



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NR.SAM/3651 /10.07.2019

RAPORT DE ACTIVITATE 10.07.2019

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 7 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu). 1 consilier se află în concediu de odihnă. În data de 10.07.2019 au fost desfășurate următoarele activități:

- 5 deplasări la domiciliile copiilor plasați la asistenți maternali pentru monitorizarea evoluției acestora;
- 5 rapoarte întocmite pentru monitorizarea evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și înregistrarea acestora;
- 5 deplasări la domiciliile asistenților maternali în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- 5 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- Deplasare la domiciliul AMP în vederea monitorizării evoluției psiho-sociale a copilului și întocmirea raportului de monitorizare
- 3 Raport de implementare PIS;
- 3 PIS plasament
- 1 PIS menținerea relațiilor cu familia naturală
- 10 discuții telefonice purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu;
- 10 Note telefonice întocmite în urma discuțiilor purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu și înregistrarea acestora;
- Discuție telefonică purtată cu mama în vederea fixării unei vizite cu copiii aflați în plasament
- Întocmire notă telefonică în urma discuției purtate cu mama copiilor în vederea fixării unei vizite
- Discuție telefonică purtată cu bunica în vederea fixării unei vizite cu copilul aflat în plasament
- Întocmire notă telefonică în urma discuției purtate cu bunica copilului în vederea fixării unei vizite
- Deplasare în vederea efectuării unei achete sociale



- Întocmire raport de deplasare
- Discuție cu MC despre copiii aflați în plasament- 2 cazuri
- Participare la întâlnire cu echipa pluridisciplinară- 3 cazuri
- Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr.2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- Deplasare la sediul din 1 Decembrie 1918 nr. 12-14 în vederea susținerii cursurilor de formare inițială a asistenților maternali – sesiune de 6 ore;
- Completarea și actualizarea bazei de date a serviciului (date privind copiii plasați la AMP și asistenții maternali);
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali;
- Întocmire documentație deconturi/acordare drepturi pentru beneficiari;
- Verificare și avizare documentație deconturi pentru beneficiari;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- documente verificate și repartizate în CID;
- verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu;
- Întocmire PO conform standardelor minime de calitate;
- discuții purtate cu angajații din cadrul serviciilor: SASPDC, Achiziții, Registratură, Administrativ și Buget-Finanțe;
- pregătirea materialelor pentru susținerea sesiunilor de formare inițială pentru AMP;
- reevaluare situație participanților la tabără;
- întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia;
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia.