



DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3
REGISTRATURĂ
PUNCTARE NR ... 55993
DATA 29.06.2020



CONVENTIE DE COLABORARE PRIVIND FORMAREA PROFESIONALĂ

Părțile contractante:

A. Organizația Umanitară CONCORDIA, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentat prin doamna Olivia-Diana CERTAN, director executiv comunicare și fundraising și doamna Elena MATAACHE, director executiv programe și proiecte, cu sediul în Drumul Regimentului, nr.20D, sector 1, București, telefon +40 31 1076981, fax +40 31 1076982, email secretariat@concordia.org.ro, CUI [REDACTAT] având contul [REDACTAT] deschis la Banca [REDACTAT] posesor ai autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocuparea [REDACTAT] (supervizor în servicii sociale cu titlul de curs de perfecționare) [REDACTAT] înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. [REDACTAT]

și

B. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în București, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, tel.: 0372.126.100, fax: 0372.126.101, cod fiscal [REDACTAT] reprezentată legal prin Director General - doamna Mihaela UNGUREANU, în calitate de colaborator în procesul de formare și angajator al beneficiarilor de formare profesională

au hotărât semnarea prezentei convenții cu următoarele clauze:

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Ordinului nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinului nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

1. Obiectul convenției

1.1. Obiectul convenției îl reprezintă organizarea de către furnizorul de formare profesională a orelor de practică pentru un număr de 2 (doi) beneficiari menționați în Anexa, care face parte integrantă din prezenta convenție de colaborare, participanți la cursul de formare profesională în ocupația **Supervizor în servicii sociale**, organizat de furnizor, utilizând baza materială și contextul organizațional puse la dispoziție de către colaborator. Activitatea de supervizare va fi desfășurată de către beneficiarul programului de formare după cum urmează:

- Sesiuni de supervizare de grup/echipă cu durata medie de 1,5 ore, cu un număr de participanți de maxim zece persoane (același grup pe cât posibil) – estimare inițială 40 sesiuni în perioada 01.07.20 – 31.12.2020.
- Sesiuni de supervizare individuală cu durata aproximativă de 1 oră, – estimare inițială 35 sesiuni în perioada 01.07.2020 – 31.12.2020.

2. Durata convenției

2.1. Durata convenției de colaborare va fi de 6 luni, în perioada 01.07.2020 – 31.12.2020, pe parcursul cărora vor fi organizate cca. 90 ore de pregătire practică.

3. Obligațiile părților:

3.1. Furnizorul:

- va presta serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale, fără a aduce prejudicii de orice fel colaboratorului;
- va acorda asistență beneficiarilor participanți la practică pe toată durata de instruire;
- va asigura resursele umane necesare bunei desfășurări a activității de practică;
- va pune la dispoziția colaboratorului documentele și formularistica necesare pentru organizarea în bune condiții a activității de practică;
- va monitoriza participarea cursanților la activitatea de practică (respectarea programului de lucru, a reglementului intern, a îndeplinirii obligațiilor care le revin în cadrul procesului de perfecționare și.a).

3.2 Colaboratorul:

- va pune la dispoziția participantului la pregătirea practică spațiile, echipamentele, utilitățile și alte asemenea, corespunzător programei de pregătire;
- va asigura existența autorizațiilor legale de funcționare pentru spațiile puse la dispoziție;
- se va asigura de îndeplinirea obligațiilor privind instructajul cursanților cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, PSI, regulile de prevenire asupra riscurilor profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- va permite accesul participanților la pregătirea practică și a personalului autorizat al furnizorului în incinta unității/unităților destinate organizării activității de practică;
- va informa furnizorul de formare despre orice problemă aparută în legătură cu organizarea și desfășurarea activității de practică;
- va informa participanții la practică cu privire la reglementul intern al unității;
- va oferi participantului la programul de formare profesională posibilitatea de a-și desfășura pregătirea practică pe durata prestării activității profesionale, asigurând condițiile necesare respectării programului de practică așa cum a fost el convenit;
- va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice discriminare pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vîrstă sau orientare sexuală în timpul implementării programului de pregătire practică;
- va desemna centrele în care participanții la programul de formare profesională își vor desfășura pregătirea practică.

3.3 Participantul la programul de formare

- a) va realiza activităile de supervizare în acord cu standardele etice și de calitate asociate profesiei;
- b) va asigura confidențialitatea informațiilor la care are acces prin specificul activității;
- c) va respecta regulamentul de funcționare și programul de desfășurare al activității aşa cum îi vor fi aduse la cunoștință;
- d) va informa reprezentantul organizației în care desfășoară activitatea și reprezentantul furnizorului de formare în cazul apariției oricărora probleme de natură a împiedica buna desfășurare a activității de pregătire practică;
- e) va participa la întâlnirile de supervizare și intervizare ce sunt parte integrantă a pregăririi practice, conform calendarului stabilit cu furnizorul de formare;
- f) va realiza un raport al activității de practică care va consta într-o analiza a unei ședințe sau a unei serii de ședințe de supervizare individuale sau de grup/echipă.

