



**CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov (D.G.A.S.P.C. Ilfov), cu sediul în oraș Voluntari, Bdul. Voluntari nr. 94 - 96, județul Ilfov, telefon 021/ 3695887/89/90, fax: 021/3695888 adresa de e-mail dgascif@gmail.com, cod fiscal [redacted] acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de Acreditare Seria [redacted] nr. [redacted] reprezentată de [redacted] în calitate de Director Executiv

și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 (D.G.A.S.P.C. Sector 3), cu sediul în Strada Parfumului, nr. 2-4, Sector 3, București, telefon: 0372/126100, fax: 0372/126101, cod fiscal [redacted] acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de Acreditare Seria, nr., reprezentată de [redacted] în calitate de Director General.

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale - modificată și completată, ale Legii nr. 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată, modificată și completată, ale Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată prin Legea nr. 515/2003, modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 86/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Convin asupra încheierii prezentului contract pentru acordarea de servicii sociale.

A. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie acordarea de servicii sociale prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Bălăceanca pentru beneficiarii care au domiciliul pe raza sectorului 3.

B. Costurile serviciilor sociale

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 se obligă să achite costurile pentru serviciile sociale prestate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, stabilite prin hotărârile Consiliului Județean Ilfov, din care vor scădea contribuțiile beneficiarilor și/sau ale susținătorilor legali, după caz.

C. Modalități de plată

Plata serviciilor sociale prestate se va face prin ordin de plată în conturile D.G.A.S.P.C. Ilfov indicate pe facturile emise ulterior, deschise la Trezoreria Operativă Ilfov, astfel:

- până la data de 15 a fiecărei luni, D.G.A.S.P.C. Ilfov va întocmi și va transmite factura fiscală pentru serviciile sociale prestate în luna anterioară, însoțită de centralizator întocmit conform Anexei nr. 1 la prezentul contract;
- între 24 și ultima zi a fiecărei luni, D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a efectua plata în conturile D.G.A.S.P.C. Ilfov.

Eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate în maxim 48 de ore primirea facturii fiscale, astfel încât să nu fie depășită data până la care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are obligația de a efectua plata.



D. Durata Contractului

Durata contractului este de la data încheierii până la data de 31.12.2019 inclusiv și poate fi prelungită prin act adițional.

E. Drepturile și obligațiile părților

E.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

E.1.1. Drepturi

- de a primi de la DGASPC Ilfov rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale ce fac obiectul prezentului contract;
- de a monitoriza acordarea serviciilor sociale;
- de a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- de acces, conform legii, la informațiile personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.

E.1.2. Obligații

- să întocmească dosarul beneficiarului în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al centrului în cadrul căruia se acordă serviciile sociale și să transmită DGASPC Ilfov solicitarea scrisă pentru acordarea serviciilor sociale;
- să depună diligențe și să răspundă cu celeritate solicitării DGASPC Ilfov de a completa dosarul beneficiarului, ori de câte ori apar situații de natură a impune completarea;
- să efectueze plata serviciilor sociale acordate de către DGASPC Ilfov la termenul convenit în prezentul contract;
- să colaboreze cu specialiștii din cadrul DGASPC Ilfov.

E.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov

E.2.1. Drepturi

- să primească de la DGASPC Sector 3 sumele reprezentând costurile serviciilor sociale acordate beneficiarilor care au domiciliul pe raza sectorului 3, în conformitate cu prevederile prezentului contract;
- să utilizeze date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- în cazul în care beneficiarii serviciilor sociale nu respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al centrului în care se acordă serviciile sociale, DGASPC Ilfov va înceta acordarea serviciilor sociale fără acordul DGASPC Sector 3.

E.2.2. Obligații

- să întocmească planul individual de asistență și îngrijire pentru beneficiarii Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Bălăceanca;
- să acorde tipurile de servicii sociale care fac obiectul prezentului contract;
- să informeze DGASPC Sector 3 asupra oricăror situații care apar pe parcursul derulării contractului și care sunt de natură a influența interesele părților, stabilite prin prezentul contract;
- să transmită, la solicitarea DGASPC Sector 3, rapoarte privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract referitoare la beneficiarii domiciliați pe raza sectorului 3;
- să comunice DGASPC Sector 3 cazurile care necesită intervenție de urgență;
- să comunice lunar lista nominală cu persoanele și cheltuielile aferente, pentru fiecare persoană în parte, cheltuielile ocazionate cu oferirea de servicii de întreținere, îngrijire sau medicale, după caz.

F. Asigurare a bunei execuții a contractului

DGASPC Ilfov va acorda serviciile sociale în conformitate cu standardele de calitate specifice, prevăzute de legislația în vigoare și condiționat de respectarea regulamentului de organizare și funcționare în cadrul căruia se acordă aceste servicii beneficiarilor serviciilor sociale.



G. Caracterul confidențial al contractului

Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractului.

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea protocolului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

H. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

I. Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

J. Forța majoră

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

K. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:



- a) nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti;
- b) retragerea sau anularea de catre organele de drept a autorizatiei de functionare, expirarea valabilitatii acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care prestatorul a fost acreditat, in situatia in care aceasta limitare afecteaza acordarea serviciilor prevazute de prezentul contract, precum si suspendarea sau retragerea acreditarii;

L. Incetarea contractului

Constituie motiv de incetare a contractului urmatoarele:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat contractul;
- b) acordul partilor privind incetarea contractului;
- c) hotararea definitiva si irevocabila a unei instante judecatoresti;
- d) incetarea activitatii furnizorului prin desfiintare, lichidare, dizolvare;
- e) forta majora, daca este invocata.

M. Soluționarea litigiilor

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniu.

Limba care guverneaza prezentul contract este limba romana.

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
ILFOV**

Director Executiv

Director Executiv Adjunct

Director Economic

Aviz de legalitate

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3**

Director General

Director Executiv Direcția Protecție Socială

Director Economic

Ioana FRÂNCU

Aviz de legalitate

ANEXA nr. 1 la
Contractul privind acordarea de servicii sociale nr. /

**Tabel nominal cu persoanele cu handicap beneficiare de servicii sociale
 în cadrul**

Nr.crt.	Rezident (Nume și prenume)	CNP	Domicilul	Data internării	Contribuția lunară de întreținere stabilită în sarcina rezidentului
1	2	3	4	5	6
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI



11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI



			sect.3		
22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI
25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LEI

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
ILFOV**

Director Executiv

Director Economic

Director Economic

Consilier Juridic

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3**

Director General

Director Executiv Direcția Protecție Socială

Director Economic

Aviz de legalitate