



Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru copil – FONPC

Autoritatea Administrativă Națională

Data: 15.04.2020

ACORD DE PARTENERIAT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 REGISTRATURĂ	
INTRARE NR.	26083
IEȘIRE	
DATA	15.04.2020

I. PĂRȚILE:

FEDERAȚIA ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE PENTRU COPIL - FONPC, cu sediul social în România, București, Strada Matei Basarab, nr. 41, etaj 1, sector 3, 030671, CIB [REDACTED] având contul IBAN [REDACTED] deschis la Bancă [REDACTED] în continuare numită FONPC, reprezentată prin Domnul Bogdan SIMION, în calitate de Președinte FONPC – denumită în continuare 'Autoritatea Administrativă Națională CAN-MDS'

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în București, str. Parfumului nr. 2--4, telefon: 0372.126.100, fax: 0372.126.101, cod de identificare fiscală [REDACTED] reprezentată legal prin **DIRECTOR GENERAL - MIHAELA UNGUREANU**

Au convenit încheierea următorului acord:

II. SCOPUL SI OBIECTIVELE ACORDULUI

2.1. Proiectul vizează întărirea capacității profesioniștilor care lucrează cu și pentru copii din sectoarele relevante pentru protecția copilului din 6 țări membre ale Uniunii Europene în abordarea situațiilor de copii suspecți ca fiind abuzați și/sau neglijăți, respectiv, în recunoașterea, raportarea și înregistrarea corespunzătoare a acestora.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI ale AUTORITĂȚII ADMINISTRATIVE NAȚIONALE CAN-MDS - Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copil – FONPC ('controlor de date')

Autoritatea Națională Administrativă preia responsabilitatea să:

3.1.1 Recruteze și numească un Administrator Național de Date pentru faza de pilotare a Sistemului CAN-MDS¹

¹ prin anexarea în acordul principal a unui acord de prelucrare a datelor (DPA) care include clauze contractuale standard, a se vedea anexa 11

3.1.2. Coopereze îndeaproape cu Administratorul Național de Date pentru facilitarea și sprijinul pilotării sistemului.² Coopereze îndeaproape cu Comitetul Național Inter-Sectorial³ pentru suport și facilitare în identificarea datelor resursă CAN-MDS, și anume organizațiile și serviciile eligibile din sectoarele relevante în conformitate cu planul pilot personalizat național și îi invită să participe la pilotarea sistemului⁴

3.1.3. Coopereze îndeaproape cu Comitetul Național Inter-Sectorial pentru suport și facilitare pentru identificarea și recrutarea profesioniștilor eligibili care lucrează în organizațiile identificate și îi invită să participe la pilotare ca operatori ai sistemului.

3.1.4. Comunice, de câte ori este nevoie, cu Managerul de Proiect, Coordonatorul de Proiect și Partenerul Național⁵ pentru nevoile proiectului.

3.1.5. Participă la seminariile de formare de formatori și, apoi, coordonează și implementează traininguri pentru operatori precum și evaluarea acestora^{6,7}

3.1.6. Facilitează monitorizarea funcționării Sistemului pe parcursul pilotării (așa cum este prevăzut în GA).

3.2. PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI ale PARTENERULUI NAȚIONAL - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 BUCUREȘTI ('partener național')

Partenerul Național preia responsabilitatea să:

3.2.1. Coopereze îndeaproape cu Autoritatea Națională Administrativă pentru facilitarea și sprijinul pilotării sistemului.

3.2.2. Coopereze îndeaproape cu Autoritatea Națională Administrativă pentru suport și facilitare pentru identificarea și recrutarea profesioniștilor eligibili care lucrează în organizațiile identificate și îi invită să participe la pilotare ca operatori ai sistemului.

3.2.3. Comunice, de câte ori este nevoie, cu Autoritatea Națională Administrativă, Managerul de Proiect și Coordonatorul local de Proiect pentru nevoile proiectului.

3.2.4. Sprijine organizarea cursurilor de formare pentru operatori și să sprijine procesul de evaluare a acestora.⁸

²a se vedea, de asemenea, RESPONSABILITĂȚILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI NAȚIONAL DE DATE

³ Vezi D2.6 Termenii de referință ai Boardului Inter-sectorial CAN-MDS

⁴ Pe baza criteriilor de Eligibilitate pentru sursele de date CAN-MDS și a operatorilor, așa cum derivă prin Metodologia pentru definirea criteriilor de eligibilitate pentru grupurile expansiune ale operatorilor CAN-MDS

⁵ și partenerul național, după caz

⁶ în cooperare cu partenerul național, după caz

⁷ Pe baza Modulului de instruire CAN-MDS revizuit și a materialului de pregătire pentru utilizare și a Metodologiei și instrumentelor de evaluare a instruirii

⁸ Pe baza Modulului de instruire CAN-MDS revizuit și a materialului de pregătire pentru utilizare și a Metodologiei și instrumentelor de evaluare a instruirii

IV. CONTEXT

Prezentul acord se încheie în cadrul proiectului "Răspuns coordonat în cazurile de abuz și neglijare a copilului prin intermediul unui set minim de date: de la planificare la aplicare "CAN-MDS II" („Coordinated Response to Child Abuse and Neglect via a Minimum Data Set: from planning to practice 'CAN-MDS II'" (CAN MDS II), co-finanțat de Uniunea Europeană, aduce în lumină necesitatea unui sistem național de raportare și urmărire a cazurilor de copii abuzați sau supuși riscului de abuz. Proiectul este implementat de Institute of Child Health "Institouton Ygeias tou Paidiou" (Grecia), coordonator de proiect, în parteneriat cu: The Department of Labour, Ministry of Labour, Welfare and Social Insurance (Cipru), Observatoire national de la protection de l'enfance- GIP Enfance en danger (Franța), Fundació Aroa (Spania), Universitatea "Babeș-Bolyai" (România), Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copil (România), State Agency for Child Protection (Bulgaria), South-West University NEOFIT RILSKI (Bulgaria), HFC Hope for Children CRC Policy Center (Cipru).

