

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului**

Alba

Nr. 5720 / 17.05.2019

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului
Sector 3**

Nr. 65770 / 24.06.2019

PROTOCOL

pentru acordarea de servicii sociale

d-nul [REDACTED]

cu domiciliul în Mun. București, sector 3, str. [REDACTED] nr. [REDACTED]

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, cu sediul în Alba Iulia, Bd. 1 Decembrie 1918, nr.68, jud. Alba, C.U.I. [REDACTED] cont nr. [REDACTED] deschis la Trezoreria [REDACTED] reprezentată prin Director General [REDACTED] și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, cu sediul în mun. București, sector 3, str. Parfumului, nr. 2-4, C.U.I. [REDACTED], cont nr. [REDACTED] deschis la [REDACTED] reprezentată prin doamna [REDACTED] în calitate de Director General.

Văzând prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Hotărârea Consiliului Județean Alba nr.293/2018 privind aprobarea costului mediu anual pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului și ale persoanelor adulte cu handicap pentru anul 2018.

Convin asupra încheierii prezentului protocol de acordare de servicii sociale:

Capitolul I. Obiectul Protocolului

Art. 1. Acordarea de servicii sociale specializate de către DGASPC Alba, în cadrul Locuinței Protejate nr. 8 Abrud, în conformitate cu art. 54, alin. 3 din Legea nr. 448/2006 privind protecția persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, pentru d-nul. [REDACTED] C.N.P. [REDACTED] cu domiciliu în Mun. București, sector 3, str. [REDACTED] având în vedere că nevoile individuale ale persoanei cu handicap nu pot fi asigurate într-un centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități de pe raza municipiului București.

Art. 2. Decontarea cheltuielilor ocazionate cu aceste servicii de către DGASPC Sector 3 se face în baza art. 54, alin.4 din Legea nr. 448/2006 actualizată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și art. 33 din HG nr. 268/2007 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.

Art. 3. Decontarea cheltuielilor ocazionate de asigurarea serviciilor sociale se va face de la data semnării prezentului acord de către DGASPC Alba, conform Hotărârii Consiliului Județean Alba nr.293/2018 privind aprobarea costului mediu anual pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului și ale persoanelor adulte cu handicap pentru anul 2018.

Capitolul II. Acordarea serviciilor sociale

Art. 4. Costurile serviciilor sociale

- a) DGASPC Sector 3 se obligă să achite costurile pentru serviciile sociale prestate de către DGASPC Alba, în conformitate cu prezentul protocol.
- b) Pentru serviciile sociale prestate, DGASPC Sector 3 se obligă să suporte lunar costurile pentru serviciile sociale prestate de către DGASPC Alba ce constau în costul mediu lunar pentru persoane cu handicap stabilit și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr.293/2018 privind aprobarea costului mediu anual pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului și ale persoanelor adulte cu handicap pentru anul 2018, în valoare de 52.966,32 lei/an/beneficiar, respectiv 4413.86 lei/lună/beneficiar.
- c) Contribuția beneficiarului/apartinătorilor este achitată la DGASPC Sector 3.
- d) Suma care se va reține beneficiarului cu titlu de contribuție se va scădea din suma datorată de DGASPC Sector 3 cu titlu de cost mediu lunar pentru persoane cu handicap stabilit și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr.293/2018.
- e) În cazul în care se va modifica/majora, prin Hotărârea Guvernului/Hotărârea Consiliului Județean Alba, costul mediu lunar de întreținere pentru persoanele cu handicap protejate, DGASPC Alba se obligă să transmită Hotărârea de modificare în termen de 15 zile de la emiterea ei, iar DGASPC Sector 3 va efectua plata contravalorii acestor servicii sociale fără nici o negociere prealabilă sau va prelua în responsabilitate serviciile sociale de care persoana cu handicap are nevoie.

