**Nr. înregistrare:** RC 32/29 31.05.2019
*Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București*

**Nr. înregistrare:** 58681 / 31.05.2019
*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3*

# PROTOCOL DE COLABORARE

**Încheiat între:**

**1. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București**, cu sediul în Municipiul București, strada Constantin Mille nr. 10, Sector 1, cod de identificare fiscală: [redacted] tel. 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, e-mail: registratura@dgas.ro, reprezentată prin Director General, **domnul** [redacted] pe de o parte

și

**2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3,** cu sediul în București, str.Parfumului nr. 2-4, Sector 3, cod de identificare fiscală [redacted] tel. 0372.126.100, 021.341.07.13, fax: 0372.126.101, e-mail: office@dgaspc3.ro, reprezentată prin Director General, **doamna** [redacted]
denumite în continuare **Părți**,

Luând în considerare principiile respectării demnității umane, al confidențialității, al nediscriminării și egalității de șanse, al celerității și al practicii uniforme;
Reafirmând principiul legalității în raporturile dintre autorități, instituit de actele normative care le reglementează competențele și
În baza dispozițiilor:
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 492/31.10.2017 privind acordarea unui ajutor social comunitar pentru familia monoparentală, modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr. 516/23.08.2018 ;
- Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal nr. 99/2018 privind încetarea aplicabilității unor acte normative cu caracter administrativ emise în aplicarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, art. 1 lit. p) Ordinul Avocatului Poporului nr. 52/2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 383 din 5 iunie 2002;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Părțile semnatare, în calitate de participanți, în cadrul acțiunilor de interes public vor dezvolta relații reciproce de colaborare, în susținerea intereselor comune, în sensul desfășurării de activități de informare, promovare și sprijin în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acestora.

**Art. 1. SCOP**

1.1 Prezentul Protocol se încheie în scopul asigurării cadrului de colaborare între cele două părți, potrivit competențelor stabilite în documentele lor de înființare și în conformitate cu dispozițiile legale având incidență asupra activităților pe care partenerii le vor derula în cadrul prezentului protocol.

**Art. 2. OBIECTUL**

2.1 Realizarea operațiunilor de informare și de comunicare prin furnizarea de date între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acestora privind implementarea măsurilor prevăzute în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 492/31.10.2017, completată și modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 516/23.08.2018.

**Art. 3 FURNIZAREA DATELOR ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

3.1 Furnizarea de date este exceptată de la plată, conform prevederilor art. 11 alin. (3) lit. g) din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 După intrarea în vigoare a prezentului Protocol:

3.2.1 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, va transmite lunar, până în data de 10 ale fiecărei luni, date actualizate privind familiile formate din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta, denumite familii monoparentale, aflate în evidențele proprii. În acest sens, va pune la dispoziția Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, în format electronic (memorie USB/poșta electronică), fișiere Excel, care vor conține următoarele date: Nume și Prenume beneficiar, CNP, act de identitate, adresa de domiciliu/reședință, număr de telefon, venit net mediu lunar pe membru de familie, cuantum al alocației de susținere pentru familia monoparentală, nume și prenume copil/copii, CNP, Observații conform Anexa 1.

3.2.2 Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va transmite lunar, după efectuarea plăților către beneficiari, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, lista completă cu beneficiarii ajutorului social comunitar pentru familia monoparentală în conformitate cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 492/31.10.2017 privind acordarea unui ajutor social comunitar pentru familia monoparentală modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr. 516/23.08.2018.

3.2.3. Părțile își asumă responsabilitatea cu privire la faptul că datele puse la dispoziție, în vederea prelucrării, aparțin persoanelor aflate în evidența proprie, ca beneficiari ai drepturilor prevăzute în Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv beneficiari ai Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 492/31.10.2017 privind acordarea unui ajutor social comunitar pentru familia monoparentală modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr. 516/23.08.2018 și sunt

furnizate cu respectarea legislației în vigoare privind prelucrarea și respectarea datelor cu caracter personal.

