

CONTRACT Nr. 60 / 2019



În temeiul prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și al Ordinului Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 62/2007 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind legitimația pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață pentru persoanele cu handicap și modelul acesteia,

și

În temeiul prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov și Societatea de Transport București STB S.A,

S-a încheiat prezentul contract între:

A. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov, numită în continuare TPBI, cu sediul în București, sector 5, Bd Tudor Vladimirescu nr. 22, etaj 10, Cladirea Green Gate, cont nr. [redacted] deschis la BR [redacted] cod unic de înregistrare [redacted] adresa e-mail office@tpbi.ro, reprezentată legal prin dl. Ștefan Stroe – Administrator Public, în calitate de **Autoritate de reglementare și control în domeniul transportului public**.

și

B. Consiliul Local al Sectorului 3 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3, numită în continuare DGASPC sector 3, cu sediul în București, strada Parfumului nr. 2-4, sector 3, cod fiscal [redacted] cont banca [redacted] Trezorer [redacted] reprezentată legal prin dna. Mihaela Ungureanu- Director General

CAPITOLUL I

OBIECTUL CONTRACTULUI

Articolul 1

Prezentul contract are ca obiect stabilirea condițiilor în care se asigură transportul gratuit pe liniile urbane cu mijloacele de transport în comun de suprafață ale Societății de Transport București STB S.A (operatorilor de transport), cu excepția linilor expres și a celor speciale, beneficiarilor prevăzuți de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- persoane cu handicap grav și accentuat;
- însoțitorii persoanelor cu handicap grav, în prezenta acestora;
- însoțitorii copiilor cu handicap accentuat, în prezenta acestora;
- însoțitorii adulților cu handicap auditiv și mintal accentuat, în prezenta acestora, pe baza anchetei sociale realizate de către asistentul social din cadrul compartimentului specializat al primăriei în a cărei raza teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap;
- asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- asistenții personali profesioniști ai persoanelor cu handicap grav sau accentuat.

CAPITOLUL II

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL PRIN DGASPC sector 3

Articolul 2

(1) Sarcina emiterii și distribuirii legitimațiilor de călătorie revine Consiliului Local prin DGASPC sector 3. Legitimațiile de călătorie nominale vor fi eliberate pe perioada de valabilitate a documentului de încadrare în grad de handicap, a contractului individual de muncă al asistentului personal și al asistentului profesionist, dar nu mai mult de 12 luni. Consiliul Local prin DGASPC sector 3 va informa beneficiarii de obligativitatea utilizării originalului legitimației de călătorie sau a duplicatului însoțite de actul de identitate în original.

(2) Costurile tipăririi și emiterii legitimațiilor de călătorie se suportă de către Consiliul Local prin DGASPC sector. Tipărirea și emiterea acestora va putea fi efectuată doar după ce Consiliul Local prin DGASPC sector 3 va pune la dispoziția TPBI modelul de legitimație, pentru a fi transmis organelor de control ale operatorului de transport în scopul verificării acestuia în ceea ce privește forma și existența elementelor obligatorii, astfel cum sunt prevăzute în actele normative în vigoare aplicabile.

(3) Pentru persoanele care beneficiază de permise de călătorie gratuite pentru transportul urban și în baza altor legi sau acte normative, DGASPC sector 3 va solicita operatorului de transport, prin TPBI, verificarea acestora. După primirea răspunsului, DGASPC va solicita beneficiarului să opteze pentru una dintre facilități înainte de eliberarea legitimației de călătorie.

(4) Pentru persoanele care nu au beneficiat de documente de călătorie, dar au avut dreptul la gratuitate pe transportul în comun în baza unor hotărâri emise de CGMB sau a unor alte acte normative, DGASPC sector 3 va emite legitimația pentru transportul urban în baza metodologiei stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local.