4. Clauza de confidențialitate

- 4.1. Părțile vor trata informațiile confidențiale ca fiind strict confidențiale și vor folosi, reproduce sau retransmite informații confidențiale numai în scopul realizării obiectului prezentei convenții.
- 4.2. În cazul încălcării de către una din părți a clauzei de confidențialitate, partea în culpa va fi obligată la plata de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

5. Forța majoră

- 5.1. Forța majoră este constată de o autoritate competentă.
- 5.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție, pe perioada în care aceasta acționează.
- 5.3. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile va înștiința în scris cealaltă parte în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

6. Rezilierea

- 6.1. Constitue motiv de reziliere a convenției următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una din părți,
- b) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care partenerul a fost acreditat, precum și suspendarea sau retragerea acreditării.

6.2. În situația prevăzută la pct. 6.1., rezilierea produce efecte în termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

6.3. Oricare din părți poate solicita rezilierea unilaterală a convenției pentru oricare alte motive decât cele prevăzute la art. 6.1. În acest caz rezilierea produce efecte în termen de 30 de zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

7. Încetarea convenției

- 7.1. Prezenta convenție poate înceta în următoarele situații:

- 7.1.1. prin acordul părților;
- 7.1.2. dacă obiectul devine altul decât cel pentru care s-a încheiat prezenta convenție;
- 7.1.3. în caz de încălcare a legii de către una dintre părți;
- 7.1.4. hotărârea definitivă a unei instanțe;
- 7.1.5. forța majoră, dacă este invocată.

8. Răspunderea

8.1. Răspunderea pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității de practică în condiții de siguranță revine colaboratorului ca proprietar al spațiilor și echipamentelor utilizate și angajator al participanților la programul de formare.

9. Soluționarea litigiilor

9.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu colaborarea.

9.2. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

10. Clauză specială

10.1. Părțile se obligă să respecte Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR).

10.2. Organizația se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le va prelucra, ca urmare a executării prezentei convenții.

10.3. În situația încălcării securității datelor cu caracter personal cu privire la datele prelucrate în temeiul prezentei convenții, Organizația se obligă a informa D.G.A.S.P.C. Sector 3, în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) 679/2016.

10.4. Părțile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecției și securității datelor cu caracter personal.

11. Dispoziții finale

11.1. Completarea și/sau modificarea prezentei convenții se poate face prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

11.2. Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor acțiunilor întreprinse în demersurile organizării și desfășurării activităților propuse, atât timp cât acestea fac obiectul obligațiilor asumate de fiecare parte.

11.3. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării, ștampilării și înregistrării acesteia de către ambele părți.

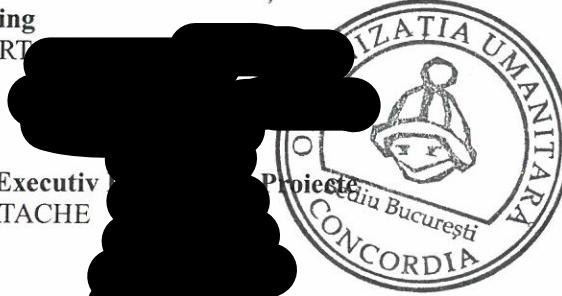
11.4. Prezenta convenție de colaborare a fost încheiată în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte semnată.

Furnizor,

Organizația Umanitară Concordia
Reprezentanți legali

Director Executiv Comunicare și
Fundraising
Diana CERT

Director Executiv
Elena MATACHE



Colaborator,

D.G.A.S.P.C. SECTOR 3

Director General,

Mihai



Director Executiv D.P.S.,
Daniela CORLAN

Director Executiv D.P.D.C.,

N

Director Executiv Direcția
Resurse Umane,
Cerasel STONESCU

Director Executiv Direcția
Juridică,
Vasil

Anexă

**Lista
cu beneficiarii care vor participa la cursul de formare profesională implementat de Organizația Umanitară
„CONCORDIA”**

Nr. crt.	Beneficiar (Nume și prenume)	Funcție deținută în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3
1.	[REDACTAT]	Consilier superior în cadrul Biroului Managementul Calității Serviciilor Sociale
2.	[REDACTAT]	Psiholog specialist în cadrul Centrului de Consiliere și Resurse

Furnizor,

Organizația Umanitară Concordia
Reprezentanți legali

Director Executiv Comunicare și
Fundraising
Diana CEC

Director Executiv Proiecte
Elena MATACHI



Colaborator,

D.G.A.S.P.C. SECTOR 3

Director General,

Mihai



Director Executiv D.P.S.,
Daniela CORIANI

Director Executiv D.P.D.C.,

Director Executiv Direcția
Resurse Umane,
Cerasela ANTONESCU

Director Executiv Direcția
Juridică,
Vasile DOBRANI