

Nr. 19578 din 12-07-2019

Nr. 64612 din 19.06.2019

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (APISMB) cu sediul în București str. Ion Câmpineanu nr. 20, sector 1, telefon: 021.316.84.15, fax: 021.316.84.16 e-mail: apismb@mmanpis.ro, reprezentată prin doamna [REDACTED] având funcția de Director Executiv

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 (DGASPC sector 3), cu sediul în București, str. Parfumului telefon: 0372/126.100, fax: 0372.126.101, e-mail: office@dgaspc3.ro, reprezentată legal prin doamna [REDACTED] având funcția de Director General,

denumite în continuare Părți,

Având în vedere:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, potrivit căreia responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale îi revine Statului;
- Ordonanța de Urgență nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1019/2018 privind aprobarea Procedurii de preluare de către agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, a personalului cu atribuții în efectuarea plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, a Procedurii de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap, precum și pentru modificarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2012;
- Hotărârea Guvernului nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și

funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială cu modificările și completările ulterioare;

Părțile convin încheierea prezentului protocol de colaborare, astfel:

Capitolul I - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Prezentul protocol are ca obiect comunicarea dintre Părți, în mod gratuit și reciproc, în condițiile legii, a datelor, informațiilor și documentelor necesare pentru punerea în aplicare a procedurii de acordare a plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap de către agenții, inclusiv a documentelor privind orice modificare intervenită în situația persoanelor cu dizabilități, respectiv a situațiilor de suspendare, modificare sau încetare a dreptului la prestații sociale, prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 58, al. 1 – 5.

Capitolul II - DURATA PROTOCOLULUI

Art. 2 (1) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și se încheie pe o perioadă de 1 an.

(2) Perioada de valabilitate a protocolului se va prelungi automat cu noi perioade de câte un an, dacă niciuna dintre părți nu va comunica celeilalte, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului, intenția de a-l denunța.

Capitolul III -OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3 (1) În vederea realizării obiectului prezentului protocol, părțile își furnizează gratuit, în condițiile legii, datele și informațiile necesare pentru asigurarea îndeplinirii următoarelor obligații:

I. Obligațiile A.P.I.S.M.B.:

- a. să primească de la persoanele cu dizabilități, de la reprezentanții acestora sau de la alte instituții (D.E.P.A.B.D., A.N.P.D.) următoarele documente:
 - acte identitate reînnoite/ certificate căsătorie;
 - certificate de deces/date referitoare deces;
 - hotărâri judecătorești prin care se stabilesc reprezentanți legali;
 - cererea pentru prestațiile sociale cuvenite și neachitate, declarația pe propria răspundere;
 - orice alte documente care pot conduce la modificarea/suspendarea/încetarea dreptului, respectiv a plății prestațiilor sociale.
- b. să emită adeverințe aparținătorilor legali/moștenitorilor pentru prestațiile sociale rămase neîncasate de către persoana cu handicap decedată, reprezentând indemnizația lunară, bugetul lunar personal complementar și/sau indemnizația de însoțitor pentru persoana cu handicap nevătătoare, pentru luna în care a avut loc decesul.
- c. pentru evitarea unor situații generatoare de încetări/suspendări nejustificate sau întârzieri ale efectuării plăților, A.P.I.S.M.B. are obligația să transmită D.G.A.S.P.C. sector 3 până în data de 20 ale lunii, prin orice mijloc de comunicare, în format letric sau electronic la adresa de mail sepps@dgaspc3.ro, toate documentele persoanelor cu dizabilități primite în luna de referință, menționate la art. 3, al. 1, punctul I, lit. a), cu excepția cererilor pentru încasarea prestațiilor sociale stabilite și rămase neîncasate.
- d. pentru evitarea unor situații generatoare de plăți duble, A.P.I.S.M.B. va transmite

D.G.A.S.P.C. sector 3, ori de câte ori situația o impune, în format letric sau electronic la adresa de mail sepps@dgaspc3.ro, situația nominală a persoanelor cu handicap cu domiciliul sau reședința în sectorul 3 care figurează în plată și în evidența altor D.G.A.S.P.C.

- e. să transmită D.G.A.S.P.C. sector 3, în format electronic, la adresa de mail sepps@dgaspc3.ro, până în ultima zi lucrătoare a lunii de referință, sub forma unor fișiere excel, arhivate și parolate de comun acord, următoarele situații:
- situația nominală lunară a plăților prestațiilor sociale stabilite pentru persoanele cu handicap și efectuate pentru luna respectivă;
 - situația nominală lunară a persoanelor cu handicap cu domiciliul sau reședința în sectorul 3 care nu au încasat prestațiile sociale transmise prin mandat poștal;
 - situația nominală lunară a persoanelor cu handicap cu domiciliul sau reședința în sectorul 3 care nu au încasat prestațiile sociale transmise în cont bancar;
 - situația nominală lunară a persoanelor cu handicap pentru care A.P.I.S.M.B. a efectuat rețineri/popri de prestații sociale, cu precizarea sumei reținute/poprite, conform machetelor de reținere sau de poprire a prestațiilor sociale, transmise de D.G.A.S.P.C. sector 3, ca urmare a intervenirii unor modificări ale stării acestora (deces/schimbare de domiciliu sau reședință din sectorul 3/internare în centru de stat, privare de libertate etc);
- f. A.P.I.S.M.B. este partea responsabilă pentru recuperarea integrală, în condițiile stabilite prin O.U.G. nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, a prestațiilor sociale stabilite potrivit prevederilor art. 58, al. 1 – 5 din legea 448/2006 și încasate necuvenit, pentru plățile efectuate după data de 01.01.2019.

