



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3
REGISTRATURĂ
INTRARE NR. 26894
IEȘIRE 23.03.2021
DATA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

CONVENȚIE DE COLABORARE

CLINICA ALEGRIA SRL
INTRARE NR. 478
IEȘIRE
Ziua 18 Luna 03 Anul 2021

PĂRȚILE:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 3, cu sediul în București, Str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3, tel. 0372.126.100, fax 0372.126.101, e-mail: office@dgaspc3.ro, reprezentată legal prin **Director General – Mihaela Ungureanu**, denumită în continuare **D.G.A.S.P.C Sector 3**

și

SC CLINICA ALEGRIA SRL, cu sediul în București, str. Turnu Măgurele nr. 240-242, Spațiu Comercial 5, bl. 1, sector 4, e-mail: office@clinicaalegria.ro, tel: 0770.508.524, C.U.I [redacted] Nr. de ordine în [redacted] reprezentată legal prin **Administrator – Demeter Mariana Nina**, denumită în continuare **Clinică**,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR), cu modificările și completările ulterioare,

Au încheiat prezenta convenție de colaborare cu respectarea următoarelor clauze:

I. OBIECTUL CONVENȚIEI DE COLABORARE:

1.1. Colaborarea părților constă în acordarea de consultatii în specialitățile psihiatrie și psihologie clinică, recomandarea tratamentelor de specialitate și evaluări psihologice sau psihoterapie pentru beneficiarii din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Casa Max din subordinea D.G.A.S.P.C Sector 3.

1.2. Consultațiile se vor acorda gratuit, în baza trimiterii medicului de familie, la sediul Centrului de Îngrijire și Asistență Casa Max.

II. DURATA CONVENȚIEI DE COLABORARE:

2.1. Prezenta convenție se încheie pe o perioadă de 1 an și poate fi prelungită cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

2.2. Părțile semnatare vor evalua periodic activitatea și rezultatele prezentei convenții, propunând după caz modificarea duratei, conținutului sau încetarea acesteia.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

3.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 are următoarele obligații:

3.1.1. Să îndrume pacienții cu afecțiuni psihice către consult de specialitate psihiatric și psihologic, însoțiți de documentele medicale corespunzătoare, corect completate, stabilite prin ordinele comune ale Ministerului Sănătății și ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, în vigoare de la data solicitării efectuării serviciilor medicale;

3.1.2. Să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea consultațiilor: spațiu, consimțământul informat semnat de beneficiar/reprezentant legal/reprezentant convențional, foile de observație ale beneficiarilor, biletele de trimitere, cardurile de sănătate, alte documente medicale sau informații care să ajute la stabilirea diagnosticului.

3.2. SC CLINICA ALEGRIA SRL are următoarele obligații:

3.2.1. Să colaboreze cu coordonatorii centrelor cu privire la informațiile necesare derulării acțiunilor;

3.2.2. Să respecte, pe parcursul derulării convenției, condițiile cu privire la modalitatea de acordare a serviciilor medicale prevăzute în ordinele comune ale Ministerului Sănătății și ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, în vigoare de la data solicitării efectuării serviciilor medicale;

3.2.3. Să asigure furnizarea de servicii medicale de calitate, în limita competențelor sale (psihiatrie, psihologie, psihoterapie).

3.2.4. Să acorde servicii medicale tuturor beneficiarilor, fără nici o discriminare.

3.2.5. Să respecte Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al centrelor în momentul derulării activităților;

3.2.6. Să respecte demnitatea și intimitatea beneficiarilor.

3.3. OBLIGAȚII COMUNE ALE PARTENERILOR

3.3.1. Părțile răspund de integritatea beneficiarilor, în limita activităților desfășurate de fiecare parte, conform prezentei convenții de colaborare.

3.3.2. Părțile înțeleg să execute obligațiile asumate prin prezenta cu bună credință și maximă diligență, colaborând pentru realizarea cu succes a tuturor activităților stabilite prin convenția de colaborare.

3.3.3. Părțile semnatare au obligația păstrării datelor cu caracter confidențial, a intimității și demnității beneficiarilor, ce fac obiectul prezentei convenții de colaborare, în condițiile legii.

3.3.4. Părțile sunt răspunzătoare de promptitudinea și rapiditatea cu care vor răspunde solicitărilor venite din partea fiecărui partener.

3.3.5. Părțile garantează că activitățile desfășurate în cadrul derulării convenției de colaborare vor fi în conformitate cu standardele și metodologiile de organizare și funcționare prevăzute de legislația în vigoare.

IV. FORȚA MAJORĂ

IV.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezenta convenție. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de vointa părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea convenției și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

IV.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

IV.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 15 zile de la încetare.

IV.4. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunța la executarea convenției pe mai departe. În acest caz nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al prezentei convenții până la data respectivă.

V. REZILIEREA CONVENȚIEI DE COLABORARE

V.1. Constituie motiv de reziliere a convenției următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una din părți,
- b) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care partenerul a fost acreditat, precum și suspendarea sau retragerea acreditării.

V.2. În situația prevăzută la pct. 5.1., rezilierea produce efecte în termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

VI. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

VI.1. Părțile vor trata informațiile confidențiale, ca fiind strict confidențiale și vor folosi, reproduce sau retransmite informații confidențiale numai în scopul realizării obiectului prezentei convenții de colaborare.

6.2. Clinica se obligă a păstra confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le va prelucra ca urmare a executării prezentei convenții.

6.3. Părțile se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor.)

6.4. În situația încălcării securității datelor cu caracter personal cu privire la datele prelucrate în temeiul prezentei convenții, Clinica se obligă a informa DGASPC Sector 3 în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) 679/2016.

6.5. Părțile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecției și securității datelor cu caracter personal.

VII. ÎNCETAREA CONVENȚIEI DE COLABORARE

VII.1. Prezenta convenție poate înceta în următoarele situații:

VII.1.1. prin acordul scris al părților ;

VII.1.2. dacă obiectul devine altul decât cel pentru care s-a încheiat prezenta convenție;

VII.1.3. în caz de încălcare a legii de către una dintre părți;

7.1.4. hotărârea definitivă a unei instanțe;

7.1.5. forța majoră, dacă este invocată.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

VIII.1. Fiecare din părți răspunde pentru pagubele produse din culpa sa.

IX. LITIGII

IX.1. Litigiile nascute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestei convenții, ori alte pretenții decurgând din prezenta convenție, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

IX.2. În condițiile în care în termen de 15 zile, de la inițierea acestor proceduri neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

X. NOTIFICĂRI

10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare, comunicare, permisiune, consimțământ, aprobare sau altele asemenea adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentei convenții.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare.

10.3. Dacă notificarea se trimite prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XI. DISPOZIȚII FINALE:

11.1. Completarea și/sau modificarea prezentei convenții de colaborare se poate face prin act adițional, numai cu acordul ambelor părți.

11.2. Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor acțiunilor întreprinse în demersurile organizării și desfășurării activităților propuse, atât timp cât acestea fac obiectul obligațiilor asumate de fiecare parte.

11.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție de colaborare a fost încheiată în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ SI PROTECȚIA COPILARITĂȚII**

**DIRECTOR GENERAL
MIHAELA UNGUREANU**

**DIRECȚIA PROTECȚIEI SOCIALE
DIRECTOR EXECUTIV
DANIELA COPILARITĂȚII**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
VASILE DOBRAN**

CONSILIER JURIDIC

SC CLINICA ALEGRIA SRL

**ADMINISTRATOR
DEMETER MARIANA NINA**

