CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT
19. APR. 2021
ÎNREGISTRAT
23355

32217
08 04 2021

CONTRACT

Pentru acordarea de servicii sociale

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul in București, str. Parfumului nr. 2-4, telefon: 0372.126.100, fax: 0372.126.101, cod de identificare fiscala [redacted] cont nr [redacted] deschis la Trezoreri [redacted] reprezentată legal prin DIRECTOR GENERAL–MIHAELA UNGUREANU și DIRECTOR GENERAL ADJUNCT- ECONOMIC CARMEN OLARIU, numită în continuare AUTORITATE CONTRACTANTĂ

și

B. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALÂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, cu sediul în Slatina, Jud Olt, str.Drăgănești nr.29, tel: 0372.713.562-563, 564, 565, fax: 0249.412.692, cod de identificare fiscală n [redacted] cont. n [redacted] deschis la Trezoreria Municipiulu [redacted] reprezentată legal prin DIRECTOR GENERAL – RADIȚA PIROȘCA și DIRECTOR GENERAL ADJUNCT – ECONOMIC – ELENA VIȘAN, numită în continuare FURNIZOR

a intervenit prezentul contract.

Având în vedere prevederile art. 31 alin (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, - Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței nr. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare, Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările si completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități; Hotărârii nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale; Ordinul nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de intreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, parțile au convenit încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. DEFINIȚII

a) contract de servicii sociale - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă și un furnizor privat acreditat de servicii sociale, în calitate de furnizor;

b) contractare de servicii—transferul dreptului de administrare a serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap/a persoanelor vârstnice/a copiilor precum și a responsabilității

privind acordarea serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, de la Direcțiile de Asistență Socială, către furnizorii privați acreditați care acționează pe riscul și răspunderea lor în interesul beneficiarului, în vederea realizării serviciilor sociale acordate, cel puțin la nivelul standardelor minime obligatorii precum și al creșterii calității serviciilor sociale acordate.

c) servicii sociale în sensul Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții;

d) autoritate contractantă—este Direcția Generală de Asistență Socială si Protecția Copilului Sector 3.

e) furnizor – organizația neguvernamentală, acreditată în condițiile legii/furnizor privat acreditat de servicii sociale;

f) beneficiari - toate persoanele care beneficiază de serviciile care constituie obiectul contractului; persoanele pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap/Comisia pentru protecția copilului /Hotărârea instanței judecătorești. (după caz);

g) angajament de plată—titlu executoriu prin care se consemnează obligația de plată a contribuției lunare de întreținere în sarcina persoanei cu handicap și/sau a susținătorilor legali semnat de persoana cu handicap, de reprezentantul său legal, după caz, și/sau de susținătorul legal.

h) părți - înseamnă atât autoritatea contractantă, cât și furnizorul;

i) prețul contractului—prețul din propunerea financiară, așa cum fost aceasta acceptată de autoritatea contractantă, pe care autoritatea contractantă se angajează să îl plătească furnizorului, în conformitate cu contractul, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract. Valoarea contractului este prețul contractat/beneficiar x numarul de beneficiari x numărul de luni.

j) standardul de cost- reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate sau criteriilor prevăzute de lege.

k) standard - reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

l) standardele specifice de calitate pentru centrele rezidentiale, centrele de zi si locuințele protejate pentru persoanele cu handicap;

m) servicii - activități a căror furnizare face obiectul contractului; m) administrarea serviciilor—administrarea mijloacelor și resurselor contractate de furnizor de la autoritatea contractantă, destinate administrării serviciului ce constituie obiectul contractului, precum și coordonarea, conducerea și controlul activităților acestui serviciu, potrivit prevederilor contractuale și legale;

n) data începerii furnizării - este data care este cu cel mult 14 zile după data intrării în vigoare a contractului sau orice altă dată convenită de părti în scris;

o) data terminării furnizării - înseamnă data menționată în contract sau data convenită între părți, prin act adițional și până la care furnizorul trebuie să furnizeze serviciile care fac obiectul contractului și să realizeze indicatorii de performanță conform propunerii tehnice;

p) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului;

r) zi- zi calendaristică; lună — lună calendaristică; an — 365 de zile;

s) bonitate - capacitate de plată și de credit; solvență, grad de îndatorare.

III. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

3.1. Fac parte integrantă din prezentul contract:

a) Anexa 1 - tabel beneficiari

b) Anexa 2 - Propunere/ aprobare preț

c) Anexa 3 - Model raport financiar

IV. INTERPRETARE

4.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
4.2. Termenul "zi'sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

V. OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea de servicii sociale pentru persoanele cu handicap 8790 CR-D-I pentru 1 (un) beneficiar instituționalizat, prevăzut in Anexa 1, în Centrul de Recuperare și Reabilitare Cezieni, cu sediul în Comuna Cezieni, sat Cezieni str.Zambilei nr.12. Serviciile sociale vor fi realizate având ca referință standardul de cost (servicii/cerințe minime) conform normelor legale în vigoare, în vederea creșterii permanente a calității acestora.
5.2. Furnizorul, se obligă să realizeze obiectul contractului în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
5.3. Autoritatea contractantă se obligă ca pentru realizarea obiectului contractului să plătească lunar furnizorului valoarea serviciilor sociale prestate la prețul contractat, așa cum este acesta definit în prezentul contract.

VI. BENEFICIARII

6.1. Sunt beneficiari, persoanele cu domiciliul legal în sectorul 3, încadrate în grad de handicap pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Sector 3.
6.2. Admiterea beneficiarilor în centru se face numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Sunt persoane cu domiciliul legal in sectorul 3;
- Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Sector 3 a dispus măsura de protecție specială în centrul respectiv. Înainte de a propune o măsură de protecție în cadrul centrului se va face informarea reciprocă a părților în acest sens;
- Încetarea/sistarea serviciilor oferite beneficiarilor din centrul de protecție se va face doar cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

VII. PREȚUL CONTRACTULUI

7.1. Costul mediu lunar de întreținere a persoanelor adulte cu handicap aflate în Centrul de Recuperare și Reabilitare Cezieni a fost stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 44/25.03.2021 la suma de 7.459,31 lei, cu actualizare lunară, adoptată în condițiile legii. Standardul de cost reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale.
7.2. Costul zilelor în care persoana este spitalizată, dar beneficiază și de îngrijire și asistență din partea Centrului de Recuperare și Reabilitare Cezieni (vizite, hrană, consumabile, însoțitor, diverse costuri, etc.) va fi achitat de achizitor, conform contractului.
7.3.Pentru perioada în care beneficiarul nu este prezent în centru, din alte motive decât cele prezentate mai sus, se va scădea din prețul serviciilor, alocația de hrană;
7.4. Valoarea contractului pentru asigurarea serviciilor sociale furnizate este prețul contractat/beneficiar x numărul de beneficiari x numărul de luni.
7.5. Se va respecta nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective pentru beneficiarii din instituțiile publice de asistență socială așa cum sunt prevăzute în legislația în vigoare;
7.6. Se vor respecta limitele minime de cheltuieli aferente drepturilor la cazarmament, echipament pentru dotare inițială și inlocuire, transport, materiale igienico-sanitare, acordate beneficiarilor ocrotiți de serviciile publice specializate așa cum sunt prevăzute în legislația în vigoare.

VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ. DECONTAREA CHELTUIELILOR ȘI TERMENELE DE PLATĂ

8.1. Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare, la care se atașează documentul justificativ structurat conform Anexei 3 - model;

8.2. Factura va fi emisă de către furnizor, de regulă, în prima saptămână a lunii următoare și se va depune la sediul autorității contractante, împreună cu raportul privind situația socio-psiho-medicală.

8.3. Plata serviciilor sociale prestate se va face prin ordin de plată în contul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului [redacted] în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, în contul menționat mai sus.

8.4. În situația în care furnizorul nu transmite autorității contractante factura fiscală în termenul prevăzut la pct. 8.2, acesta va efectua plata în luna următoare primirii facturii.

IX. DURATA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract este valabil pe perioada **01.05.2021 - 31.12.2021**.

9.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii până la data **30.04.2022** de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia. Dreptul achizitorului este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu aceasta destinație și de acordul furnizorului.

X. STANDARDE

10.1. Serviciile furnizate în baza contractului vor respecta prevederile din standardele specifice de calitate prevăzute în legislația aplicabilă;

10.2. Standardele specifice de calitate pentru centrele rezidențiale pentru persoanele cu handicap;

XI. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

11.1. Caracterul confidenţial al tuturor informaţiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare şi Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor.)

11.2. În situația încălcării securității datelor cu caracter personal cu privire la datele prelucrate în temeiul prezentei convenții, DGASPC Olt se obigă a informa DGASPC Sector 3 în conformitate cu prevederilr art. 34 din Regulamentul (UE) 679/2016.

11.3. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

11.4. Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.5. Partea contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract, dacă:

- informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia;

11.6. Nerespectarea alineatelor precedente poate atrage rezilierea contractului de către autoritatea contractantă.

11.7. Reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de serviciile, proiectele, echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru/sau in legătură cu furnizarea serviciilor;

11.8. Daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente dezvăluirii unor astfel de informaţii, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

XII. CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

12.1. Condițiile de furnizare a serviciilor sociale vor respecta cerințele prevăzute în prezentul contract.

12.2. Serviciille sociale se vor furniza în conformitate cu standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

XIII. DREPTURILE AUTORITAȚII CONTRACTANTE

13.1. De a primi de la furnizor rapoarte cu privire la furnizarea serviciilor sociale, care fac obiectul prezentului contract;

13.2. De a efectua vizite la furnizorul de servicii sociale și a întocmi un raport lunar de monitorizare privind îndeplinirea standardelor specifice de calitate pe baza indicatorilor de monitorizare;

13.3. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

XIV. DREPTURILE FURNIZORULUI PRIVAT DE SERVICII SOCIALE

14.1. De a participa la ședintele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

XV. OBLIGATIILE AUTORITAȚII CONTRACTANTE. .

15.1. Autoritatea contractantă va solicita acordul DGASPC Olt, înainte de a propune Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 3 dispunerea unei măsuri de protecție;

15.2. Autoritatea contractantă va transmite Furnizorului toate documentele aflate în dosarul de evaluare și internare al persoanei cu handicap, inclusiv angajamentul de plată a contribuției lunare la intreținere, dacă este cazul;

15.3. Autoritatea contractantă va intreprinde demersurile legale în vederea modificării/revocării măsurii de protecție dispusă față de persoana cu handicap, atunci când situația o impune;

15.4. Autoritatea contractantă va calcula contribuția lunară de întreținere ce îi revine la plată persoanei cu handicap/reprezentantului legal/susținătorului legal, va întocmi angajamentul de plată și va transmite Centrului de Recuperare și Reabilitare Cezieni un exemplar original semnat de persoana cu handicap /reprezentantul legal/susținătorul legal cel mai tarziu la data prezentării persoanei la sediul Centrului. Actualizarea angajamentului de plată intră în obligația Centrului de Recuperare si Reabilitare Cezieni.

15.5. Autoritatea contractantă va efectua în termenul stabilit plata serviciilor sociale contractate.

15.6. Autoritatea contractantă va asigura transportul persoanelor cu handicap, pentru care s-a dispus o masură de protecție la sediul Centrului de Recuperare si Reabilitare Cezieni.