(5) Consiliul Local prin DGASPC sector 3 va achita TPBI contravaloarea unui abonament lunar nominal general valabil pe toate liniile urbane pentru categoriile prevăzute de legislație, contravaloarea a două abonamente lunare nominale generale valabile pe toate liniile urbane pentru categoriile care beneficiază de însoțitor, inclusiv pentru categoriile prevăzute la alineatele 3 și 4. Pentru copiii cu handicap cu vârsta până la 7 ani inclusiv care nu beneficiază de însoțitor, DGASPC sector 3 nu va achita contravaloarea abonamentelor lunare, iar pentru copiii cu handicap cu vârsta până la 7 ani care beneficiază de însoțitor, se va achita contravaloarea unui singur abonament lunar nominal general valabil pe toate liniile urbane.

(6) Pentru copiii cu handicap care împlinesc în perioada de valabilitate a prezentului contract vârsta de 7 ani și nu beneficiază de însoțitor, precum și cei care beneficiază de însoțitor, Consiliul Local prin DGASPC sector 3 are obligația de a înlocui legitimațiile gratuite cu legitimațiile plătite care se vor elibera la cererea reprezentantului legal.

(7) DGASPC sector 3 va informa persoanele cu handicap la data primirii legitimației asupra obligativității însoțitorului de a călători numai în prezența titularului. În caz contrar, însoțitorii care vor fi depistați de organele

de control autorizate să efectueze verificarea, că utilizează legitimația de călătorie în mod individual sau nejustificat vor fi sancționați contravențional, conform prevederilor legale și vor suporta costurile aferente (vor fi considerați fără abonament valabil).

(8) Consiliul Local prin DGASPC sector 3 are obligația de a transmite lunar la TPBI, în formă scrisă și în format electronic, în prima zi lucrătoare din lună, următoarele situații nominale pentru persoanele care beneficiază de legitimații, după cum urmează:

- situația nominală care va cuprinde toate persoanele pentru care s-au eliberat legitimații de călătorie în cursul lunii precedente;
- situația nominală care va cuprinde toate persoanele pentru care s-au eliberat legitimații de călătorie în cursul lunii precedente și care au fost prevăzute la alineatele 5 și 6.

Situațiile nominale lunare realizate în formă tabelară, transmise prin poștă electronică, vor cuprinde 14 coloane și se va respecta denumirea și poziția fiecăreia dintre ele, respectiv :

1. Numărul curent
2. Data eliberare
3. Numele beneficiarului
4. Prenumele beneficiarului
5. Calitatea beneficiarului (cu însoțitor/fără însoțitor)
6. Numărul permis/legitimație de călătorie
7. Numar adeverință
8. Data adeverință
9. Valabilitate
10. Seria cărții de identitate/buletinului de identitate
11. Numărul cărții de identitate/buletinului de identitate
12. Codul numeric personal
13. Holograma
14. Observații

(9) Responsabilitatea introducerii în situația nominală lunară a datelor de identificare corecte ale beneficiarilor (nume, prenume,CNP) revine în exclusivitate DGASPC sector 3.

Articolul 3

(1) Consiliul Local prin DGASPC sector 3 are obligația de a achita lunar plata facturilor emise de TPBI până la data de 30/31 a fiecărei luni.

Plata se va efectua prin ordin de plată în contul TPBI [REDACTAT], deschis la BRI [REDACTAT]

(2) Pentru întârzierea plății, Consiliul Local prin DGASPC sector 3 va suporta penalități de 0,01% pe zi de întârziere, dar nu mai puțin decât dobânda legală penalizatoare la valoarea obligației neîndeplinite, începând cu ziua imediat următoare scadenței obligației de plată până la achitarea integrală a debitului datorat.

(3) Consiliul Local prin DGASPC sector 3 va avea obligația de a transmite către TPBI, în luna curentă, pentru a fi operate de către TPBI în luna următoare, situația nominală în formă tipărită și în sistem electronic, cu persoanele decedate, transferate, sau care și-au pierdut dreptul de beneficiar al Legii Nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru actualizarea situației nominale lunare centralizate.

(4) În cazul persoanelor decedate, legitimația va fi sistată de la plată cu ziua imediat următoare datei decesului.

