



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 REGISTRATURĂ	
INTRARE	NR. 92724
IEȘIRE	DATA 12.10.2020

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 (DGASPC Sector 3), cu sediul în București, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, telefon 0372126100, fax 0213410713, reprezentată legal prin **Director General - Mihaela Ungureanu**, denumită în continuare DGASPC Sector 3

și

ARAS — Asociația Română Anti-SIDA, cu sediul în București, Șos. Pantelimon nr. 86, bl. 409A, sc. B, ap. 45, sector 2, reprezentată legal prin **Director Executiv — Maria-Antoneta Georgescu**, denumită în continuare Asociație

În conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR),

Au convenit să încheie prezentul protocol de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

2.1. Obiectul protocolului îl constituie colaborarea părților în vederea continuării implementării de servicii complexe psiho-medico-sociale adresate persoanelor aflate în situație de vulnerabilitate socială severă.



III. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

3.1. Prezentul protocol se încheie pe perioada de valabilitate a Avizului de Urbanism nr. 166/12.03.2020 eliberat de către Primăria Sectorului 3, respectiv până la data de 12.03.2022, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

4.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 (DGASPC Sector 3):

4.1.1. Organizează și facilitează desfășurarea activităților de prevenire a infecției cu HIV și a altor ITS în rândul persoanelor de pe raza sectorului 3 București, prin promovarea activităților Asociației în cadrul serviciilor adresate persoane lor vulnerabile, asigurate de către DGASPC Sector 3.

4.1.2. Desemnează o persoană de contact pentru buna desfășurare a protocolului.

4.1.3. Facilitează accesul grupului-țintă la serviciile oferite în cadrul acestui protocol prin serviciile de specialitate.

4.1.4. Întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii avizelor și a autorizațiilor necesare funcționării containerului.

4.2. ARAS — Asociația Română Anti-SIDA:

4.2.1. Menține sistemul de 6 containere de tip medical cu dotare standard, având dimensiunile de 6.055 x 2.435 x 2.590 mm, situate pe terenul din Bd.-ul 1 Decembrie nr. 9J, pus la dispoziție de Primăria Sectorului 3, conform Avizului de Urbanism nr. 166/12.03.2020, în cadrul cărora furnizează servicii sociale într-un program zilnic de 8 ore.

4.2.2. Asigură pentru persoanele în situații de vulnerabilitate socială și/sau medicală următoarele servicii: informare și educare privind reducerea riscurilor de infectare cu HIV, hepatite virale și infecții cu transmitere sexuală (ITS), consiliere socială și referiri către servicii sociale specializate, acompaniere la servicii medicale și sociale, consiliere și sprijin pentru integrarea socială și profesională, consiliere și testare voluntară pentru HIV/HVB/HVC, referiri și însoțire la servicii medicale specializate inclusiv pentru TBC, asigurarea de materiale de igienă pentru prevenirea îmbolnăvirilor.

4.2.3. Asigură colectarea acelor și seringilor folosite, transportul și incinerarea acestora conform normelor în vigoare.

4.2.4. Asigură evaluarea riscului de tuberculoză a beneficiarilor, referire și/sau acompanierea lor la servicii medicale specializate, pentru diagnosticare activă și tratament.

4.2.5. Asigură consiliere pentru aderență la tratament pentru infecția cu HIV și tuberculoză și sprijin pentru beneficiarii care necesită spitalizare.

4.2.6. Asigură consiliere medicală, referiri și îngrijirea leziunilor de injectare.

4.2.7. Asigură vaccinare împotriva hepatitelor virale A și B pentru consumatorii de droguri prin injectare.

4.2.8. Prezintă DGASPC Sector 3 rapoarte de activitate trimestriale cu privire la activitatea desfășurată.

4.2.9. Organizează sesiuni de informare pentru personalul din aparatul propriu al DGASPC Sector 3 și din serviciile subordonate (centre de plasament, apartamente de tip familial, centre maternale, asistenți maternali) privind legislația în domeniul HIV/SIDA, ITS, TBC, aplicarea

normelor de prevenire a transmiterii infecției cu HIV, aplicarea precauțiilor universale pentru prevenirea bolilor transmisibile prin sânge, metodologiile de lucru cu persoane aflate la risc de îmbolnăvire etc.

