

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului București, sector 3

București, sector 3, str. Parfumului, nr. 2-4, cod poștal: 030167
Tel: 0372.126.100; 021.341.07.13
E-mail: office@dgaspc3.ro

**Fundația Hope and Homes for Children**

B-dul București, Nr.2A, Baia Mare
tel: 0262- 227 419; 0362-805 544,
E-mail: office@hhc.ro

Nr. 432 / 14.12.2020,

CONVENTIE DE COLABORARE

Între:

1, **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI București, sector 3**, cu sediul în Municipiul București, str. Parfumului, nr: 2-4, Cod postal: 030167, Tel: 0372.126.100; 021.341.07.13, E-mail: office@dgaspc3.ro, reprezentată legal prin doamna Mihaela Ungureanu, în calitate de **Director General**.

și

2, **FUNDATIA HOPE AND HOMES FOR CHILDREN ROMÂNIA**, cu sediul în Baia Mare, Bdul București, Nr.2A, Județul Maramureș, CIF [REDACTED] legal reprezentată prin domnul **Ştefan Dărăbuş**, în calitate de **Director Național**, acreditată de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Maramureş prin Certificatul de Acreditare serie [REDACTED]

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta convenție este încheiată în vederea implementării strategiei județene în domeniul protecției copilului, iar activitățile din cadrul proiectelor care fac obiectul colaborării, urmăresc interesul superior al copilului.

II. SCOPUL CONVENTIEI

Scopul convenției constă în participarea comună la prevenirea și reducerea numărului de copii și tineri instituționalizați și creșterea calității serviciilor oferite de DGASPC București, sector 3, prin colaborarea dintre cele două instituții, colaborare într-un spirit de asistență și respect reciproc.

III. PROIECTELE CARE FAC OBIECTUL COLABORĂRII**3.1. Asistență tehnică și formare profesională**

Scop: oferirea unor servicii de calitate pentru îngrijirea și asistarea copiilor și familiilor lor;

Beneficiari: personalul de specialitate din aparatul propriu cât și al serviciilor de zi și rezidențiale din subordinea DGASPC București, sector 3.

Programul de formare profesională conține:

Cursuri de inițiere oferite personalului din mediul instituțional și se pregătesc pentru tranzitia la mediul alternativ. Aceste cursuri conțin informații relevante despre legislația în domeniul protecției copilului, principiile generale de lucru în serviciile alternative, instituționalizarea și efectele ei, practici de lucru aplicate în sistemul reformat de protecție a copilului. Cursurile de formare inițială se

adresează personalului selectat pentru serviciile alternative. Cursurile sunt specifice pentru fiecare serviciu în parte:

- **Bune practici pentru Case de tip Familial:** cursul abordează aspecte precum: înțelegerea standardelor minime obligatorii și elaborarea procedurilor specifice serviciului, sugestii privind organizarea eficientă a serviciului, importanța implicării copiilor și tinerilor în activitățile din serviciu, sugestii de activități privind dezvoltarea abilităților de viață independentă ale copiilor și tinerilor din serviciile rezidențiale.
- **Bune practici pentru Case de tip Familial pentru copii cu nevoi speciale:** cursul abordează aspecte precum: conștientizarea și înțelegerea problematicii nevoilor speciale, managementul comportamentului dificil, importanța atitudinii proactive în munca cu copiii și tinerii cu nevoi speciale, înțelegerea conceptului de sprijin comportamental versus control al comportamentului.
- **Bune practici pentru Centre de zi:** cursul abordează aspecte precum: conștientizarea și înțelegerea standardelor minime obligatorii și elaborarea de proceduri specifice serviciului, sugestii privind organizarea eficientă a serviciului, sugestii pentru activități ale personalului care oferă servicii copiilor, principii de bună practică în munca cu copiii.
- **Bune practici pentru Centre de Primire în Regim de Urgență:** cursul oferă sugestii personalului cu privire la asigurarea unei intervenții eficiente în beneficiul copiilor în situație de risc. Oferă sugestii cu privire la îngrijirea, educarea și consilierea copiilor abuzați sau neglijanți, înțelegerea problematicii copilului abuzat. Se are în vedere înțelegerea și implementarea standardelor minime obligatorii specifice serviciului și se oferă sugestii privind aspectele organizatorice care oferă eficiență intervenției.
- **Bune practici pentru Centre Maternale:** cursul abordează aspecte precum: înțelegerea standardelor minime obligatorii specifice serviciului, principii de bună practică în munca cu mamele beneficiare ale serviciului, sugestii privind intervenția în vederea prevenirii separării copilului de familie. Se are în vedere înțelegerea rolului fiecărui membru din echipa centrului și a valorilor profesionale care trebuie să conducă evaluarea și abordarea fiecărui caz, înțelegerea principiului managementului de caz.
- **Bune practici pentru prevenirea separării copilului de familie:** cursul abordează aspecte precum: rolul familiei, al comunității și al statului în prevenirea separării copilului de familie. Se are în vedere implementarea metodelor și tehniciilor de lucru folosite în prevenirea separării copilului de familie precum și principii de bune practici în munca cu familiile aflate în situație de risc. Condiții de acces la programe de prevenire a separării.

