

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia
Copilului Sector 3 Bucuresti
Inregistrat cu: Nr. lucrare 13/135171 din 16.07.2026 / Nr.
act (RI5)599 din 16.07.2026
Data: 16.07.2026 14:10:08 (GMT+03:00)

CONTRACT DE SERVICII

1. Preambul

În temeiul art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3, cu sediul în București, Str. Parfumului, nr. 2-4 , sector 3, cod fiscal 16762836, cont RO48TREZ24A685050200130X deschis la Trezoreria Sector 3 reprezentată de Mihaela Ungureanu, Director General și Carmen Olariu, Director General Adjunct Economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C. FABI TOTAL GRUP SRL cu sediul în Bdul Theodor Pallady nr 51N, Corp C7, Et 1, Sector 3 București, număr de înmatriculare J42003008902402/2025, cod de înregistrare fiscală 15556234 cont RO88TREZ7005069XXX005177 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin domnul Ștefan Andrei Berbecaru având funcția de Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții

apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include formă de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie și igienizare clădire administrativă B-dul Basarabiei nr 256, Sector.3 (cod CPV 90900000-6 -servicii de curățenie), în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. Echipamentele necesare prestării serviciului sunt asigurate gratuit de către prestator.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **139.536,58 de lei** fără TVA la care se adaugă TVA-ul în valoare de **29.302,68 lei** rezultând o valoare de **168.839,26 lei** cu TVA pentru o suprafață de **6166 mp**, valoare calculată astfel: (6166 mp x 22,63 lei/mp).

5.2. Prețul serviciilor este un preț fix care nu se actualizează pe parcursul derulării contractului.

5.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de curățenie în zilele și în intervalul orar stabilit în prealabil cu reprezentanții beneficiarului.

5.4. Plata se va face de către Achizitor în baza următoarelor documente:

- a) factura emisă de prestator , în original;
- b) procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și încetează la data de 31.12.2026.



7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data comunicării comenzii ferme a autorității contractante, Prestatorul urmând a presta serviciile în 30 de zile calendaristice de la comunicare, cu drept de finalizare în avans.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) detaliile cumpararii directe din SEAP;
- b) caietul de sarcini;
- c) anexa nr. 1.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să îndeplinească condițiile tehnice și să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în legislația în vigoare și în caietul de sarcini.

- Curățarea mobilierului existent;
- Aspirarea, curățarea și igienizarea integrală a suprafețelor;
- Curățarea și spălarea mecanizată a pardoseli (gresie, mozaic, marmura);
- Curățarea plintelor și profilelor de protecție;
- Curățarea geamurilor și suprafețelor vitrate;
- Curățarea tavanelor și corpurilor de iluminat;
- Curățarea materialelor de pe suprafața prizelor și întrerupătoarelor;
- Curățarea materialelor de pe suprafața geamurilor, ușilor, tocurilor ușilor, pervazelor, plintelor, balustradelor;
- Indepartarea urmelor de adeziv, silicon și materiale de etanșare;
- Curățarea și tratarea suprafețelor din sticlă și inox;
- Curățarea scărilor și a zonelor comune;
- Curățarea pereților și suprafețelor verticale;
- Curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare cât și a obiectelor din grupul sanitar, oglinzi, polițe, lavoare, vase, pisoare;

9.2. - Prestatorul se obligă să respecte și să asigure confidențialitatea datelor la care are acces, să folosească numai personal instruit și autorizat care să presteze serviciile care fac obiectul contractului.

9.3. - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor sale și să asigure resursele materiale, echipamentele și ustensilele cu care se va lucra, produsele vor fi profesionale și vor asigura o eficiență maximă la un nivel de calitate superior;

9.4.- Prestatorul se obligă să asigure garanția reparațiilor efectuate, va asigura menținerea în stare de funcționare a echipamentelor prin prestarea serviciilor menționate în caietul de sarcini.

9.5.- Anunțarea, declararea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă, care pot apărea pe parcursul valabilității prezentului contract, se vor face conform prevederilor Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 - actualizată și a Legii Asigurării la Accidente de Muncă și Boli Profesionale 346/2002 cu completările și modificările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare, înregistrarea făcându-se pe baza concluziilor stabilite în procesul verbal de cercetare. În cazul în care înregistrarea unui accident produs pe parcursul valabilității prezentului contract nu se conciliază, dosarul va fi înaintat la Inspectoratul Teritorial de Muncă, în vederea stabilirii modului de înregistrare a acestuia.