II. Obligațiile D.G.A.S.P.C. sector 3:

- a. Să primească de la persoanele cu dizabilități, de la reprezentanții acestora sau de la alte instituții (D.E.P.A.B.D., A.N.P.D.) următoarele documente și să le opereze în aplicația proprie:
- acte identitate reînnoite certificate căsătorie;
 - certificate de deces/date referitoare deces;
 - cererea privind opțiunea titularului privind plata dreptului (mandat poștal sau cont bancar), însoțită de documente justificative;
 - hotărâri judecătorești prin care se stabilesc reprezentanți legali;
 - orice alte documente care pot conduce la modificarea/suspendarea/încetarea dreptului, respectiv a plății prestațiilor sociale.
- b. Să comunice A.P.I.S.M.B., în format letric și/sau electronic, odată cu situația centralizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2) al Anexei nr. 2 la H.G. nr. 1019/2018, până pe data de 3 ale lunii curente, pentru luna anterioară, următoarele documente:
- dispoziții de stabilire prestații sociale pentru persoanele cu handicap care își stabilesc domiciliul sau reședința în sectorul 3;
 - dispoziții de încetare a prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap care își stabilesc domiciliul sau reședința în afara sectorului 3;
 - dispoziții de suspendare a prestațiilor sociale;
 - dispoziții de încetare a prestațiilor sociale ca urmare a deceselor persoanelor cu handicap;
 - decizii de neîncadrare emise de Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, ca urmare a reevaluării realizate în condițiile prevăzute de dispozițiile art. 90² și 90³ din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- hotărâri judecătorești prin care se stabilește încetarea dreptului persoanei cu handicap;
 - dispoziții de modificare a dreptului la prestațiile sociale (persoana este încadrată în alt grad de handicap sau în situația recuperării unor sume acordate necuvenit cu acest titlu).
- c. D.G.A.S.P.C. sector 3 va transmite lunar, odată cu situația centralizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2) al Anexei nr. 2 la H.G. nr. 1019/2018, până pe data de 3 ale lunii curente, pentru luna anterioară, în format dbf. și/sau Excel, la adresele de mail stabilite de comun acord, exporturi din aplicația proprie privind plata prestațiilor sociale ale lunii de referință (Notă fundamentare, Export Plăți, Export Trezorerie).
- d. Până în data de 10 ale lunii, D.G.A.S.P.C. sector 3 va transmite către A.P.I.S.M.B. situații în format Excel, privind reținerea sau poprirea de prestații sociale stabilite necuvenit, în scopul recuperării acestora de către A.P.I.S.M.B.
- e. Modificările privind modalitatea de plată a prestațiilor sociale vor fi operate de către D.G.A.S.P.C. sector 3 în programul informatic propriu, până la preluarea și realizarea acestei obligații legale de către reprezentanții A.P.I.S.M.B., prin adaptarea propriei aplicații informatice - Diamant.

(1) Obligații privind confidențialitatea

Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în condițiile legii și numai în scopul desfășurării activității proprii în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV – ÎNCETARE

Art.4 Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei de valabilitate, în condițiile prevăzute la art.2;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) în cazul reorganizării sau desființării unei părți, potrivit legii.

Capitolul V – COMUNICĂRI

Art.5 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea obligațiilor stabilite prin prezentul protocol, se efectuează în format letric sau electronic, care se va înregistra atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.6 În vederea comunicării actelor cu celeritate, părțile vor desemna o persoană de contact, iar comunicarea electronică se va efectua la adresa de mail sepps@dgaspc3.ro, respectiv apismb@mmanpis.ro.

Capitolul VI – DISPOZIȚII FINALE

Art.7 Părțile vor acționa în spiritul bunei credințe și vor organiza în mod corespunzător aducerea la

îndeplinire a prevederilor prezentului protocol.

Art.8 Părțile își vor furniza, în condițiile legii, toate informațiile necesare în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul protocol.

Art.9 Părțile își vor coordona acțiunile și alte manifestări publice legate de prezentul protocol și se vor consulta ori de câte ori urmează ca una dintre ele să transmită public informații legate de cele întreprinse în temeiul acestui protocol.

Art.10 Prezentul protocol poate fi modificat sau completat numai cu acordul scris al părților, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse.

Art.11 Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, în scris, spre analiză, propunerile sale.

Art.12 Drepturile și obligațiile celor două părți, deținute în temeiul prezentului protocol, nu pot fi cesionate către o altă persoană fizică sau juridică.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi _____, în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**AGENȚIA PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ A
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

DIRECTOR EXECUTIV,

Avizat pentru legalitate,

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3**

DIRECTOR GENERAL

**Director General Adjunct Direcția
Economică,**

Director Executiv Direcția Juridică,

**Director Executiv Direcția Protecție
Socială,**

Avizat pentru legalitate,

**VIZAT
CONSILIER JURIDIC**