Cursurile se concentrează pe aplicarea practică a standardelor minime obligatorii pentru aceste servicii, dezvoltarea de proceduri pentru fiecare serviciu, înțelegerea rolurilor și responsabilităților personalului de îngrijire și coordonare pentru fiecare serviciu în parte, cu accent pe dezvoltarea abilităților de viață independentă, dezvoltare personală, sprijin comportamental.

Cursuri de formare continuă, bazate pe nevoi, create la cerere.

Acstea cursuri sunt destinate profesioniștilor și specialiștilor din serviciile alternative și se concentrează pe următoarele domenii:

- **Prevenirea și intervenția în situații de criză:** cursul prezintă strategii practice pentru folosire proactivă a principiilor de sprijin comportamental pentru a preveni situațiile de criză produse de comportamentele dificile la copii și tineri cu nevoi speciale severe și oferă modalități practice de intervenție.
- **Dezvoltarea abilităților de viață independentă la copiii:** Cursul se concentrează pe identificarea nevoilor de dezvoltare la copii și tineri și oferă soluții practice pentru conceperea de programe care să priorizeze dezvoltarea abilităților de viață independentă.

- **Dezvoltarea abilităților de viață la copiii cu nevoi speciale:** cursul se concentrează pe identificarea nevoilor de dezvoltare la copiii și tinerii cu nevoi speciale și oferă soluții practice pentru conceperea programelor de prioritizare a dezvoltării abilităților de viață independentă.
- **Principii ale comunicării. Comunicarea în echipă. Comunicarea cu copiii:** cursul se concentrează pe soluții proactive de îmbunătățire a comunicării în echipă și a comunicării cu copiii.
- **Managementul timpului:** cursul oferă soluții practice pentru îmbunătățirea utilizării timpului în munca cu copiii.
- **Managementul stresului:** cursul oferă soluții practice pentru reducerea stresului profesioniștilor din sistemul de protecție.
- **Managementul echipei și munca în echipă:** Acest curs se adresează atât managerilor cât și membrilor echipei și prezintă strategii de dezvoltare a echipei, strategii de cooperare și de management al conflictelor. Cursurile sunt finalizate cu examen de evaluare în urma căruia se eliberează certificate de competențe emise de Ministerul Muncii. Diplomele certifică fie calificarea, fie perfecționarea în profesia de pedagog de recuperare/ educator specializat, asistent maternal sau lucrător social.

3.2. Prevenirea instituționalizării copilului și a separării lui de familie.

Scop:

- Creșterea și dezvoltarea copiilor în cadrul familiei naturale sau extinse;
- Diminuarea numărului de copii instituționalizați;
- Întărirea capacității DGASPC București, sector 3 și a serviciilor de asistență socială locale din Municipiul București, sector 3, pentru operațiuni de prevenire a instituționalizării copiilor;

Beneficiari:

- Copii din Municipiul București, sector 3 și familiile lor;
- DGASPC București, sector 3 precum și alte servicii de asistență socială locale din Municipiul București, sector 3;

Proiectul HHC România de prevenire a instituționalizării copilului și a separării lui de familie, poate cuprinde următoarele intervenții:

- Consultanță privind identificarea copiilor aflați în situații de risc de instituționalizare;
- Identificarea și evaluarea factorilor de risc de instituționalizare și stabilirea unui plan complex de sprijin, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;
- Sprijin finanțiar și material oferit pentru copii și familiii, în vederea eliminării sau diminuării riscului de separare a copiilor de familia lor. Acest sprijin poate consta în:
 - Asigurarea parțială a resurselor de trai (ex. hrana, îmbrăcăminte, articole igienă) pentru perioade determinate în timp.
 - Facilitarea accesului la un spațiu de locuit (ex. achitarea parțială/integrală a costurilor de chirie pe perioade determinate în timp).
 - Acordarea/suplimentarea unor resurse necesare pentru întreținerea, dotarea, consolidarea sau securizarea spațiului de locuit (ex. plătirea unor restanțe la utilități, articole igienă, articole de mobilier, articole uz casnic, ușă, lemne pentru foc, materiale de construcție), identificate ca fiind imperios necesare.

- Facilitarea accesului la un loc de muncă a părinților (ex. achitarea analizelor medicale necesare pentru angajarea părinților, plata transportului pentru perioade determinate)
- Facilitarea/asigurarea accesului copiilor la servicii de educație;
- Facilitarea accesului la diferite servicii de sprijin din comunitate;
- Alte forme de sprijin eficiente pentru diminuarea riscului instituționalizare a copiilor;

Toate intervențiile de sprijin în vederea prevenirii instituționalizării copilului, vor fi alocate pentru perioade determinate de timp, stabilite de comun acord între specialiștii DGASPC București, sector 3 și specialiștii HHC România;

3.3. Reintegrarea în familiile naturale sau extinse, a copiilor instituționalizați.

Scop:

- Creșterea și dezvoltarea copiilor în cadrul familiei naturale sau extinse;
- Reducerea numărului de copii instituționalizați;
- Întărirea capacității DGASPC București, sector 3 și a serviciilor de asistență socială locale din Municipiul București, sector 3, pentru operațiuni de reintegrare a copiilor instituționalizați în familiile naturale sau extinse.

Beneficiari:

- Copii instituționalizați din Municipiul București, sector 3 și familiile lor;
- DGASPC București, sector 3, precum și alte servicii de asistență socială locale, din Municipiul București, sector 3.

Proiectul HHC România de reintegrare a copiilor instituționalizați în familiile naturale sau extinse, poate cuprinde următoarele tipuri de intervenții:

- Facilitarea operării reevaluărilor sociale periodice a copiilor instituționalizați, pentru a se putea identifica oportunitățile și nevoile de reintegrare a acestora în familiile naturale sau extinse;
- Consultanță și sprijin în vederea elaborării și implementării planurilor de reintegrare a copiilor instituționalizați în familiile naturale sau extinse;
- Sprijin finanțiar și material pentru facilitarea și consolidarea reintegrării copiilor instituționalizați, în familiile naturale sau extinse. Acest sprijin poate consta în:
 - Asigurarea parțială resurselor de trai (ex. hrană, îmbrăcăminte, articole igienă) pentru perioade determinate în timp.
 - Facilitarea accesului la un spațiu de locuit (ex. achitarea parțială/integrală a costurilor de chirie pe perioade determinate în timp).
 - Acordarea/suplimentarea unor resurse necesare pentru întreținerea, dotarea, consolidarea sau securizarea spațiului de locuit (ex. plătirea unor restanțe la utilități, articole igienă, articole de mobilier, articole uz casnic, ușă, lemn pentru foc, materiale de construcție), identificate ca fiind imperios necesare.
 - Facilitarea accesului la un loc de muncă a părinților (ex. achitarea analizelor medicale necesare pentru angajarea părinților, plata transportului pentru perioade determinate)
 - Facilitarea/asigurarea accesului copiilor la servicii de educație;
 - Asigurarea în situații de urgență a unor tratamente medicale pentru copiii reintegrați în familiile lor,
 - Facilitarea accesului la diferite servicii de sprijin din comunitate;
 - Alte forme de sprijin eficiente pentru facilitarea și consolidarea reintegrării copiilor instituționalizați în familiile lor;

Toate intervențiile de sprijin în vederea reintegrării copiilor instituționalizați în familiile naturale sau extinse, vor fi alocate pentru perioade determinate de timp, stabilite de comun acord între specialiștii DGASPC București, sector 3 și specialiștii HHC România;

3.4. Integrare socio-profesională a tinerilor care au trăit în sistemul de protecție

Scop:

- Sprijinirea tinerilor care au trăit în sistemul de protecție pentru a se integra social și profesional în comunitate.
- Reducerea numărului de tineri instituționalizați;
- Întărirea capacității DGASPC București, sector 3, pentru sprijinirea tinerilor care au fost instituționalizați, în vederea integrării lor socio-profesionale;

Beneficiari:

- Tinerii instituționalizați din Municipiul București, sector 3,
- DGASPC București, sector 3

Proiectul HHC România de integrare socio-profesională a tinerilor care au trăit în sistemul de protecție, poate cuprinde următoarele tipuri de intervenții:

- Consultanță pentru identificarea nevoilor de integrare socio-profesională a tinerilor instituționalizați;
 - Consultanță și sprijin în vederea elaborării și implementării planurilor de integrare socio-profesională a tinerilor instituționalizați;
 - Sprijin finanțar și material pentru integrarea socio-profesională a tinerilor instituționalizați. Acest ajutor poate consta în:
 - Facilitarea accesului la un spațiu de locuit (ex. achitarea parțială/integrală a costurilor de chirie sau întreținere a locuinței pe perioade determinate în timp).
 - Facilitarea accesului la locul de muncă (ex. achitarea analizelor medicale necesare pentru angajarea tinerilor, plata transportului pentru perioade determinate)
 - Asigurarea resurselor de trai (hrană, igienă, îmbrăcăminte, medicamente, etc.) pentru perioade determinate în timp.
 - Alte intervenții care ar determina integrarea socio-profesională a tinerilor instituționalizați;
- Toate intervențiile de sprijin în vederea integrării socio-profesionale a tinerilor instituționalizați, vor fi alocate pentru perioade determinate de timp, stabilite de comun acord între specialiștii DGASPC București, sector 3 și specialiștii HHC România;

3.5. Date cu caracter personal

1. Părințile se obligă să respecte Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) – (General Data Protection Regulation – GDPR).
2. Părințile vor trata informațiile confidențiale, ca fiind strict confidențiale și vor folosi, reproduce sau retransmite informații confidențiale numai în scopul realizării obiectului prezentei convenții.
3. În cazul încălcării de către una din părinți a clauzei de confidențialitate, partea în culpă va fi obligată la plata de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.
4. Promovează activitatea convenției în conformitate cu prevederile art. 3 din Regulamentul cu privire la obligațiile ce revin serviciilor publice specializate pentru protecția drepturilor la imagine și intimitate al copilului aflat în plasament sau încredințare, aprobat prin Hotărârea nr. 1018/2002.

IV.DREPTURILE SI OBLIGATIILE PĂRȚILOR

4.1 Drepturile și obligațiile Fundației HHC România:

- Să prezinte conducerii DGASPC București, sector 3 oferta de formare conform nevoilor identificate;
- Să susțină cursuri de formare profesională pentru angajații DGASPC București, sector 3 prin echipa proprie de formatori acreditați;
- Să informeze DGASPC București, sector 3 despre conținutul cursurilor;
- Să informeze din timp persoana desemnată din partea DGASPC București, sector 3, despre conținutul, durata și data propusă pentru susținerea programelor de formare; despre actele necesare pentru certificarea cursanților;
- Să informeze despre desfășurarea cursurilor și să comunice recomandările formatorilor la finele programului;
- Fundația HHC România își rezervă dreptul de a decide forma de sprijin și perioada de timp în care va interveni pentru a sprijini cazurile de:
 - - Prevenire a instituționalizării,
 - - Reintegrare a copiilor instituționalizați în familiile naturale,
 - - Integrare socio-profesională a tinerilor instituționalizați,
- Să colaboreze cu personalul de specialitate al DGASPC București, sector 3 pentru identificarea, selectarea și intervenția în cazurile de prevenire a separării copilului de familie, reintegrare în familie, integrarea socio-profesională a tinerilor.
- Desemnarea unui specialist sau echipe de specialiști care să asigure implementarea operațională a proiectelor care fac obiectul prezentei convenții de colaborare.
- Respectarea procedurilor de implementare operațională a proiectelor de:
 - - Prevenire a instituționalizării copilului,
 - - Reintegrare a copiilor instituționalizați în familiile naturale,
 - - Integrare socio-profesională a tinerilor instituționalizați,
agreate de cele două părți și menționate în Anexele 1, 2 și 3, atașate prezentei convenții de colaborare.
- Să colaboreze onest, eficient, într-o manieră profesională cu reprezentanții DGASPC București, sector 3.

4.2 Drepturile si obligațiile DGASPC București, sector 3

- Să identifice nevoile de asistență tehnică și formare profesională ale angajaților și să realizeze selecția participanților la cursurile de formare profesională;
- Să asigure prezența personalului selectat pentru participarea la sesiunile de formare oferite de Fundația HHC România;
- Să sprijine comunicarea cu personalul selectat pentru participarea la sesiunile de formare, anunțarea angajaților cu privire la data, ora de începere, perioada și locul de desfășurare a sesiunilor de formare, actele necesare în vederea certificării participanților;