3.3 Pentru asigurarea confidențialității datelor care fac obiectul prezentului Protocol, fișierele care conțin date cu caracter personal vor fi transmise către D.G.A.S.M.B. prin intermediul poștei electronice, respectiv prin e-mail-ul securizat **registratura@dgas.ro** și către D.G.A.S.P.C. Sector 3 prin adresa de contact **alocatii@dgaspc3.ro**. Părțile vor confirma primirea documentului prin transmiterea unui răspuns aferent fiecărui e-mail receptionat.

3.4 Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv în vederea realizării atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București și ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, cu respectarea legislației în vigoare, și a Obiectului prevăzut la art. 2 din prezentul Protocol.

3.5. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, având calitatea de parte căreia îi sunt furnizate datele cu caracter personal prevăzute la pct. 3.2.1 va avea obligația de a respecta caracterul confidențial al acestora și de a nu le pune la dispoziție sau divulga, direct sau indirect, nici unei alte persoane din afara instituției sub nicio formă.

3.6. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, având calitatea de parte căreia îi sunt furnizate datele cu caracter personal prevăzute la pct. 3.2.2 va avea obligația de a respecta caracterul confidențial al acestora și de a nu le pune la dispoziție sau divulga, direct sau indirect, nici unei alte persoane din afara instituției sub nicio formă.

3.7 Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare și vor controla modul de respectare al acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate.

3.8 Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor verifica și asigura, potrivit competențelor, derularea și îndeplinirea prevederilor prezentului Protocol.

## Art. 4 DURATA PROTOCOLULUI

4.1 Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării lui și este valabil 2 ani, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia prin încheierea unui act adițional.

## Art. 5 FORȚA MAJORĂ

5.1. Forța majoră exonerează de răspundere părtile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezenta Convenție. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de vointa părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea Conventiei și care împiedica părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

5.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunostință celeilalte părți în scris în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

5.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunostință celeilalte părți în scris în maximum 15 zile de la încetare.

5.4. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor dureaza mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunța la executarea Convenției pe mai departe. În acest caz niciuna dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al prezentei Convenții până la data respectivă.

## Art. 6 REZILIEREA

6.1. Constituie motiv de reziliere a Convenției următoarele:

a) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezenta Convenție de către una din părți,

b) Retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care partenerul a fost acreditat, precum și suspendarea sau retragerea acreditării.

6.2. În situația prevăzută la pct. 6.1., rezilierea produce efecte in termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

6.3. Oricare din părți poate solicita rezilierea unilaterală a Convenției pentru oricare alte motive decât cele prevăzute la art. 6.1. În acest caz rezilierea produce efecte în termen de 30 de zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

## Art. 7 DISPOZIȚII FINALE

7.1 Părțile sunt de acord ca, în situația încălcării obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, referitoare la asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal, să fie sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, urmând a fi puse la dispoziția acesteia toate documentele, datele și informațiile deținute, despre sau care au legătură directă ori indirectă cu evenimentele în cauză.

7.2. Orice modificare și/sau completare adusă prezentului Protocol se poate/pot face numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii.

7.3. Pe toată durata în care Protocolul este în vigoare, acesta produce efecte obligatorii pentru Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi 06.06.2019, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, ambele având aceeași valoare juridică.

| | |
|---|---|
| **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI B[redacted]TI** | **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SE[redacted]** |
| **DIRECTOR GENER[redacted]** | **DIRECTOR GENERAL [redacted]** |
| | **DIRECTOR EXECUTIV – DPS DANIELA CORLAN [redacted]** |
| **BIROUL JURIDIC, LEGISLAȚIE [redacted]** | **DIRECTOR EXECUTIV - JURIDIC VASILE DOBRANICI [redacted]** |

U.C.C.J.R. DRAGU LAURA ELENA MARIA 40D - 5725 BUCUREȘTI