



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

Sigilat digital de:  
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia  
Copilului Sector 3  
Inregistrat cu: Nr. lucrare 13/167722 din 15.09.2025 / Nr.  
act (RI5)757 din 15.09.2025  
Data: 15.09.2025 13:20:41 (GMT+03:00)

**Către,**  
**S.C. STAR STING SRL SRL,**  
**Din București, Str. Dudeti, nr. 113, Sector 3, Cod Poștal 031083**

Vă rugăm să considerați prezenta comandă fermă conform accesare nr. DA 38849020 pentru **servicii de verificare, reîncarcare și casare echipament de stingere a incendiilor, cod CPV - 50413200-5**, stingătoare aflate în dotarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de verificare, reîncărcare și casare respectând prevederilor legale și condițiile menționate în **caietul de sarcini**, transmis prin accesare SICAP.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 deține în cele 20 de locații un număr de 245 stingătoare, din care 209 bucăți - tip P6 și 36 bucăți tip G2, distribuite conform Anexa nr.1. Valoarea este calculată astfel: 21 lei preț/bucată x 245 buc.

| Nr. Crt. | Cod CPV    | Denumire CPV                                                                              | Cantitate /buc | Total lei fara TVA | Total lei cu TVA |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|------------------|
| 1        | 50413200-5 | <i>Servicii de verificare, reîncarcare și casare echipament de stingere a incendiilor</i> | 245            | 5145,00            | 6225,45          |

Operatorul economic va emite factura pe serviciile prestate.

Factura va avea menționat numărul comenzii, codul CPV, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi încărcate pe platforma RO e-factura, în care se va specifica denumirea integrală a produselor, cantitatea, prețul unitar fără TVA.

Plata se va face cu O.P. de către autoritatea contractantă conform bugetului aprobat în anul 2025, în contul de trezorerie al operatorului economic în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii prin sistemul RO e-factura, pe baza acesteia și a Procesului-Verbal de recepție a produselor.



Factura va fi însoțită de următoarele documente semnate de ambele părți, întocmite în două exemplare (câte unul pentru fiecare parte):

- fișa de intervenție în care se vor regăsi toate serviciile efectuate în fiecare obiectiv;
- procesul verbal de custodie a stingătoarelor preluate în vederea reîncărcării;
- procesul verbal de predare-primire a stingătoarelor preluate/predate în vederea casării;
- certificate de garanție pentru operațiunile efectuate și materialele utilizate;
- declarații de conformitate.

Vă rugăm să ne confirmați acceptul/refuzul prezentei comenzi.

Mulțumim!

**DIRECTOR GENERAL**



**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC,**



**COMPARTIMENT PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ,**



**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE,**



**Întocmit,**