- Să sprijine HHC România pentru buna desfășurare a cursurilor de formare profesională prin asigurarea locației pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională și prin facilitarea accesului personalului la cursuri;
- Să desemneze o persoană de contact pentru schimbul de informații care să asigure buna colaborare între părți;
- Să colaboreze cu reprezentanții Fundației HHC România cu privire la identificarea, selectarea și intervenția în cazurile de: prevenire a separării copilului de familie, reintegrare familială a copiilor instituționalizați și integrare socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție; să instrumenteze în mod concret aceste cazuri;
- Desemnarea unui specialist sau echipe de specialiști care să asigure implementarea operațională a proiectelor care fac obiectul prezentei convenții de colaborare.
- Respectarea procedurilor de implementare operațională a proiectelor de:
 - Prevenire a instituționalizării copilului,
 - Reintegrare a copiilor instituționalizați în familiile naturale,
 - Integrare socio-profesională a tinerilor instituționalizați,
 agreate de cele două părți și menționate în Anexele 1, 2 și 3, atașate prezentei convenții de colaborare.
- Să colaboreze onest, eficient, într-o manieră profesională cu reprezentanții HHC România;
- DGASPC București, sector 3 se obligă să agreeze politica HHC de protecție a copilului. Principiul director al acestei politici este acela că HHC crede că este întotdeauna inaceptabil ca un copil să sufere un abuz de orice fel. Prin respectarea politicii HHC de protecție a copilului, instituția parteneră își recunoaște responsabilitatea de a apăra binele tuturor copiilor și tinerilor de care răspunde, protejându-i de abuz. Politica are scopul de a asigura că nimeni din personalul angajat, voluntarii și partenerii nu se implică în comportamente care ar putea permite ca abuzul să aibă loc sau în acțiuni care ar putea fi greșit interpretate de către copii, familiile lor sau alții adulți ca reprezentând sau ducând la abuz.

V. COLABORAREA CU TERȚI PARTENERI

- 5.1. În funcție de nevoi, copiii, tinerii și familiile acestora pot fi sprijiniți și de alte instituții, ONG-uri sau persoane fizice pe lângă intervenția Fundației HHC România;
- 5.2. Fundația HHC România va fi înștiințată de către DGASPC București, sector 3 dacă tinerii, copiii sau familiile acestora sunt sprijiniți și de alte organisme sau persoane fizice.

VI. DURATA ȘI DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE

- 6.1. Durata convenției de colaborare este de 1 an de la data semnării prezentei cu posibilitate de prelungire prin acordul părților
- 6.2. Orice modificare a duratei sau a condițiilor prevăzute în convenția de colaborare trebuie să fie notificată cu respectarea unui preaviz de 30 de zile calendaristice și să fie convenită prin acord mutual.

VII. CONFIDENTIALITATEA

- 7.1. Fundația HHC România va păstra confidențialitatea informațiilor cuprinse în dosarul copilului/familiei conform codului deontologic al profesiei.

VIII. COMUNICAREA

- 8.1. Orice comunicare între părți referitoare la prezenta convenție trebuie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;
- 8.3. Partenerul va prezenta imaginea Fundației Hope and Homes for Children (nume, identitate vizuală, etc.), în format tipărit, audio-video, online sau în/prin alte medii, numai în condițiile și forma stabilită de Fundația Hope and Homes for Children și în baza acordului scris în prealabil din partea acesteia. Acordul scris va fi cerut Fundației cu minim 5 zile lucrătoare înainte de folosirea identității Fundației.

VIII. ÎNCETAREA CONVENȚIEI

- 8.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una din părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acesteia;
- 8.2. Modificarea și completarea oricărei clauze a prezentei convenții se poate face numai prin acordul comun al părților, convenită în scris;
- 8.3. Prezenta convenție încetează prin acordul comun al părților sau la inițiativa temeinic motivată a uneia dintre părți cu obligația de notificare anterior încetării cu 30 de zile calendaristice.

IX. LEGEA APPLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 9.1. Această convenție se supune legislației românești.
- 9.2. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea sau încetarea prezentei convenții se soluționează pe cale amiabilă.
- 9.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita comisiei de mediare socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătoarești competente.

Prezentul act este redactat în două exemplare în original, egal valabile, câte unul pentru fiecare parte.

**Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului București, sector 3**

Director General
Mihaela Ungureanu

Director Executiv D.P.C.J.
Alexandru Marin

Director Executiv Direcția Juridică,
Vasile Dobranj

**Fundația Hope and Homes
for Children România**

Director Național,
Stefan Dărăbuș, Ph.D.