(5) În cazul în care Consiliul Local prin DGASPC sector 3 transmite certificate de deces/ transferuri sau documente care dovedesc pierderea dreptului de beneficiar al Legii Nr. 448/2006, cu întârziere, sistarea plății se va opera în prima zi a lunii în care a fost înregistrată cererea la TPBI. Calculul sumelor incasate necuvenit de către TPBI, respectiv, operatorul de transport, se va face începând cu ziua imediat următoare decesului/transferului, până la data sistării.

Factura de stornare aferentă acestor sume se va emite după data de 20 ale lunii, ulterior primirii sumelor de la operatorul de transport.

B. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI – ILFOV (TPBI)

Articolul 4

TPBI va factura lunar contravaloarea legitimațiilor de călătorie pentru transportul urban în baza situației nominale transmise de DGASPC sector 3. Facturarea va avea loc până în a 5-a zi lucrătoare a lunii curente pentru luna precedentă. Tariful care se va aplica va fi cel avizat și aprobat de TPBI, echivalent al unui abonament lunar nominal general valabil pe toate liniile urbane din București.

Articolul 5

TPBI va comunica în scris DGASPC sector 3 în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data aprobării, orice modificare intervenită în ceea ce privește majorarea/modificarea tarifului.

Articolul 6

TPBI a delegat STB- SA, prestarea serviciului de transport public de călători pentru persoanele cu handicap, persoane cu handicap și însoțitorii acestora, asistenți personali și asistenți personali profesioniști pe baza legitimațiilor de călătorie emise de DGASPC sector 3 și în temeiul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 7

TPBI va transmite facturile lunare la DGASPC sector 3 însoțite și de recapitulație iar situația nominală lunară va fi transmisă pe e-mail. Situația nominală pe suport de hârtie va fi transmisă de către TPBI doar la solicitarea scrisă a DGASPC sector 3.

C. DREPTURILE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI – ILFOV (TPBI)

Articolul 8

(1) TPBI are dreptul să verifice și să controleze periodic listele beneficiarilor prevăzuți de Legea nr. 448/2006, respectiv persoane cu handicap, persoane cu handicap și însoțitorii acestora, asistenți personali și asistenți personali profesioniști. În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile DGASPC sector 3, dacă este cazul.

CAPITOLUL III

CONFIDENȚIALITATE

UTILIZAREA DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR

Articolul 9

(1) TPBI se obligă să respecte confidențialitatea tuturor datelor și a informațiilor primite în scopul realizării obiectului /derulării contractului.

(2) TPBI va dezvălui datele și informațiile menționate la alin.1 în următoarele cazuri:

- când acest lucru este obligatoriu în baza legii sau a reglementărilor specifice în domeniu ;
- când acest lucru se solicită de către un UAT membru al TPBI sau de către personalul acestuia ;
- operatorilor de transport, cu condiția ca și aceștia să fie ținuti de obligația de confidențialitate ; cu excepția cazului în care se prevede altfel în legea aplicabilă sau în reglementările specifice în domeniu ori în normele de conduită profesională ale unui UAT membru sau personalului acestuia, obligația de a păstra confidențialitatea datelor și a informațiilor primite în legătură cu Contractul își va păstra valabilitatea trei ani după primirea acestor date și informații.

Articolul 10

(1) Nu sunt confidențiale datele și informațiile care sunt disponibile publicului din alte surse decât contractul, care au fost primite de la cineva care nu are obligații de confidențialitate în legătură cu acestea, sau care erau deja cunoscute de partea care primește aceste date și informații.

(2) TPBI își asumă obligația de a respecta în integralitate obligațiile legale în materie de protecția datelor cu caracter personal precum și a datelor și a informațiilor cu caracter confidențial.

(3) TPBI va transmite rapoarte/documente instituțiilor/autorităților competente sau către alte părți, inclusiv operatorilor de transport public care își desfășoară activitatea pe raza teritorială București – Ilfov și/sau UAT-urilor membre TPBI, numai atunci când există o obligație legală în acest sens în sarcina sa.

(4) TPBI va transmite rapoarte/documente numai în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor sale legale. În toate celelalte situații, niciun raport sau alt document întocmit de DGASPC sector 3 nu poate fi pus la dispoziția vreunei terțe părți, în tot sau în parte, fără acordul prealabil scris al acesteia.

