



Nr.6714/02.11.2023

RAPORT DE ACTIVITATE

02.11.2023

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- Verificare și avizare cereri de concediu de odihnă pentru asistenți personali
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în munca
- elaborare și trimitere adrese răspuns la notele interne din sediu central
- atașarea la dosarele asistenților personali a documentelor existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent :
 - copii C.I. (3)
 - copii certificate de handicap actualizate (1)
 - copii certificate de naștere
 - copii dispoziții de angajare/ prelungire/ încetare contracte de muncă pentru asistenții personali(3)
 - copii hotărâri de punere sub interdicție pentru persoanele cu handicap de către asistentului personal
 - copii certificate de orientare școlară și profesională
 - copii certificate de divorț
 - copii certificate de căsătorie
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal(10)
 - rapoarte de activitate asistenți personali (4)
 - documente medicale
 - cereri concediu de odihnă asistenți personali (8)
 - concedii medicale asistenți personal
 - copii certificate deces
 - adrese răspuns anchete de la/ către alte instituții



- solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali către alte instituții(3)
- declarații de la asistenții personali pentru schimbare de domiciliu pentru o perioadă determinată
- referate deplasare inspector la domiciliul persoanei cu dizabilități pentru monitorizare
- efectuare de verificări a documentelor existente în dosarele asistenților personali, verificare temen limită a anchetelor de monitorizare și a rapoartelor de activitate, atașarea documentelor depuse zilnic de către asistenții personali;
- efectuare de anchete sociale pentru angajarea asistenților personali solicitate de către BRU AM AP
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoarte (32)
- redactarea zilnică a Raportului de activitate
- oferirea de informații telefonic;

Șef Centru ,
Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Raducanu Irina