Director Administrație
Bianca Stegeran

Departament Juridic,
Herța Călin, Avocat



PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI DE PREVENIRE A INSTITUȚIONALIZĂRII COPILULUI

1. DGASPC transmite Fundației HHC România adrese de solicitare pentru implicarea în procesele de soluționare a unor cazuri, în care au fost identificate riscuri de separarea a copiilor de familie și de instituționalizare. Adresele DGASPC pot conține solicitări de implicare a HHC România în unul sau mai multe cazuri. Pentru fiecare caz pentru care se solicită implicarea HHC România, vor fi anexate următoarele documente:

- a. Raportul de evaluare socială/anchetă socială;
- b. Fișa de sumarizare a factorilor de risc și de planificare a intervențiilor (respectiv prestații, servicii, intervenții speciale) oferite de serviciile sociale ale primăriilor responsabile, DGASPC sau ale altor organisme locale. La sfârșitul acestei fișe vor fi menționate intervențiile solicitate Fundației HHC România;

Documentele pot fi transmise Fundației HHC România prin fax sau scanate prin email.

Livrabile:

- Adresa de solicitare/sesizare;
- Raportul de evaluare socială/ancheta socială;
- Fișa de sumarizare factorilor de risc și de planificare a intervențiilor;

2. Responsabilii HHC România analizează fiecare caz sesizat și decid cu privire la implicarea sau nu în procesul de intervenție. Întocmesc Indexul (inițial) de evaluare a progresului și elaborează Planurile de Intervenție HHC România, pentru cazurile cu decizie favorabilă.

Livrabile:

- Fișe de evidență a intervențiilor;
- Indexul (inițial) de evaluare a progresului;
- Plan de intervenție HHC România;

3. Fundația HHC România comunică în scris către DGASPC, în cel mai scurt timp, deciziile luate pentru fiecare caz și anexează Planurile de Intervenție HHC România, pentru cazurile cu decizie favorabilă.

Livrabile:

- Adresă de informare a solicitantului cu privire la acordul/dezacordul de includere a cazurilor în proiectele specifice HHC România;
- Planurile de intervenție anexate;

4. DGASPC sau serviciile sociale ale primăriilor pot integra în planurile de servicii/intervenții proprii, intervențiile asumate și comunicate de HHC România.

5. Responsabilul HHC România, va asigura operarea intervențiilor planificate. Totodată, responsabilul HHC România va întocmi actele de donație și va asigura operarea corectă a deconturilor pentru achizițiile livrate către beneficiari.

Livrabile:

- Acte de donație;
- Actele contabile pentru decontul cheltuielilor (facturi, chitanțe, bonuri fiscale);

- Fișe de evidență a intervențiilor;
6. În situațiile în care donațiile vor fi livrate prin intermediari (responsabili DGASPC, SPAS, Primării, ONG) aceștia vor asigura livrarea donațiilor în baza unor procese verbale de predare-primire. Procesele verbale originale, vor fi transmise Fundației HHC România.
- Livrabile:
- Procese verbale de predare primire;
7. Pentru cazurile incluse în Programul de prevenire HHC România – DGASPC, responsabilii DGASPC vor asigura și transmite Fundației HHC România fișă lunată de evidență a intervențiilor. Vom aprecia de asemenea, transmiterea unor arhive foto, cu privire la cazurile integrare în Programul de prevenire HHC România – DGASPC.
- Livrabile:
- Fișe de evidență a intervențiilor;
 - Fotografii;
8. Pe parcursul întregii perioade de instrumentare a cazurilor, responsabilii HHC România vor putea fi consultați cu privire la revizuirea planurilor inițiale de intervenție și la rândul lor vor putea consulta responsabilii organismelor partenere, cu privire la evoluția cazurilor și a implementării celoralte măsuri de sprijin. Se vor putea solicita reciproc ședințe de management de caz.
- Livrabile:
- Fișe de evidență a intervențiilor;
 - Minute ale ședințelor de management de caz;
9. La finalul fiecărei perioade de intervenție, responsabilul HHC România va întocmi pentru fiecare caz, Indexul de evaluare a progresului și Raportul de reevaluare, indicând atingerea sau nu a obiectivelor stabilite în planul de intervenție și întreruperea sau continuarea intervențiilor de sprijin;
- Livrabile:
- Indexul (final) de evaluare a progresului;
 - Raportul de reevaluare;
 -

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului
București, sector 3**

Mihaela Ungureanu
Director



**Fundația Hope and Homes
for Children România**

Ştefan Dărăbuş, Ph.D.
Director Național



PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI DE REINTEGRARE A COPIILOR INSTITUȚIONALIZAȚI, ÎN FAMILIILE NATURALE/EXTINSE