15.7. Autoritatea contractantă va suporta cheltuielile de înmormantare pentru persoanele cu handicap beneficiare ale serviciilor Centrului care nu au întreținători legali și nu realizează venituri. Cuantumul cheltuielilor de înmormântare suportat de către achizitor nu va depăși cuantumul ajutorului de deces acordat, potrivit legislației în vigoare, de Casa Națională de Pensii. Plata cheltuielilor de înmormântare se va face pe bază de cerere din partea prestatorului însoțită de urmatoarele acte:

- certificatul de deces (copie);
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea;

15.8. Să verifice modul de furnizare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile propunerii din anexa 2;

15.9. Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;

XVI. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

16.1. Să furnizeze serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciille sociale și în conformitate cu propunerea din anexa 2;

16.2. Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru pentru a furniza servicii sociale în concordanță cu legislația în vigoare. În acest sens, prestatorul garantează că îndeplinește toate condițiile legale pentru a furniza serviciile sociale contractate: acreditări, autorizări, licențieri, în măsura în care acestea sunt/vor fi solicitate de legislația în vigoare.
16.4. Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea drepturilor persoanelor cu handicap, așa cum sunt reglementate de Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități ratificată prin Legea nr. 221/2010 si Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
16.5. Furnizorul va transmite lunar situațiile financiare până la data de 5 a lunii curente pentru luna precedentă, care să justifice serviciile sociale acordate, însoțite de documentele justificative;
16.6. Furnizorul va incheia contractul de servicii cu beneficiarul și va actualiza angajamentele de plată.
16.7. Furnizorul va comunica Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 cazurile de deces sau de părăsire a centrului rezidențial, în termen de 48 de ore de la constatare precum și orice modificare a stării sociale sau medicale a persoanei asistate, inclusiv modificarea actelor de identitate.
16.8 . Sa puna in aplicare masurile recomandate de catre specialistii D.G.A.S.P.C. Sector 3.
16.9. Furnizorul va face demersurile pentru obținerea vizelor de resedință și va informa DGASPC Sector 3 cu privire la modificările survenite în actele de identitate ale beneficiarilor;
16.10. Furnizorul de servicii sociale are obligația, ca la data semnarii prezentului contract, să aducă la cunoastința autorității contractante situația juridică a centrului unde urmează să presteze serviciul.

XVII. SUBCONTRACTAREA SI CESIUNEA

17.1. Furnizorul nu poate subcontracta servicii sau părti din activitățile componente ale serviciilor sociale, ce fac obiectul prezentului contract.
17.2. Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

XVIII. AMENDAMENTE

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai in cazul aparitiei unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data incheierii contractului.
18.2. În perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă poate solicita furnizorului de servicii sociale care a contractat un serviciu social realizarea unor obligații suplimentare în legatură directă cu serviciul contractat și care pot fi impuse în următoarele situații:

- evoluția situației beneficiarilor,
- de modificări legislative, - solicitări ale autorităților/instituțiilor publice,
- alte situații asemănătoare.

18.3. Următoarele modificări fac obligatoriu obiectul încheierii unui act adițional între părțile contractante: modificarea prețului total al contractului, modificarea duratei și modificarea Anexei 1.
18.4. Partea care solicită modificarea contractului pentru cauze prevazute la pct.7.3. va transmite celeilalte parti propunerea de modificare, cu 5 zile înainte de data prevazută pentru intrarea în vigoare a acelei modificări.
18.5. Nu se pot modifica prin acte adiționale următoarele prevederi ale contractului:
18.5.1. Scăderea nivelului de calitate a serviciilor oferite beneficiarilor, în sensul scăderii calitătii prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică;
18.5.2. Obligațiile de confidențialitate care pot afecta interesul beneficiarului;
18.5.3. prevederile care stabilesc obligații ale furnizorului și care au constituit criterii de punctaj la evaluarea propunerii tehnice, în sensul diminuării acestor obligații;
18.5.4. Orice prevederi care prin modificare ar putea conduce la nerespectarea unor drepturi ale beneficiarilor.

XIX. COMUNICARI

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

19.4. Comunicările între părți se pot face prin orice mijloc de comunicare, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XX. FORȚA MAJORĂ

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează;

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care ii stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Orice imprejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă;

XXI. REZILIEREA CONTRACTULUI

21.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către una dintre părti;

b) incălcarea de către furnizor, a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;

c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost autorizat, in situatia in care aceasta limitare afectează furnizarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea, retragerea sau limitarea domeniului de activitate pentru care s-a obținut acreditarea și/sau licențierea în condițiile legii;

d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, in masura in care este afectata furnizarea serviciilor prevazute în prezentul contract;

21.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia, în așa măsură, încât indeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau interesului superior al beneficiarilor.

21.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă se dizolvă, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

XXII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

22.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

b) acordul părților privind încetarea contractului;

c) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;

d) încetarea activității furnizorului prin dizolvare conform legii;

e) forța majoră, dacă este invocată.

22.2. La expirarea contractului, furnizorul are obligația de a preda serviciul social contractat, cu plata la zi a tuturor obligațiilor asumate prin contractul de servicii sociale, precum și predarea bunurilor în cauză.

XXIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Litigille născute în legatură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă;

23.2. Dacă dupa 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale, autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita medierea, ca mijloc de soluționare a divergențelor, sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

XXIV. DISPOZIȚII FINALE

24.1. Orice modificare a prezentului contract se va face prin act adițional.

24.2. Următoarele modificări fac obligatoriu obiectul unui act adițional intre părțile contractante, când persoana cu handicap:

- pierde calitatea de beneficiar;
- devine beneficiar al centrului;

24.3. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

24.4. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

24.5. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.6. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost incheiat în 2 exemplare originale, unul pentru autoritatea contractantă, unul pentru furnizor.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

DIRECTOR G
MIHAELA U

DIREC AL ADJUNCT
DIRECȚIA ECONOM
CARMEN OLARI

DIRECTOR EXECUT
PROTECȚIE SOCIALA
DANIELA COBLAN

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA JURIDICĂ
VASILE D

CONSILIER JURIDIC,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

DIRECTOR GENERAL,
RĂDIȚA PIROSCA

DIRE ADJ
DIRECȚIA ECONOMICĂ
ELENA VIȘAN

DIREC NERAL ADJUNCT
SORIN HEORGHE

COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

ANEXA 1

Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrică CEZIENI

Tabel beneficiari

Nr. crt.	Nume și prenume	C.N.P.	Adresa de domiciliu
1.	[redacted]	[redacted]	[redacted]

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

DIRECTOR GE
MIHAELA UN

DIRECT ERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ECONO
CARMEN OLARI

DIRECTOR EXECUTI
PROTECȚIE SOCIALĂ
DANIELA CORLAN

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA JURIDICĂ
VASILE DOBRAN

CONSILIER

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

DIRECTOR GENERAL,
RĂDIȚA

DIRECTOR GENE UNCT
DIRECȚIA ECONO
ELENA VIȘAN

DIREC ADJUNCT
SORIN M RGHE

COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

ANEXA 2

Propunere/ aprobare pret

contract acordare servicii sociale

Nr. crt.	Autoritate contractantă	Propunere preț	Aprobare preț
1.	Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică Cezieni	**Conform** Hotărârea Consiliului Local Judetean Olt nr. 44/25.03.2021	
2.	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 3		**Conform** Referatului justificativ al Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap nr. 16672/22.02.2021

ANEXA 3

Model raport financiar

Nr. crt.	Nume prenume rezident	Nr de zile sedere in centru	Costul lunar al serviciil or	Contributie beneficiar conform angajamentului de plata	Contributie reprezentant legal conform angajament	Cheltuieli datorate de catre DGASPC Sector 3	Observatii (zile spitalizare, zile invoite, data deces, samd,