DIRECŢIA GENERALĂ DE POLIŢIE
A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

Nr. 605412 din 26.04.2021

DIRECŢIA GENERALĂ
DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 3

Nr. 37078 din 22.04.2021

În temeiul:

- ***Legii nr. 218/2002 privind organizarea şi funcţionarea Poliţiei Române cu completările şi modificările ulterioare***
- ***Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului***
- ***Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare***
- ***Legii 292/2011 privind asistența socială***

Se încheie următorul:

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRŢILE SEMNATARE:

DIRECŢIA GENERALĂ DE POLIŢIE A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 17-19, sector 3, reprezentată prin Director General.

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI – SECTOR 3, cu sediul în Bucureşti, Str. Parfumului, nr. 2-4, Sector 3, reprezentată prin Director General **MIHAELA UNGUREANU**.

II. SCOPUL PROTOCOLULUI:

Art.1 - Protocolul se încheie în scopul reducerii vulnerabilităţii victimale şi infracţionale a copiilor, adulților și a persoanelor vârstnice aflate în evidența D.G.A.S.P.C sector 3.

III. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR:

Art. 2 - DIRECŢIA GENERALĂ DE POLIŢIE A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI - prin Serviciul de Analiză şi Prevenire a Criminalităţii, îşi asumă, începând cu data semnării prezentului protocol de colaborare, următoarele ***obligaţii***:

2.1. Desemnează o persoană care să gestioneze protocolul: **Agent șef de poliție** [redacted] tel. [redacted] email: prevenire@b.politiaromana.ro.

2.2. Participă cu specialişti la derularea unor activităţi educative (educaţie civică şi juridică) şi preventive (măsuri de autoprotecţie antivictimale) pentru copiii şi tinerii din centrele de plasament şi ansamblurile rezidenţiale de tip familial.

2.3.Realizează materiale cu caracter educativ-preventiv destinate copiilor instituţionalizaţi/pesoanelor vârstnice.

2.4. Participă la activități preventiv-educative cu personalul D.G.A.S.P.C. Sector 3.

2.5. Realizează studii sociologice (sondaje de opinie, interviuri, focus grupuri) având ca temă siguranța copiilor instituționalizați/ persoane vârstnice.

2.6. Organizează și desfășoară activități preventive specifice adresate persoanelor vârstnice din centrele de zi tip clubul seniorilor.

Art. 3 - *DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI – SECTOR 3*:

3.1 Desemnează doua persoane care să gestioneze protocolul:

- Pentru problematica legata de protectia copilului [redacted], Sef Serviciu Management de Caz, tel [redacted] e-mail: managementcopii@dgaspc3.ro
- Pentru problematica legata de persoanele varstnice: [redacted] inspector specialitate, tel: [redacted]

3.2 Identifică nevoia pregătirii antiinfracţionale/antivictimale a minorilor şi pune la dispoziţie spaţiile necesare derulării activităţii educativ-preventive, cu copiii.

3.3 Diseminează materialele informative primite de la partener, către copiii din sistemul de protecţie socială/persoanele vârstnice.

3.4 Organizează activități preventiv-educative cu personalul D.G.A.S.P.C. sector 3.

3.5 Facilitează desfășurarea de studii/analize/sondaje de opinie/focus grupuri/alte tipuri de cercetări sociologice care să implice participarea copiilor din sistemul de protecţie socială/persoane vârstnice, cu respectarea confidenţialităţii identităţii acestora.

3.6 Facilitează desfășurarea activităților preventive în cluburile seniorilor, cu persoanele vârstnice.

Art. 4 - OBLIGAŢII COMUNE CELOR DOUĂ PĂRŢI:

4.1 Respectarea principiului transparenţei, confidenţialităţii informaţiilor, respectarea dreptului de imagine al beneficiarilor, precum şi interesul superior al beneficiarilor.

4.2 Respectarea legislaţiei şi a standardelor minime în domeniul asistenţei sociale.

IV. DURATA COLABORĂRII

Art. 5 - Protocolul de colaborare se încheie pe durata de **2 ani** de la data semnării.

Art. 6 Protocolul se prelungește automat pentru perioade succesive de câte un an, în cazul în care niciuna dintre părți nu solicită în scris încetarea lui cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea timpului.

V. DISPOZIŢII FINALE

Art. 7 Pe baza prezentului protocol, părţile semnatare pot aduce modificări menite să contribuie la îmbunătăţirea parteneriatului.

Art. 8 Orice modificare va fi făcută în baza unui act adiţional care va fi supus procedurilor de aprobare, de ambele instituţii.

Art. 9 Orice divergenţă care poate apărea în derularea prezentului protocol va fi rezolvată, pe cale amiabilă, între părţile semnatare.

Art. 10 Părţile sunt de acord ca, în cazul în care divergenţele nu sunt rezolvate printr-o înţelegere verbală, să se facă o notificare scrisă, ce urmează a fi transmisă în cel mult 5 zile de la constatarea unui eveniment sau fapt ce cauzează divergenţa între părţi.

Art. 11 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă şi în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării. Notificarea scrisă poate fi făcută de una dintre părţile semnatare.

Art. 12 Protocolul poate fi anulat dupa 7 zile de la primirea confirmării în scris a notificării.

Art. 13 Prezentul ***PROTOCOL*** a fost încheiat astăzi, ..., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

p/ Director General
al Direcţiei Generale de Poliţie
a Municipiului Bucureşti
Comisar-şef de poliţie

BOGDAN BER

Director General
al Direcţiei Generale de Asistenţă
Socială şi Protecţia Copilului
Sector 3

MIHAELA UNGUREANU

Director E v - DPDC
PĂSCĂL EXANDRU

Î/ Şeful Serviciului de Analiză
şi Prevenire a Criminalităţii
Comisar-şef de poliţie

LORIN

Director Executiv – Direcţia Juridică
VASILE DOBR

Avizat pentru legalitate,
Serviciul Juridic

Director Executiv – Protecţie Socială
DANIELA CORLAN