.

6.2. Îndeplinirea convenţiei va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

6.3. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţă celeilalte părţi în scris în maximum 5 zile de la apariţie, iar dovada forţei majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariţie. Data de referinţă este data ştampilei poştei de expediere.

6.4. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunostinţă celeilalte părţi în scris în maximum 15 zile de la încetare.

6.5. Dacă aceste împrejurări şi consecinţele lor durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunţa la executarea convenţiei pe mai departe. În acest caz nici una dintre părţi nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-şi onora toate obligaţiile care le incumbă în temeiul legii şi al prezentei convenţii pâna la data respectivă.

VII. REZILIEREA CONVENŢIEI DE COLABORARE

Constituie motiv de reziliere a convenţiei următoarele:

7.1. nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezenta convenţie de către una dintre părţi;

7.2. nerespectarea drepturilor beneficiarilor de către Asociaţia SOS Satele Copiilor România;

7.3. săvârşirea de către Asociaţia SOS Satele Copiilor România a unor acţiuni/inacţiuni care aduc, în mod direct sau indirect, atingeri imaginii oricăror autorităţi ale statului, inclusiv autorităţilor locale, instituţiei sau reprezentanţilor acesteia, în exercitarea atribuţiilor de serviciu;

7.4. nerespectarea de către Asociaţia SOS Satele Copiilor România a codului etic şi de conduită al salariaţilor DGASPC Sector 3 şi/sau al organizaţiilor partenere;

[redacted]

7.5. nerespectarea de către DGASPC Sector 3 a codului etic şi de conduită al salariaţilor Asociaţiei SOS Satele Copiilor România şi/sau al organizaţiilor partenere;
7.6. nedepunerea de către Asociaţia SOS Satele Copiilor România a dovezii de licenţiere a serviciilor ori a altor avize şi/sau autorizaţii de orice natură, necesare derulării activităţilor prevăzute în convenţie, în termen de maxim 30 de zile de la expirarea celei anterioare;
7.7. retragerea/suspendarea sau anularea de către organele de drept a acreditării Asociaţiei SOS Satele Copiilor România, ca furnizor de servicii sociale ori limitarea domeniului de activitate pentru care Asociaţia SOS Satele Copiilor România a fost acreditată, în situaţia în care această limitare afectează desfăşurarea activităţilor prevăzute de prezenta convenţie, precum şi suspendarea sau retragerea autorizaţiilor de orice natură, necesare derulării activităţilor prevăzute în convenţie.

Rezilierea prezentei convenţii se va solicita în scris de către partea care constată oricare dintre motivele de mai sus.

VIII. ÎNCETAREA CONVENŢIEI DE COLABORARE

8.1. Constituie motiv de încetare a convenţiei următoarele:
8.1.1. acordul părţilor privind încetarea convenţiei;
8.1.2. hotărârea definitivă şi irevocabilă a unei instanţe judecătoreşti;
8.1.3. încetarea activităţii Asociaţia SOS Satele Copiilor România prin desfiinţare, lichidare, dizolvare;
8.1.4. forţa majoră, dacă este invocată.
8.2. Convenţia încetează de drept la data expirării duratei pentru care a fost încheiată.

IX. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

9.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea şi încetarea ori alte pretenţii decurgând din prezenta convenţie vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluţionare pe cale amiabilă.
9.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă cu privire la executarea prezentei convenţii, fiecare se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente.

X. NOTIFICĂRI

10.1. În acceptiunea părţilor contractante, orice notificare, comunicare, permisiune, consimtământ, aprobare sau altele asemenea adresate de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentei convenţii.
10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de către destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.
10.3. Dacă notificarea se trimite prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

[redacted]

XI. DISPOZIŢII FINALE

11.1. Prevederile prezentei convenţii se vor completa cu prevederile legislaţiei în vigoare în domeniu.

11.2. Limba care guvernează prezenta convenţie este limba română.

11.3. Convenţia va fi interpretată conform legilor din România.

11.4. Modificarea prezentei convenţii se va realiza cu acordul părţilor, prin acte adiţionale.

Prezenta convenţie de colaborare s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILU

DIRECTOR GENERAL
MIHAELA UNGUREA

DIRECŢIA PENTRU PROTECŢIA COPILULUI
DI EXECUTIV,
PĂSCĂLIN

DIRECŢIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECU
VASILE DOBRAN

CONSILIER JURIDIC,

ASOCIAŢIA SOS SATELE COPIILOR ROMÂNIA

DIRECTOR GENERAL,
DIANA PODARU