9.6.- Fiecare din părțile semnatare este obligată să sesizeze unitatea colaboratoare dacă se observă că salariații acesteia nu respectă măsurile prevăzute de legislația în vigoare, iar cel

sesizat se obligă să ia măsurile corespunzătoare pentru buna desfășurare a serviciilor în deplină securitate și pentru prevenirea accidentelor de muncă.

9.7.- Prestatorul răspunde din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, de toate operațiile, lucrările, activitățile efectuate de personalul propriu. Prestatorul are obligația să respecte prevederile legale în vigoare privind instruirea și testarea personalului sau în domeniul SSM.

9.8.- Prestatorul are obligația să respecte prevederile legale în vigoare privind controlul medical periodic, testarea profesională și psihologică pentru personalul său. La executarea serviciilor este obligat să respecte legislația în domeniul securității și sănătății în muncă pentru serviciile pe care le execută salariații săi cât și pentru întreg personalul propriu cu drept de acces în zona de lucru.

9.9. Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate după semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție ;

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15.2, serviciile prestate.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, prin OP, în termen de 30 de zile de la data la care este disponibilă factura electronică în RO e-factura, cu respectarea prevederilor legale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau nu le execută corespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,14% pe zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile sunt datorate fără nicio formalitate prealabilă și fără punerea în întârziere a debitorului, fiind reținute de achizitor din plata facturii.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,14% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Confidențialitate și Protecția Datelor cu Caracter Personal

Exceptând cazurile în care a fost obținut anterior acordul Prestatorului și Personalului acestuia nu va comunica niciodată altei persoane sau entități orice Informație Confidențială



obținută în urma executării contractului și de asemenea nu va face publice recomandările formulate în cursul său ca rezultat al acestuia.

Conform Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), DGASPC Sector 3, dorește să vă informeze cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în legătură cu anumite operațiuni desfășurate, în scopurile prevăzute mai jos.

12.1 Cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 121/28.03.2018 privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență instituțională.

12.2 Scopul și temeiurile prelucrării

Această informare se referă la calitatea dumneavoastră de partener contractual al DGASPC Sector 3.

DGASPC Sector 3 prelucrează datele cu caracter personal menționate în Secțiunea 8.2 de mai jos în următoarele scopuri, pe baza temeiurilor legale indicate pentru fiecare dintre acestea

	Scop	Temei legal
1	Executarea contractului cu achizitorul, întreținerea relației contractuale	Interes legitim cu privire la derularea și executarea contractului
2	Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing	Interes legitim cu privire la comunicări comerciale în cadrul relației contractuale cu achizitorul până la manifestarea dreptului de opoziție/dezabonare
3	Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale	Îndeplinirea obligațiilor fiscale

12.3 Categorii de date cu caracter personal

Datele cu caracter personal care vor fi prelucrate de către DGASPC Sector 3, în scopul menționat mai sus sunt cele obținute de la persoana vizată și vor acoperi următoarele:

	Scop	Categorii de date prelucrate
1	Executarea contractului cu achizitorul, întreținerea relației contractuale	Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon, funcție în cadrul companiei, semnătura,
2	Comunicări prin telefon (apeluri și SMS), e-mail și corespondența comercială în scop de marketing	Nume, Prenume, adresa de email, număr telefon
3	Îndeplinirea obligațiilor legale legate de declarațiile fiscale	Nume, Prenume, serie și nr. Carte Identitate, CNP, adresa domiciliu, adresa de email, număr telefon

12.4 Destinatarii datelor cu caracter personal

Pentru îndeplinirea scopurilor menționate mai sus, DGASPC Sector 3, folosește serviciile mai multor parteneri contractuali. Unii dintre aceștia au calitatea de persoane împuternicite de operator cu prelucrarea datelor cu caracter personal, care desfășoară activități de arhivare și soluții IT, activează în sectorul de servicii financiare și își desfășoară activitatea comercială în România, iar acestora le pot fi furnizate datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a fi folosite în limita obligațiilor pe care și le-au asumat față de DGASPC Sector 3. Datele cu caracter personal pe care noi le divulgăm către persoanele împuternicite de noi cu prelucrarea lor sunt limitate la minimul necesar de date cu caracter personal în vederea realizării serviciilor respective și, totodată, le solicităm să nu folosească datele cu caracter personal în niciun alt scop. Depunem toate eforturile să ne asigurăm că toate entitățile cu care noi lucrăm stochează datele

dumneavoastră cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate. Putem furniza datele dvs cu caracter personal către alți parteneri contractuali, prestatori de servicii.

