

SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTAȚII SOCIALE

RAPORT DE ACTIVITATE

03.06.2019

În cadrul SEPPS, în data de 03.06.2019, s-au înregistrat un număr de 117 documente (conform CID) și s-au desfășurat următoarele activități:

1. Redactare adrese către Direcția Regională de Drumuri și Poduri București pentru anulare rovinietă a 4 beneficiari în urma decesului acestora;
2. Redactare adrese către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București cu privire la prelungirea internării pentru un număr de 5 beneficiari;
3. Intocmire dipozitii și referate pentru un număr de 3 persoane încadrate în grad de handicap pentru acordare prestații sociale și urmărire solicitării de către A.P. a concediului de odihnă;
4. Transmitere 2 adrese către DGASPC – uri (completare confirmare primire + plicuri);
5. Preluarea dosarelor din bibliorafturi pentru ședințele lunii în curs și crearea noilor dosare pentru persoanele nou încadrate în grad de handicap, respectiv îndosărierea unui număr de 30 de certificate de încadrare în grad de handicap;
6. Preluarea cererilor de informare deces/ schimbare domiciliu pentru preluarea abonamentelor în vederea sistării acestora;
7. Înregistrarea a 5 dosare venite prin transfer;
8. Redactare 4 negații pentru transferarea dosarelor administrative către alt sector;
9. Pregătire 1 doar administrativ pentru a fi transferat către Sectorul 2 (xerocopiare);
10. Completare 41 dosare beneficiari cu cereri informare pt schimbare modalitate plată și 73 informări carte de identitate;
11. Programarea persoanelor cu handicap, însoțitorilor și asistenților personali pentru eliberarea facilităților de transport urban și interurban -17
12. Preluare solicitări / tipizate pentru persoane cu handicap și verificare documentelor anexate – 28 cereri;
13. Eliberare (introducere, întocmire, stampilare) legitimații pentru transportul urban – 21 buc + Prelucrarea și plastifierea abonamentelor pentru transportul urban;
14. Operat un număr de 12 cereri pentru acordare card european cu scopul de a întocmi centralizatorul ce se transmite către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități;
15. Completare dosare beneficiari cu un număr de 21 de documente în completare (decizii pensii, talon pensie);

16. Eliberare carduri de parcare - 3;
17. Eliberare roviniete - 8;
18. Eliberare carduri europene - 3;
19. Pregătire pt arhivare un numar de 40 de dosare persoane incadrate in grad de handicap decedate in anul 2018 (intocmire opis si legarea dosarelor);
20. Eliberare un numar de 542 bilete pentru transport interurban;
21. Semnarea notelor de lichidare pt 4 asistenti personali si xerocopiere formular, dovada ca a returnat legitimitatiile pentru transport in comun;
22. Introducerea in baza de date un nr de 33 deconturi Metrorex +40 cereri transport urban si 43 transport interurban + Ordonare 24 cereri decont metrou;
23. Printarea din program a 64 dispozitii acordare prestatii sociale, 11 referate si completarea;
24. Printarea din program a 27 opisuri noi bibliorafturi + Inlocuire 93 opisuri biblioraft pentru prelungiri;
25. Scos dispozitii de la un nr. de 80 dosare administrative pentru a fi transmise prin posta beneficiarilor;
26. Punerea dosarelor prelucrate in numar de 94 in biblioraft dupa ce au semnate și ștampilate de catre Juridic si directorul general;
27. Ordonarea în funcție de data eliberării a documentelor care atesta primirea de către petenti a abonamentelor pentru transport urban si interurban + Verificarea pe zile în funcție de cerere și raportul electronic daca numarul abonamentelor eliberate pentru transportul urban, interurban cat si a cartelelor de metrou sunt conforme cu ce a fost introdus in baza de date;
28. Inregistrarea deconturilor metrorex ca dovada ca persoana cu handicap a returnat n numar de cartele;
29. Colaborarea cu serviciile de specialitate in vederea refacerii stocului de rechizite si materiale necesare desfășurării activității serviciului si eliberării prestațiilor sociale pentru beneficiari;
30. Printare si alipire adrese beneficiari + introducere si stampilare plicuri + Redactare borderou posta pentru dispozitiile de stabilire a prestațiilor persoanelor cu handicap – 132 buc
31. Acordare informații petenților/persoane cu handicap care s-au prezentat la sediul DGASPC S3 cu privire la drepturile bănești (punere in plata si/sau eventuale sume neîncasate) și facilitățile de care pot beneficia;
32. Acordare informații petentilor prin telefon, precum si prin email.

Șef serviciu SEPPS

Elena Roșu