(5) TPBI va lua în considerare în derularea contractului numai rapoartele / documentele scrise în formă finală furnizate de DGASPC sector 3 și nu pe cele furnizate în formă intermediară, fără semnătură sau consultanța verbală.

(6) Exceptând cazurile în care datele și informațiile cuprinse în rapoarte/documente sunt identificate în mod expres ca fiind confidențiale, DGASPC sector 3 poate menționa beneficiarilor Legii nr. 448/2006 sau

potențialilor beneficiari ai acestei legi efectuarea serviciilor furnizate TPBI, ca dovadă a experienței sale profesionale.

(7) TPBI are dreptul să păstreze copii ale tuturor materialelor relevante necesare/utilizate pentru realizarea obiectului/derularea contractului, inclusiv orice materiale furnizate. TPBI nu va divulga materialele de care ia cunoștință (inclusiv documentele sale de lucru), decât dacă DGASPC sector 3 a agreat acest lucru în mod expres.

(8) Datele cu caracter personal ce vor fi utilizate în prezentul contract vor fi prelucrate doar în scopul realizării obiectului/derulării contractului cu păstrarea confidențialității față de terți și a dispozițiilor legale aplicabile în materie.

CAPITOLUL IV **DURATA CONTRACTULUI**

Articolul 11

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de un an de zile, începând cu data 01.01.2020 și până la data de 31.12.2020.

Contractul se prelungește de drept cu perioade succesive de câte un an, dacă niciuna dintre părți nu solicită în scris încetarea acestuia cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice anterior împlinirii termenului pentru care a fost încheiat/prelungit.

CAPITOLUL V **MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Articolul 12

Modificarea prezentului contract poate avea loc prin acordul părților, prin încheierea de acte adiționale.

Articolul 13

(1) Nerespectarea prezentului contract de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți să considere contractul reziliat de plin drept fără intervenția instanței judecătorești, cu condiția ca partea interesată să notifice celeilalte părți cu 5 zile lucrătoare anterior datei încetării contractului.

(2) Partea în culpă va suporta eventualele daune cauzate, inclusiv cele rezultate din nedeclararea legitimațiilor de călătorie eliberate și neincluse în situația nominală lunară.

(3) Prezentul contract poate înceta prin denunțare unilaterală, cu condiția ca partea interesată să notifice celeilalte părți cu 30 zile anterior datei încetării contractului.

(4) Prezentul contract poate înceta prin acordul părților înainte de termen.

CAPITOLUL VI

CLAUZE SPECIALE

Articolul 14

(1) În cazul pierderii, distrugerii sau furtului legitimației de călătorie, beneficiarul acesteia are obligația de a o declara nulă într-un cotidian de largă circulație. La solicitarea scrisă a beneficiarului legitimației, DGASPC sector 3 va emite un "duplicat" care va avea aceeași serie cu documentul de călătorie original și va menționa în situația nominală lunară înlocuirea cu mențiunea "duplicat", numai dacă a fost îndeplinită procedura prealabilă a declarării nulității legitimației pierdute, distruse sau furate, sus menționată.

(2) În cazul declarării pierderii legitimației de călătorie, la încetarea sau suspendarea contractului individual de muncă al asistentului personal sau al asistentului personal profesionist, DGASPC sector 3 va transmite lunar la TPBI în vederea sistării de la plată, următoarele documente:

- copie după nota de lichidare
- copie după decizia de încetare/suspendare a contractului individual de muncă
- dovada declarării pierderii legitimației de călătorie.

(3) În cazul decesului beneficiarului, a schimbării gradului de handicap, a încetării sau suspendării contractului individual de muncă al asistentului personal sau al asistentului personal profesionist sau în alte cazuri prevăzute de lege (schimbare de domiciliu, instituționalizare etc.), TPBI va accepta sistarea de la plată a legitimațiilor de călătorie pentru aceste persoane doar în baza cererii scrise a DGASPC sector 3 și a actelor doveditoare după caz: legitimația de călătorie, certificatul de deces, dovada privind încetarea valabilității certificatului /calității persoanei cu dizabilități, decizia de încetare a contractului de muncă, somația emisă către beneficiar.