Unii dintre ei sunt terțe părți care nu au rolul de a prelucra datele cu caracter personal, dar pot avea acces la ele în vederea îndeplinirii obligațiilor lor sau în interacțiunea lor cu DGASPC Sector 3, după cum ar fi societăți de mentenanță tehnică, auditori financiari sau prestatori de servicii juridice.

Datele cu caracter personal menționate mai sus pot fi puse la dispoziție sau transmise unor părți terțe în următoarele situații:

a) autorități publice, auditori sau instituții cu competențe în activități de control cu privire la activitățile sau activele DGASPC Sector 3, care solicită Direcției, să furnizeze informații, în baza obligațiilor legale care incumbă DGASPC Sector 3. Astfel de autorități publice sau instituții pot fi: Curtea de Conturi, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul de Finanțe, Direcția Națională Anticorupție, unități ale Ministerului Afacerilor Interne.

b) pentru îndeplinirea unei cerințe legale sau pentru protejarea drepturilor și activelor Direcției noastre sau ale altor entități sau persoane, după cum ar fi instanțele de judecată.

c) părți terțe achizitoare, în măsura în care activitatea DGASPC Sector 3, ar fi (total sau parțial) transferată, iar datele cu caracter personal ale persoanelor vizate ar fi parte din activele reprezentând obiectul tranzacției.

De asemenea, pentru scopul prelucrării reglementat mai sus, putem furniza datele dumneavoastră cu caracter personal centrelor și serviciilor care fac parte din DGASPC Sector 3, companii care vor fi supuse instrucțiunilor Direcției, în ceea ce privește prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

12.5 Durata prelucrării

Vom stoca datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru perioada de timp necesară atingerii scopurilor prelucrării, așa cum sunt ele menționate mai sus, și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În situația în care DGASPC Sector 3, va stabili că are un interes legitim sau o obligație legală pentru a continua prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în alte scopuri, veți fi informați în mod corespunzător.

12.6 Ce se întâmplă cu datele dumneavoastră cu caracter personal după ce prelucrarea încetează

După momentul în care durata prelucrării menționată mai sus expiră și DGASPC Sector 3, nu mai are motive legale sau un interes legitim cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, datele cu caracter personal vor fi șterse în conformitate cu procedurile DGASPC Sector 3, care pot implica arhivarea, anonimizarea, distrugerea.

12.7 Refuzul prelucrării și consecințele sale

Datele cu caracter personal ne sunt necesare pentru derularea relației contractuale, iar un refuz al furnizării acestora poate atrage imposibilitatea executării contractului. În contextual comunicărilor de marketing, un refuz din partea dvs cu privire la furnizarea datelor va atrage sistarea acestor comunicări. În ceea ce privește datele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale fiscale, un refuz privind furnizarea acestora, va atrage imposibilitatea aplicării regimului de livrare prevăzut de Codul Fiscal.

12.8 Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal

DGASPC Sector 3, vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.



(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15.2 - Recepția serviciilor constă în semnarea de către reprezentanții achizitorului a procesului verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data comenzii ferme a autorității contractante,

16.2 În cazul în care: orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea termenelor prevăzute în contract, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenelor de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.



18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Încetarea contractului

21.1- Încetarea contractului are loc în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termen a contractului;
- b) prin acordul scris al părților, precum și în orice alt caz prevăzut de lege,
- c) în situația în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile.
- d) prin rezilierea de către una din părți, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către cealaltă parte a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

22. Rezilierea contractului

22.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.



22.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(1) Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare prealabilă transmisă Prestatorului cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nicio compensație, în următoarele situații:

- a) Prestatorul încalcă de două ori obligațiile asumate prin contract;
- b) Prestatorul transferă parțial sau total obligațiile asumate prin prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
- c) Împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării sau a falimentului.

(2) Prin prezentul contract, părțile convin că simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate de către prestator constituie punere în întârziere a acestuia.

22.3- Rezilierea contractului pentru motivele menționate la articolele de mai sus, va interveni în urma unei notificări de reziliere, transmise de partea care invocă rezilierea părții în culpă, conform termenelor menționate anterior.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limbă care guvernează contractul

24.1 - Limbă care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26.2- Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de

acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu

Părțile au înțeles să încheie azi 16.07.2026 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
**Directia Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 3**
Director General,



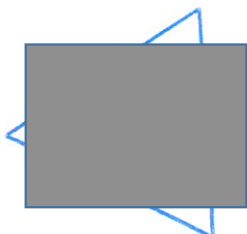
Director General Adjunct Economic



Director Executiv Direcția Juridică



Șef Serviciu Achiziții Publice și Urmărire Contracte



Prestator,

S.C. FABI TOTAL GRUP SRL
Administrator ,

