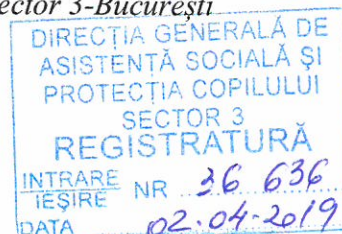


Nr. înregistrare: RC 32/126/06.12.2018

Direcția Generală de Asistență Socială
a Municipiului București

Nr. înregistrare: _____ / _____

Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului, Sector 3-București



PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

1. **Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București**, cu sediul în municipiul București, strada Constantin Mille, nr. 10, sector 1, cod de identificare fiscală: [REDACTED] tel. 0213142315, Fax 0213142316, reprezentată prin domnul [REDACTED], în calitate de Director General
și

2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 3**, cu sediul în București, str. Parfumului, nr.2-4, sector 3, cod de identificare fiscală: [REDACTED] el./fax 0372.126.100, 0372.126.101, reprezentată prin doamna [REDACTED] în calitate de Director General,

Luând în considerare principiile respectării demnității umane, al confidențialității, al nediscriminării și egalității de șanse, al celerității și al practicii uniforme;

Reafirmând principiul legalității în raporturile dintre autorități, instituit de actele normative care le reglementează competențele și

În baza dispozițiilor:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al municipiului București nr. 330/30.08.2017, modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr.297/2018;
- Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 52/2002 al Avocatului Poporului privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;

- Regulamentului nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Părțile semnatare, în calitate de participanți, în cadrul acțiunilor de interes public vor dezvolta relații reciproce de colaborare, în susținerea intereselor comune, în sensul desfășurării de activități de informare, promovare și sprijin în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acestora.

SCOP

Art. 1. Prezentul Protocol se constituie în scopul asigurării cadrului de colaborare între cele două părți, potrivit competențelor stabilite în documentele lor de înființare, precum și a dispozițiilor legale cu incidență asupra activităților pe care partenerii le vor derula, în cadrul prezentului protocol.

OBIECTUL

- **Art. 2.** Obiectul prezentului Protocol îl constituie furnizarea de date de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acesteia privind implementarea măsurilor prevăzute în Hotărârea Consiliului General al municipiului București nr. 330/30.08.2017, modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr.297/2018;

FURNIZAREA DATELOR

Art. 3 Furnizarea de date este exceptată de la plată, conform prevederilor art. 11 alin. (3) lit. g) din O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 (1) După intrarea în vigoare a prezentului Protocol, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 va transmite lunar, până în data de 10 ale fiecărei luni, date actualizate privind persoanele adulte cu handicap aflate în evidențele proprii. În acest sens, va pune la dispoziția Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, atât în format scan cu semnăturile reprezentanților legali și ale persoanelor care au întocmit documentele, cât și în format electronic încărcat pe platforma Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București), fișiere excel, care vor conține datele conform Anexei B a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 330/2017

(2) În baza informațiilor puse la dispoziție în condițiile stabilite la alin.(1), Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va selecta, persoanele adulte cu handicap care au depus cereri pentru obținerea stimulentei pentru integrarea socială a persoanelor adulte cu handicap

(3) Pentru asigurarea confidențialității datelor care fac obiectul prezentului Protocol, fișierele care conțin date cu caracter personal vor fi protejate de accesul neautorizat cu ajutorul unor instrumente de securitate asigurate de către D..G.AS.M.B.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5 În cazul în care se vor sesiza neconcordanțe între datele din fișiere furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 și cele înscrise în cererile cetățenilor, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București vor îndruma persoanele în cauză către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3, pentru efectuarea de verificări punctuale, în vederea clarificării situației și corectării datelor.

Art.6 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3, își asumă responsabilitatea cu privire la faptul că datele puse la dispoziția Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, în vederea prelucrării, aparțin persoanelor aflate în evidența proprie, ca beneficiari ale drepturilor stabilite prin dispozițiile Legii nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la respectarea prevederilor art.8 alin.(1) din Legea nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 (1) Fișierul cu datele aferente implementării măsurilor prevăzute în HCGMB nr. 330/2017 va fi încărcat pe platforma DGASMB de către un utilizator autorizat, din partea DGASPC sectorul 3

(2) Fișierul la încărcare este verificat în câmpurile "CNP" și "IBAN cont bancar", erorile materiale fiind semnalizate operatorului la încărcarea pe platformă. Numai fișierul fără erori, poate fi încărcat pe platforma DGASMB pentru prelucrarea ulterioară.

(3) Ca identificare a fișierului, fereastra de încărcare va avea următoarele câmpuri : "Utilizator", "data și ora încărcării" (completat automat), "DGASPC sector X de unde provine fișierul", "Număr de înregistrare și data" (se introduce de către DGASPC sector X de unde provine fișierul), "Luna și anul" pentru care acest fișier este încărcat (se introduce de către DGASPC sector X de unde provine fișierul).

Art. 8 Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3, vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare și vor controla modul de respectare a acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate.

Art. 9 (1) Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, cu respectarea legislației în vigoare, strict pentru îndeplinirea scopului declarat la art.1 din prezentul Protocol.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, având calitatea de parte care primește datele cu caracter personal prevăzute la art. 4, le va trata ca informații cu caracter

confidențial și nu le va pune la dispoziție sau divulga, direct sau indirect, nici unei alte persoane din afara instituției, firme, corporație, asociație sau entitate, sub nicio formă.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 se obligă să asigure respectarea dispozițiilor art.12 din Legea nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la informarea persoanei vizate.

Art.10. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 vor asigura și controla, potrivit competențelor, ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Protocol.

Art.11. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va transmite lunar Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, lista completă cu beneficiarii stimulentei acordate în conformitate H.C.G.M.B. nr .330 privind acordarea unui stimulent pentru integrarea socială a persoanelor adulte cu handicap.

DURATA PROTOCOLULUI

Art. 12. Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării lui și este valabil 2 ani, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia prin încheierea unui act adițional.

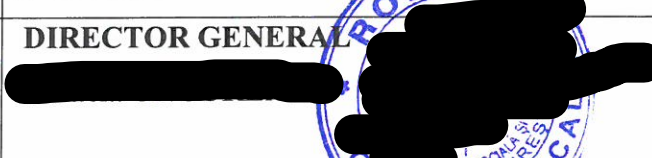
DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Părțile sunt de acord ca, în situația încălcării obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, referitoare la asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal, să fie sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, urmând a fi puse la dispoziția acesteia toate documentele, datele și informațiile deținute, despre sau care au legătură directă ori indirectă cu evenimentele în cauză.

Art.14. Orice modificare și/sau completare adusă prezentului Protocol se poate/pot face numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii.

Art. 15. Pe toată durata în care Protocolul este în vigoare, acesta produce efecte obligatorii pentru Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, ambele având aceeași valoare juridică.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3
DIRECTOR GENERAL  	DIRECTOR GENERAL  
BIROUL JURIDIC, LEGISLAȚIE AVIZAT PENTRU LEGALITATE  	DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ DIRECTOR EXECUTIV  
	DIRECȚIA JURIDICĂ DIRECTOR EXECUTIV  