(4) În cazul nepredării legitimației de călătorie, la încetarea sau suspendarea din oficiu a contractului individual de muncă al asistentului personal și al asistentului personal profesionist DGASPC sector 3 va transmite lunar la TPBI, în vederea sistării de la plată, următoarele documente:

- copie după nota de lichidare din oficiu
- copie după decizia de încetare/suspendare a contractului individual de muncă

(5) Pentru legitimațiile de călătorie pentru care DGASPC sector 3 nu a prezentat documentele prevăzute la alineatele 2, 3 și 4, TPBI nu va efectua sistarea de la plată.

(6) DGASPC sector 3 are obligația de a prevedea în contractul individual de muncă al asistentului personal și al asistentului personal profesionist obligativitatea predării legitimației de călătorie la încetarea sau suspendarea activității acestora.

(7) La încetarea calității de persoană beneficiară a gratuității transportului (persoana cu handicap) în caz de nepredare a legitimației de călătorie, DGASPC sector 3 va transmite lunar la TPBI odată cu situațiile nominale prevăzute la art. 2 alineatul 8, copie după dispoziția de încetare a drepturilor în vederea sistării de la plată.

(8) La încetarea calității de persoană beneficiară a gratuității transportului (persoana cu handicap) sau în cazul declarării pierderii legitimației de călătorie, DGASPC sector 3 va transmite lunar la TPBI, în vederea sistării de la plată, următoarele documente:

- copie după dispoziția de încetare a drepturilor;
- dovada declarării pierderii legitimației de călătorie.

(9) Pentru legitimațiile de călătorie pentru care DGASPC sector 3 nu a prezentat documentele prevăzute la alineatele 7 și 8, TPBI nu va efectua sistarea de la plată.

(10) În cazul decesului posesorului legitimației de călătorie, TPBI va sista de la plată documentul de călătorie emis doar în baza cererii scrise a DGASPC sector 3 și a certificatului de deces sau a unei înștiințări oficiale, în

copie certificată de către DGASPC sector 3. Sistarea de la plată se face începând cu ziua următoare decesului beneficiarului. Sumele achitate de către DGASPC până la data comunicării către TPBI, se regularizează pe baza de factură de stornare, conform prevederilor art. 3, alin.5.

Articolul 13

În cazul încetării contractului individual de muncă al asistentului personal, al asistentului personal profesionist ca și la încetarea calității de persoană cu handicap, DGASPC sector 3 va transmite lunar, în vederea sistării, situația nominală în care va specifica data predării legitimației pe care o va prezenta la TPBI pentru a se asigura confirmarea încetării de la plată.

Articolul 14

Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentului contract și nerezolvate pe cale amiabilă se soluționează de către instanțele judecătorești competente.

Articolul 15

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

TPBI

ADMINISTRATOR PUBLIC
Ștefan STROE

DIRECTOR COORDONATOR TEHNICĂ
Vladimir GHITULESCU

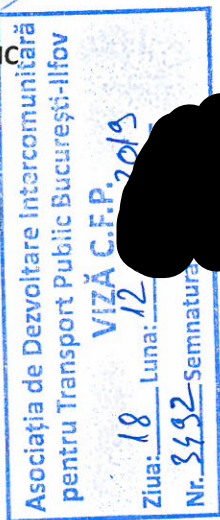
DIRECTOR ECONOMIC

Ionica ONCIOIU

ȘEF SERVICIU PLANIFICARE
ȘI REGLEMENTARE

Mihail

AVIZ DE LEGALITATE,
SERVICIU JURIDIC ȘI ACHIZIȚII



CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

DGASPC
DIRECTOR GENERAL
Mihaela UNGUREANU

DIRECTOR GENERAL AL J. EC.
Ioana

DIRECTOR EXECUTIV- PROTECȚIA SOCIALA

DIRECTOR EXECUTIV- JURIDIC
Vasile DOBRANICU

Consilier Juridic



SJA-TPBI
AVIZAT SPRE
NESCIMBARE