Autoritatea Administrativă Națională CAN-MDS reprezintă prima din cele trei componente din cadrul Sistemului CAN-MDS, așa cum este descris în Manualul de Proceduri (pag.14), în conformitate cu Procedurile, Partea A- Structura și Guvernarea⁹. Rolul național de coordonare al Sistemul CAN-MDS se va efectua de către o Instituție (organizație sau serviciu) activă în domeniul drepturilor copiilor, care îndeplinește criteriile următoare:

1. Să fie o instituție recunoscută oficial care să includă în scopurile sale statutare protecția și bunăstarea copilului;
2. Să fie autorizată să păstreze și să administreze datele cu caracter sensibil¹⁰;
3. Să aibă resurse suficiente și infrastructură fizică adecvată;¹¹
4. Să fie capabilă să se angajeze la obiectivele și activitatea CAN-MDS.¹²

V. CLAUZE SPECIALE

4.1. Părțile se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor.)

⁹ CAN-MDS Policy & Procedures Manual (2015). Athens: Institute of Child Health (ISBN: 978-960-9766-15-9). Available at: http://can-via-mds.eu/sites/default/files/WS.5_D6_Policy_and_Procedures_Manual_EN.pdf

¹⁰ Potrivit regulilor GDPR; în principal, pentru a îndeplini cerințele de control și prelucrare a datelor cu caracter personal

¹¹ Acest lucru nu implică necesitatea unor resurse excesive pentru funcționarea CAN-MDS; în timpul fazei pilot, resursele umane (Administratorul Național) vor fi acoperite de proiect

¹² În conformitate cu regulile GDPR, politica organizațională privind protecția copilului și alte coduri etice ale profesioniștilor care lucrează acolo.

4.2. În situația încălcării securității datelor cu caracter personal cu privire la datele prelucrate în temeiul prezentului acord, Asociația se obligă a informa DGASPC Sector 3 în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) 679/20163. Părțile pot stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare în vederea asigurării protecției și securității datelor cu caracter personal.

VI. FORȚA MAJORĂ

6.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul acord. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea acordului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

6.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

6.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 15 zile de la încetare.

6.4. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunța la executarea acordului pe mai departe. În acest caz nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al prezentului acord până la data respectivă.

VII. REZILIEREA

7.1. Constituie motiv de reziliere a acordului următoarele.

- a) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord de către una din părți,
- b) Retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care partenerul a fost acreditat, precum și suspendarea sau retragerea acreditării.

7.2. În situația prevăzută la pct. 7.1., rezilierea produce efecte în termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți;

7.3. Oricare din părți poate solicita rezilierea unilaterală a acordului pentru oricare alte motive decât cele prevăzute la pct. 7.1.. În acest caz rezilierea produce efecte în termen de 30 de zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

VIII. LITIGII

8.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestui acord, ori alte pretenții decurgând din prezentul acord, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

8.2. În condițiile în care în termen de 15 zile, de la inițierea acestor proceduri neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. INCETAREA ACORDULUI

9.1. Prezentul acord poate înceta în următoarele situații:

- a) prin acordul părților;
- b) hotărârea definitivă a unei instanțe;
- c) forța majoră, dacă este invocată.

9.2. Acordul încetează de drept la data expirării duratei pentru care a fost încheiată.

X. NOTIFICĂRI

10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare, comunicare, permisiune, consimțământ, aprobare sau altele asemenea adresate de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului acord.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

10.3. Dacă notificarea se trimite prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XI. Pilotarea sistemului CAN-MDS ÎN ROMÂNIA ÎN CONTEXTUL REC-RDAP-GBV-AG-2017-810508

Testarea pilotării sistemului se va desfășura pe o perioadă de 6 luni conform planului personalizat realizat de FONPC și partenerii săi.

XII. DISPOZITII FINALE

12.1. Presentul acord intră în vigoare de la data semnării lui.

12.2. Modificarea prezentului acord se va realiza prin acordul părților, prin acte adiționale, iar denunțarea unilaterală pentru motive întemeiate va produce efecte în termen de 15 zile de la înștiințarea celeilalte părți.

12.3. Presentul acord de parteneriat se încheie azi, 15 aprilie 2020 pe perioada 15 aprilie 2020- 31 decembrie 2020.

Federația Organizațiilor
Neguvernamentale pentru Copil
Președ Președinte
Bogdan SIMION



Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 3

Director General
Mihaela



Director Juridic

Director Executiv,
Vasile DOBRANICI



Consilier Juridic,