1. DGASPC transmite Fundației HHC România adrese de solicitare pentru implicarea în procesele de soluționare a unor cazuri, în care a fost identificată posibilitatea de reintegrare a copilului din sistemul de protecție în familia naturală/extinsă. Adresele DGASPC pot conține solicitări de implicare a HHC România în unul sau mai multe cazuri. Pentru fiecare caz pentru care se solicită implicarea HHC România, vor fi anexate următoarele documente:

- a. Raportul de evaluare socială/anchetă socială;
- b. Fișa de sumarizare a nevoilor și de planificare a intervențiilor de sprijin (respectiv prestații, servicii, intervenții speciale) oferite de serviciile sociale ale primăriilor responsabile, DGASPC sau ale altor organisme locale. La sfârșitul acestei fișe vor fi menționate intervențiile solicitate Fundației HHC România;
- c. Raportul de evaluare psihologică a părinților/membrilor familiei extinse la care se dorește a fi operată reintegrarea;

Documentele pot fi transmise Fundației HHC România prin fax sau scanate prin email;

Livrabile:

- Adresa de solicitare/sesizare;
- Raportul de evaluare socială/ancheta socială;
- Raportul de evaluare psihologică;
- Fișa de sumarizare a nevoilor de reintegrare și de planificare a intervențiilor;

2. Responsabilii HHC România analizează fiecare caz sesizat și decid cu privire la implicarea sau nu în procesul de intervenție. Întocmesc Indexul (inițial) de evaluare a progresului și elaborează Planurile de Intervenție HHC România pentru cel mult patru luni, pentru cazurile cu decizie favorabilă.

Livrabile:

- Fișe de evidență a intervențiilor;
- Indexul (inițial) de evaluare a progresului;
- Plan de intervenție HHC România;

3. Fundația HHC România comunică în scris către DGASPC, în cel mai scurt timp, deciziile luate pentru fiecare caz și anexează Planul de intervenție HHC România, pentru cazurile cu decizie favorabilă.

Livrabile:

- Adresă de informare a solicitantului cu privire la acordul/dezacordul de includere a cazurilor în proiectele specifice HHC România;
- Planurile de intervenție HHC România anexate;

4. DGASPC sau serviciile sociale din cadrul Primăriilor pot integra în planurile de servicii/intervenții proprii, intervențiile asumate și comunicate de HHC România.

5. Responsabilul HHC România, va asigura operarea intervențiilor planificate . Totodată, responsabilul HHC România va întocmi actele de donație și va asigura operarea corectă a deconturilor pentru achizițiile livrate către beneficiari.

Livrabile:

- Acte de donație;
 - Actele contabile pentru decontul cheltuielilor (facturi, chitanțe, bonuri fiscale);
 - Fișe de evidență a intervențiilor;
6. În situațiile în care donațiile vor fi livrate prin intermediari (responsabili DGASPC/SPAS, Primării/ONG) aceștia vor asigura livrarea donațiilor în baza unor procese verbale de predare - primire. Procesele verbale originale, vor fi transmise Fundației HHC România.
- Livrabile:
- Procesele verbale de predare primire;
7. Pentru cazurile incluse în Programul de Reintegrare HHC România-DGASPC, responsabilii DGASPC vor asigura și transmite Fundației HHC România Fișa lunară de evidență a intervențiilor. Vom aprecia de asemenea, transmiterea unor arhive foto, cu privire la cazurile integrate în Programul de Reintegrare HHC România – DGASPC.
- Livrabile:
- Fișe de evidență a intervențiilor;
 - Fotografii;
8. Pe parcursul întregii perioade de instrumentare a cazurilor, responsabilii HHC România vor putea fi consultați cu privire la revizuirea planurilor inițiale de intervenție și la rândul lor vor putea consulta responsabilii organismelor partenere, cu privire la evoluția cazurilor și a implementării celoralte măsuri de sprijin. Se vor putea solicita reciproc ședințe de management de caz.
- Livrabile:
- Fișe de evidență a intervențiilor;
 - Minute ale ședințelor de management de caz;
9. La finalul fiecărei perioade de intervenție, responsabilul HHC România va întocmi pentru fiecare caz Indexul de evaluare a progresului și Raportul de reevaluare, indicând atingerea sau nu a obiectivelor stabilite în planul de intervenție și întreruperea sau continuarea intervențiilor de sprijin;
- Livrabile:
- Indexul (final) de evaluare a progresului;
 - Raportul de reevaluare;

