



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

FUNDAȚIA SF. DIMITRIE
BUCUREȘTI

INTRARE Nr. 66
IEȘIRE
Ziua 16 Luna 05 Anul 2019

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

CONVENȚIE

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3
REGISTRATURĂ
INTRARE NR. 50300
IEȘIRE
DATA 09 05 2019

I. Părțile:

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3**, cu sediul în București, Str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3, cod fiscal [REDACTED]
reprezentată prin **DIRECTOR GENERAL** [REDACTED]

Și

FUNDAȚIA SF. DIMITRIE, cu sediul în București, str. Agricultori nr. 62, sector 2, cod fiscal [REDACTED],
cont bancar [REDACTED], deschis la [REDACTED] constituită în baza
O.G. nr. 26/2000, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor nr. 416/1996, certificat de
acreditare [REDACTED], cod fiscal [REDACTED] reprezentată prin **PREȘEDINTE EXECUTIV** –
[REDACTED],

au convenit încheierea prezentei Convenții în baza HCLS3 nr. 217/16.04.2019.

II. OBIECTUL CONVENȚIEI

2.1. Obiectul convenției îl constituie cooperarea părților în vederea organizării și derulării unor activități de profesionalizare de către tinerii cu handicap în atelierul protejat DECOART care funcționează în str. Codrii Neamțului nr. 4, sector 3, București.

2.2. Obiective specifice:

- Integrarea social și profesională a tinerilor cu handicap;
- Implicarea familiilor în procesul de pregătire socio – profesională a tinerilor cu handicap asociat;
- Identificarea celor mai potrivite tipuri de activități profesionale pe care tinerii cu handicap neuromotor sever le pot desfășura pe termen lung;

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, sector 3

- 3.1.1. Să coopereze cu personalul de specialitate al Fundației Sf. Dimitrie în vederea atingerii obiectivului propus;
- 3.1.2. Să identifice și să selecteze beneficiarii care urmează a fi integrați profesional;
- 3.1.3. Să asigure spațiul necesar derulării activităților;
- 3.1.4. Să asigure echipamentul constând în cuptor electric, necesar desfășurării activității;
- 3.1.5. Să suporte plata utilităților (sursă de apă și electricitate)

3.2. Fundației Sf. Dimitrie

- 3.2.1. Să coopereze cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 în vederea atingerii obiectivelor propuse;
- 3.2.2 Să asigure angajarea beneficiarilor;
- 3.2.3. Să asigure coordonarea activităților de ceramică prin angajarea unui specialist;
- 3.2.4. Să asigure materialele necesare desfășurării activităților de producție ale atelierului;
- 3.2.5. Să comercializeze produsele rezultate în urma activităților derulate de beneficiari.
- 3.2.6. Să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)

IV. FORȚA MAJORĂ

4.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezenta convenție. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea convenției și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

4.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

4.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 15 zile de la încetare.

4.4. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate renunța la executarea convenției pe mai departe. În acest caz nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al prezentei convenții până la data respectivă.

V. REZILIEREA

5.1. Constituie motiv de reziliere a convenției următoarele.

- a) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una din părți,
- b) Retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care partenerul a fost acreditat, precum și suspendarea sau retragerea acreditării.

5.2. În situația prevăzută la pct. 5.1., rezilierea produce efecte în termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți;

5.3. Oricare din părți poate solicita rezilierea unilaterală a convenției pentru oricare alte motive decât cele prevăzute la pct. 5.1. În acest caz rezilierea produce efecte în termen de 30 de zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

VI. LITIGII

6.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestei convenții, ori alte pretenții decurgând din prezenta convenție, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

6.2. În condițiile în care în termen de 15 zile, de la inițierea acestor proceduri neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

VII. ÎNCETAREA CONVENȚIEI

7.1. Prezenta convenție poate înceta în următoarele situații:

- a) prin acordul părților;
- b) hotărârea definitivă a unei instanțe;

c) forța majoră, dacă este invocată.

7.2. Convenția încetează de drept la data expirării duratei pentru care a fost încheiată.

VIII. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

8.1. Părțile vor trata informațiile confidențiale, ca fiind strict confidențiale și vor folosi, reproduce sau retransmite informații confidențiale numai în scopul realizării obiectului prezentei convenții.

8.2. În cazul încălcării de către una din părți a clauzei de confidențialitate, partea în culpa va fi obligată la plata de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

IX. NOTIFICĂRI

9.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare, comunicare, permisiune, consimțământ, aprobare sau altele asemenea adresate de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentei convenții.

9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9.3. Dacă notificarea se trimite prin telefax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

X. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Părțile declară că persoanele responsabile de derularea acestei convenții sunt următoarele:

Nr. crt	Nume și prenume	Instituția / O.N.G.	Functia detinuta	Tel./e-mail
1.	[REDACTAT]	D.G.A.S.P.C. Sector 3	Șef Serviciu Evaluare Complexă	[REDACTAT]
2.	[REDACTAT] [REDACTAT]	Fundația "Sf Dimitrie"	Președinte Executiv	[REDACTAT]

10.2. Prezenta convenție se încheie pe o perioadă de 1 an cu posibilitatea de prelungire prin act adițional și intră în vigoare de la data semnării ei.

10.3. Modificarea prezentei convenții se va realiza prin acordul părților, prin acte adiționale.

10.4. Prezenta convenție se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

DIRECTOR GENERAL,
[REDACTAT]

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI
DIRECTOR EXECUTIV,
[REDACTAT]

DIRECȚIA PROIECTE ȘI COMUNICARE
DIRECTOR EXECUTIV,
[REDACTAT]

DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
[REDACTAT]

CONSILIER JURIDIC,
[REDACTAT]

FUNDAȚIA
„SF. DIMITRIE”

PREȘEDINTE EXECUTIV,
[REDACTAT]

