



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
str. Avrig nr.72-74, sector 2, București – Romania
Tel: 252.79.78; 252.02.00; Fax: 252.55.20; www.dspb.ro;
Cont: RO70TREZ70023660120XXXXX – D.T.C.P.M.B.

Achiziții Publice
Tel: 021 252 79 78; int:145; Tel/Fax: 021 252 02 99/ e-mail: achizitii@dspb.ro



CONTRACT

pentru furnizarea bunurilor achiziționate prin licitații publice organizate la nivel național
către unități de specialitate pentru implementarea unor activități din cadrul
programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică
nr. C21766/2 din 19.11.2019

I. Părțile contractante

1. Direcția de sănătate publică a Municipiului București, cu sediul în municipiul București, str. Avrig nr. 72-74, sectorul 2, telefon/fax 021 252 79 78, 021 252 55 20, cont IBAN nr. [redacted] deschis la Trezoreria [redacted] reprezentată de **Dr. Cristina Luminita FELIN** în calitate de director executiv și

2- Autoritatea administrației publice locale: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3**, cu sediul în București, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3, telefon 021/340.15.15, fax 0372126101, codul fiscal [redacted] și contul nr. [redacted] deschis la Trezoreria [redacted]

II. Obiectul contractului

ART. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea bunurilor achiziționate prin licitații publice organizate la nivel național, către unități de specialitate pentru implementarea unor activități din cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, după cum urmează:

PROGRAMUL NAȚIONAL DE VACCINARE

III. Durata contractului

ART. 2. Prezentul contract este valabil de la data de **19.11.2019** până la data de **31 Decembrie 2019**.

ART. 3. Durata prezentului contract se poate prelungi, cu acordul părților, în situația prelungirii duratei de aplicabilitate a Hotărârii Guvernului nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018 și a Normelor tehnice de realizare a acestora, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017.

IV. Obligațiile părților

ART. 4.

(1) Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București are următoarele obligații:

- a) coordonează, îndrumă și controlează modalitatea în care se desfășoară activitățile programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică în cadrul cărora se asigură furnizarea produselor achiziționate prin licitații publice;
- b) monitorizează modul de realizare și de raportare a indicatorilor specifici programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- c) verifică înregistrarea în evidențele primare ale unităților de specialitate în cadrul cărora se utilizează bunurile și modul de organizarea evidenței nominale a beneficiarilor programelor/subprogramelor, pe baza codului numeric personal;
- d) controlează utilizarea bunurilor, potrivit destinației acestora în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- e) urmăresc respectarea de către persoanele implicate a responsabilităților stabilite prin prezentul contract referitoare la derularea intervenției naționale de sănătate publică;
- f) asigură și urmărește asigurarea condițiilor adecvate de depozitare, precum și transportul în condiții de siguranță a bunurilor la nivelul lanțului de distribuție și al unităților de specialitate;
- g) monitorizează consumul bunurilor pentru realizarea unor activități din cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, precum și stocurile înregistrate la nivelul depozitului propriu, precum și la nivelul spațiilor de depozitare ale unităților de specialitate;
- h) realizează repartitia bunurilor, în limita cantității totale achiziționate, pe baza formularului trimestrial de comandă prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract, primit din partea unităților de specialitate sau la solicitarea acestora în funcție de nevoi;
- i) eliberează din depozit bunurile în ordinea cronologică a expirării termenelor de valabilitate;
- j) întocmește în două exemplare avizul de însoțire a mărfii și eliberează un exemplar reprezentanților unităților de specialitate;
- k) întocmește evidențele contabile și tehnico-operative și realizează operațiunile financiar-contabile și evidențele analitice ale stocurilor;
- l) descarcă bunurile din gestiune și trecerea pe cheltuieli efective a acestora pe baza deconturilor de justificare a consumului;
- m) ia măsuri pentru redistribuirea bunurilor aflate în stocurile cu rulaj redus;
- n) centralizează raportările trimestriale privind implementarea activităților în cadrul cărora se utilizează bunurile, le analizează, în cazul sesizării unor discordanțe, ia măsuri pentru corectarea acestora;
- o) răspund de buna desfășurare a activităților care fac obiectul programelor/subprogramelor naționale de sănătate.

(2) Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București prevăzute la alin. (1) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, stabilite potrivit legii.

ART. 5.