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului
București, sector 3**

Mihaela Ungureanu
Director General

**Fundația Hope and Homes
for Children România**

Ştefan Dărăbuş, Ph. D.,
Director Național



PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI DE INTEGRARE SOCIO-PROFESIONALĂ A TINERILOR DIN SISTEMUL DE PROTECȚIE

1. DGASPC/SPAS transmite Fundației HHC România adrese de solicitare pentru implicarea în procesele de soluționare a cazurilor de inserție socio-profesională a unor tineri care părăsesc sistemul de protecție. Adresele DGASPC/SPAS pot conține solicitări de implicare a HHC România în unul sau mai multe cazuri. Pentru fiecare caz pentru care se solicită implicarea HHC România, vor fi anexate următoarele documente:

- a. Raportul de evaluare socială/anchetă socială;
- b. Fișa de sumarizare a nevoilor și de planificare a intervențiilor (respectiv prestații, servicii, intervenții speciale) oferite de serviciile sociale ale primăriilor responsabile, DGASPC sau ale altor organisme locale. La sfârșitul acestei fișe vor fi menționate intervențiile solicitate Fundației HHC România;

Documentele pot fi transmise Fundației HHC România prin fax sau scanate prin email;
Livrabile:

- Adresa de solicitare/sesizare;
- Raportul de evaluare socială/ancheta socială;
- Fișa de sumarizare nevoilor de integrare socio-profesională și de planificare a intervențiilor de sprijin;

2. Responsabilii HHC România analizează fiecare caz sesizat și decid cu privire la implicarea sau nu în procesul de intervenție. Elaborează Planurile de Intervenție HHC România pentru cel mult patru luni, pentru cazurile cu decizie favorabilă.

Livrabile:

- Fișe de evidență a intervențiilor;
- Plan de intervenție HHC România;

3. Fundația HHC România comunică în scris către DGASPC/SPAS, în cel mai scurt timp, deciziile luate pentru fiecare caz și anexează Planul de intervenție HHC România, pentru cazurile cu decizie favorabilă.

Livrabile:

- Adresă de informare a solicitantului cu privire la acordul/dezacordul de includere a cazurilor în proiectele specifice HHC România;
- Planurile de intervenție anexate;

4. DGASPC sau serviciile sociale ale primăriilor pot integra în planurile de servicii/intervenții proprii, intervențiile asumate și comunicate de HHC România.

5. Responsabilul HHC România, va asigura operarea intervențiilor planificate. Totodată, responsabilul HHC România va întocmi actele de donație și va asigura operarea corectă a deconturilor pentru achizițiile livrate către beneficiari.

Livrabile:

- Acte de donație;
- Actele contabile pentru decontul cheltuielilor (facturi, chitanțe, bonuri fiscale);
- Fișe de evidență a intervențiilor;

6. În situațiile în care donațiile vor fi livrate beneficiarilor prin intermediari (responsabili DGASPC, SPAS, primării, ONG, etc.) aceștia vor asigura livrarea donațiilor, în baza unor procese verbale de predare-primire. Procesele verbale originale, vor fi transmise Fundației HHC România.

Livrabile:

- Procese verbale de predare primire;

7. Pentru cazurile incluse în Proiectul de Inserție socio-profesională HHC România-DGASPC, responsabilii DGASPC/SPAS vor asigura și transmite Fundației HHC România ,Fișa lunară de evidență a intervențiilor. Vom aprecia de asemenea, transmiterea unor arhive foto, cu privire la cazurile integrate în program.

Livrabile:

- Fișe de evidență a intervențiilor;
- Fotografii;

8. Pe parcursul întregii perioade de instrumentare a cazurilor, responsabilii HHC România vor putea consulta cu privire la revizuirea planurilor inițiale de intervenție și la rândul lor vor putea consulta responsabilii organismelor partenere, cu privire la evoluția cazurilor și a implementării celorlalte măsuri de sprijin. Se vor putea solicita reciproc ședințe de management de caz.

Livrabile:

- Fișe de evidență a intervențiilor;
- Minute ale ședințelor de management de caz;

9. La finalul fiecărei perioade de intervenție, responsabilul HHC România va întocmi pentru fiecare caz, Raportul de reevaluare, indicând atingerea sau nu a obiectivelor stabilite în planul de intervenție și întreruperea sau continuarea intervențiilor de sprijin;

Livrabile:

- Raportul de reevaluare;

Direcția Generală de Asistență

Socială și Protecția Copilului

București, sector 3

Mihaela Ungureanu

Director

Fundația Hope and Homes

for Children România

Ştefan Dărăbuş, Ph.D.

Director Național