4.2.10. Încheie cu o societate autorizată contract de prestări servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor medicale.

4.3. OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR:

4.3.2. Părțile înțeleg să execute obligațiile asumate prin prezentul protocol cu bună credință și maximă diligență.

4.3.3. Părțile au obligația păstrării confidențialității cu privire la datele cu caracter personal, a intimității și demnității beneficiarilor, ce fac obiectul prezentului protocol, în condițiile legii.

4.3.4. Părțile sunt răspunzătoare de promptitudinea și rapiditatea cu care vor răspunde solicitărilor venite din partea oricăreia dintre ele.

4.3.5. Părțile garantează că activitățile desfășurate în cadrul derulării protocolului vor fi în conformitate cu standardele și metodologiile de organizare și funcționare prevăzute de legislația în vigoare, precum și cu regulamentele și procedurile aprobate la nivelul DGASPC Sector 3 și al Asociației.

4.3.6. Părțile vor informa beneficiarii cu privire la activitățile desfășurate în baza prezentului protocol.

V. CLAUZĂ DE CONFIDENȚIALITATE

5.1. Părțile vor trata informațiile confidențiale ca fiind strict confidențiale și vor folosi, reproduce sau retransmite informații confidențiale numai în scopul realizării obiectului prezentului protocol.

5.2. Părțile se obligă a păstra confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le vor prelucra ca urmare a executării prezentului protocol.

5.3. Părțile se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor.)

5.4. În situația încălcării securității datelor cu caracter personal cu privire la datele prelucrate în temeiul prezentului protocol, Asociația se obligă să informeze Direcția în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016.

5.5. Părțile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecției și securității datelor cu caracter personal.

VI. FORȚA MAJORĂ

6.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

6.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol pe toată perioada în care aceasta acționează.

6.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

6.4. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

6.5. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunța la executarea protocolului pe mai departe. În acest caz nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al prezentului protocol până la data respectivă.

VII. REZILIEREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Constituie motiv de reziliere a protocolului următoarele:

- 7.1. nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți;
- 7.2. nerespectarea drepturilor beneficiarilor de către Asociație;
- 7.3. săvârșirea de către Asociație a unor acțiuni/inacțiuni care aduc, în mod direct sau indirect, atingere imaginii oricăror autorități ale statului, inclusiv autorităților locale, instituției sau reprezentanților acesteia, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- 7.4. retragerea/suspendarea sau anularea de către organele de drept a acreditării Asociației, ca furnizor de servicii sociale ori limitarea domeniului de activitate pentru care Asociația a fost acreditată, în situația în care această limitare afectează desfășurarea activităților prevăzute de prezentul protocol, precum și suspendarea sau retragerea autorizațiilor de orice natură, necesare derulării activităților prevăzute în protocol.

Rezilierea prezentului protocol se va solicita în scris de către partea care constată oricare dintre motivele de mai sus.

VIII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Constituie motiv de încetare a protocolului următoarele:

- 8.1. acordul părților privind încetarea protocolului;
- 8.2. hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- 8.3. încetarea activității Asociației prin desființare, lichidare, dizolvare;
- 8.4. forța majoră, dacă este invocată.

Protocolul de colaborare încetează de drept la data expirării duratei pentru care a fost încheiat.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

9.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență cu privire la executarea prezentului protocol, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

X. NOTIFICĂRI

10.1. În accepțiunea părților, orice notificare, comunicare, permisiune, consimțământ, aprobare sau altele asemenea adresate de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

10.3. Dacă notificarea se trimite prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Prevederile prezentului protocol se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

11.2. Limba care guvernează prezentul protocol de colaborare este limba română.

11.3. Modificarea prezentului protocol se va realiza cu acordul părților, prin acte adiționale.

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3**

**DIRECTOR GENERAL
MIHAELA UNGUREANU**

**DIRECȚIA PROTECȚIEI SOCIALE
DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA BĂLĂȘ**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
VASILE DOBRAN**

**ȘEF SERVICIULUI
ȘI EVIDENȚĂRII
CRISTINA BĂLĂȘ**

CONSELIER JURIDIC

**ARAS – ASOCIAȚIA ROMÂNĂ
ANTI-SIDA**

**DIRECTOR EXECUTIV
MARIA-ANTONETA GEORGESCU**