(1) Pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică, pentru care se organizează achiziții publice la nivel național, unitățile de specialitate au următoarele obligații:

- a) să colaboreze cu Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București pentru buna desfășurare a activităților programelor/subprogramelor naționale de sănătate în cadrul

căroră se utilizează bunurile achiziționate prin licitații publice organizate centralizat, în concordanță cu actele normative în vigoare;

- b) să asigure un spațiu de depozitare adecvat, precum și să creeze condițiile necesare pentru prevenirea modificării calității bunurilor depozitate;
- c) să întocmească și să transmită formularul trimestrial de comandă către direcția Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, în primele 5 zile ale trimestrului pentru care se solicită produsele;
- d) să înregistreze bunurile primite în evidența contabilă pe baza contractului încheiat cu Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
- e) să ia măsurile pentru utilizarea bunurilor numai pentru destinația pentru care au fost achiziționate;
- f) să asigure furnizarea serviciilor medicale către beneficiari în cadrul căroră se utilizează bunurile în ordinea cronologică a expirării termenelor de valabilitate;
- g) să instituie măsuri astfel încât bunurile să fie utilizate numai în perioada de valabilitate;
- h) să asigure condiții pentru organizarea evidenței nominale a beneficiarilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate, pe baza codului numeric personal, precum și raportarea lunară către direcția de sănătate publică a numărului de beneficiari cu cod numeric personal distinct;
- i) să adopte măsuri pentru respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- j) să asigure descărcarea consumului bunuri din gestiune și trecerea pe cheltuieli efective a acestora pe baza deconturilor de justificare a consumului prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul contract; decontul de justificare a consumului se elaborează de unitățile de specialitate, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și se transmite lunar la direcțiile de sănătate publică, în primele 5 zile ale lunii curente pentru luna anterioară;
- k) să colaboreze cu Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, pentru evaluarea dinamică a necesarului de bunuri care fac obiectul licitațiilor organizate la nivel național;
- l) să informeze în scris direcția de sănătate publică asupra existenței unor bunuri cu rulaj redus, cu cel puțin trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a acestora, propunând măsuri de redistribuire, după caz;
- m) să transmită direcției de sănătate publică, în primele 10 zile ale lunii următoare încheierii perioadei pentru care se face raportarea, raportările trimestriale (cumulat de la începutul anului) conform machetelor transmise de către direcția de sănătate publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- n) să transmită direcției de sănătate publică orice alte date referitoare la implementarea activităților programelor /subprogramelor naționale de sănătate publică și să răspundă de exactitatea și realitatea datelor raportate.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se îndeplinesc prin intermediul personalului implicat în realizarea activităților intervenției naționale de sănătate care fac obiectul contractului.

V. Produsele aferente contractului și valoarea acestora

ART. 6.

Produsul	Cota TVA	Cantitate	Unitate de măsură (identică cu cea din comunicările privind cantitatea repartizată direcției de sănătate publică)	Preț cu TVA/ unitate de măsură (lei)	Valoarea cu TVA (lei)
1	2	3	4	5	6=3x5

Valoarea totală a produselor aferente contractului lei.

VI. Răspunderea contractuală

ART. 7. Reprezentanții legali ai părților contractante răspund de îndeplinirea obligațiilor contractuale, așa cum sunt prevăzute în prezentul contract.

ART. 8.

(1) În cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către cealaltă parte contractantă, de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) nu sunt de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților.

VII. Soluționarea litigiilor

ART. 9. Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

VIII. Clauze speciale

ART. 10. Pe parcursul derulării contractului se pot încheia acte adiționale, semnate de ambele părți, în situația în care, prin actele normative în materie care intră în vigoare ulterior datei la care s-a încheiat prezentul contract, au fost aprobate modificări pe parcursul derulării programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică.

ART. 11. Dacă o clauză a acestui contract este declarată nulă, celelalte - prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai bine cu putință spiritului contractului, în conformitate cu prevederile legale. Dacă, pe durata derulării prezentului contract, expiră termenul de valabilitate a autorizației sanitare, toate celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de nulitate, cu condiția reînnoirii autorizației sanitare pentru toată durata de valabilitate a contractului.

IX. Forța majoră

ART. 12. Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul prezentei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

ART. 13. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

ART. 14. Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

ART. 15. În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

X. Dispoziții finale

ART. 16. Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

ART. 17. Rezilierea contractului înainte de expirarea valabilității acestuia poate fi făcută numai cu acordul părților.

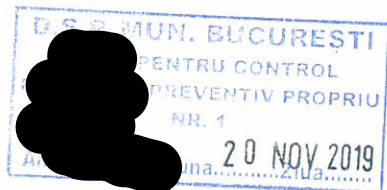
S-a încheiat astăzi 19.11.2019, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Direcția de Sănătate Publică
a Municipiului București**

**Director executiv
Dr.Cristina Luminita PELIN**

**Director executiv adjunct economic
Ec. C. [redacted]**

CFPP



Întocmit

**Unitate Sanitara
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Sector 3,**

Reprezentant [redacted]

Director Financiar [redacted]

**Avizat
Biroul / Compartiment Juridic [redacted]**