



str. Parfumeriei, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019
DGASPC Sector 3, Direcția Proiecte și Comunicare
Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul



Subsemnata, Dumitru Amanda Loredana, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☐ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate: -

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

☒ *Da*

☐ *Nu*

Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ *Da*

☐ *Nu*

3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?*

a) materiale informative;

b) afișare pe pagina de internet a instituției;

c) comunicate de presă

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*

X Da, acestea fiind: anunțuri, comunicate de presă cu activitățile instituției, facturi, contracte, convenții, parteneriate, bugete, bilanțuri, caiete de sarcini, formulare de achiziție directă inițiată din catalogul electronic (SEAP), invitații de participare la procedura de achiziție publică directă, planificări de activitate și rapoarte de activitate zilnice sau săptămânale.

☐ *Nu*

5. *Sunt informațiile publicate într-un format deschis?*

☒ *Da*

☐ *Nu*

6. *Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*

Întocmirea de materiale informative accesibile tuturor persoanelor și personalizarea pe grupuri țintă, actualizarea informațiilor de pe pagina web a instituției ori de câte ori este necesar.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
65	14	51	3	62	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3				
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	10				
c) Acte normative, reglementări	2				
d) Activitatea liderilor instituției	0				
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0				
f) Altele, cu menționarea acestora:	50				

	Termen de răspuns				Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes					Altele (se precizează care)
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil														
65	1	42	22	0	65	0	0	0	3	10	2	0	50 (date statistice beneficiari)	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul

5. Număr de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departatare pe domenii de interes				
	Excepteate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările ulterioare și completările ulterioare	(se de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările ulterioare)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate.

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Nu a fost cazul

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copier	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da
☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- promovarea serviciilor oferite de către instituție prin organizarea de evenimente publice
- extinderea punctului de informare
- mobilizarea compartimentelor instituției în vederea actualizării informațiilor de pe pagina web a DGASPC S3

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

- actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul instituției
- modernizarea permanentă a paginii web

DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA PROIECTE ȘI COMUNICARE

CARMEN DUCA



Elaborat
Dumitru Amanda Loreașă
Șef serviciu