Art. 5. Modalități de plată

- a) Lunar, DGASPC Alba va emite și transmite factura pentru serviciile sociale prestate în luna anterioară, precum și documentul care să ateste prezența efectivă în centru a beneficiarului pentru perioada pentru care se solicită decontarea (foaia de prezență semnată de șeful centrului unde beneficiarul este găzduit), dacă e cazul va fi transmis și documentul justificativ privind absența din centru a beneficiarului (copie cerere de învoire, bilet de ieșire din spital, referat absențe nejustificate, deces).
- b) DGASPC Sector 3 va efectua plata facturii în termen de 15 zile de la data primirii acesteia, în perioada 24-31 ale lunii.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile părților

Art. 6. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

a) Drepturi:

1. de a primi la cerere de la DGASPC Alba rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale ce fac obiectul prezentului protocol;
2. de a utiliza date nenominale în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
3. de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului protocol.

b) Obligații:

1. să efectueze plata serviciilor sociale acordate de către DGASPC Alba la termenul convenit în prezentul protocol;
2. să depună diligențe și să răspundă cu celeritate solicitării DGASPC Alba de a completa dosarul beneficiarului, ori de câte ori apar situații de natură a impune completarea;
3. să colaboreze cu specialiștii din cadrul DGASPC Alba.

Art. 7. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

a) Drepturi:

1. să primească de la DGASPC Sector 3 sumele reprezentând costurile serviciilor sociale acordate beneficiarului care face obiectul prezentului protocol;
2. să utilizeze date nenominale, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
3. în cazul în care beneficiarul serviciilor sociale nu respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al centrului în care i se acordă servicii sociale, DGASPC Alba va înceta acordarea serviciilor sociale fără acordul DGASPC Sector 3;
4. în cazul în care DGASPC Sector 3 nu achită 2 luni consecutive facturile emise de către DGASPC Alba, aceasta din urmă este îndreptățită să rezilieze prezentul protocol și să externeze beneficiarul pe care îl va duce la sediul DGASPC Sector 3.

b) Obligații:

1. să asigure serviciile sociale personalizate pentru persoana adultă cu handicap care face obiectul prezentului protocol, în conformitate cu standardele legale în vigoare;
2. să întocmească planul individualizat de servicii pentru persoana adultă cu handicap care face obiectul prezentului protocol;
3. să informeze DGASPC Sector 3 asupra oricăror situații care apar pe parcursul derulării protocolului și care sunt de natură a influența interesele părților, stabilite prin prezentul protocol;
4. să transmită, la solicitarea DGASPC Sector 3 rapoarte privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului protocol;
5. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului protocol.

Art. 8. Caracterul confidențial al protocolului:

- a) Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul protocol este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor.
- b) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
 - de a face cunoscut protocolul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea protocolului;
 - de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a protocolului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile protocolului.
- c) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea protocolului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii protocolului.
- d) O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la protocol, dacă:
 - informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă ; sau

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 9. Durata protocolului:

Protocolul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către cele 2 părți, respectiv DGASPC Alba și DGASPC Sector 3 și este valabil pe toată perioadă acordării de servicii de specialitate beneficiarului nominalizat în cadrul acestui protocol.

Art. 10. Amendamente:

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii protocolului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii sale.

Art. 11. Comunicări:

- Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.
- Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 12. Forța majoră:

- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol pe toată perioada în care aceasta acționează.
- Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- Orice împrejurare independent de voința părților, intervenită după data semnării protocolului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.
- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 13. Rezilierea protocolului:

Constituie motiv de reziliere a protocolului următoarele:

- nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți;
- retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul protocol precum și suspendarea sau retragerea acreditării.

Art. 14. Încetarea protocolului:

Constituie motiv de încetare a protocolului următoarele:

- acordul părților privind încetarea protocolului;
- hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești ale cărei efecte juridice s-ar putea răsfrânge asupra serviciilor sociale oferite de către furnizorul public;
- încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;

- decesul beneficiarului;
- încetarea măsurii de protecție a beneficiarului;
- forța majoră dacă este invocată;
- neplata a două facturi succesive.

Art. 15. Soluționarea litigiilor:

- Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.
- Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 16. Dispoziții finale:

- Prevederile prezentului protocol se vor complete cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.
- Limba care guvernează prezentul protocol este limba română.
- Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.
- Prezentul protocol de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială al DGASPC Alba a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului
Alba**

Director General

Director General Adjunct

Director General Adjunct

Director General Adjunct

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului
Sector 3**

Director General

Director General Adjunct

Director General Adjunct

Avizat juridic
DIRECTOR EXECUTIV