

SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTAȚII SOCIALE

RAPORT DE ACTIVITATE

31.05.2019

În cadrul SEPPS, în data de 31.05.2019, s-au înregistrat un număr de 20 documente (conform CID) și s-au desfășurat următoarele activități:

1. Verificare borderouri /centralizatoare/ recapitulații aferente plăților indemnizației de însoțitor, precum și plata decontului de metrou aferente lucrării lunii mai 2019,
2. Verificare fisiere/exporturi pentru Agentia de Plati si Inspectie Sociala aferente lucrării lunii mai 2019 privind stabilirea dreptului la prestații sociale,
3. Preluare cereri eliberare 4 carduri de parcare;
4. Introducere 2 cereri pentru card parcare in program;
5. Emitere 15 carduri de parcare;
6. Pregătire pt arhivare un numar de 60 de dosare persoane incadrate in grad de handicap decedate in anul 2018 (intocmire opis si legarea dosarelor);
7. Preluare un numar de 9 cereri pentru exprimarea optiunii in ceea ce priveste indemnizatia de insotitor;
8. Alocare numar de dosar pentru 14 beneficiari ce au intrat in sistemul de protectie sociala;
9. Eliberare un numar de 20 bilete pentru transport interurban;
10. Verificarea borderourilor pentru plata cartelelor metrorex depuse de catre petenti luna mai 2019;
11. Verificarea borderourilor pentru situatia contabila stabilita in vederea trimiterii la plata a abonamentelor eliberate catre petenti (transport urban de suprafata) in cursul lunii mai 2019 (in nr.de 485.legitimatii);
12. Intocmirea situației contabile pentru Societatea de Transport București (sistările in nr de 27 și stornările in nr.de 6) în format scris și electronic pentru luna mai 2019;
13. Introducere in program un numar de 18 cereri facilități depuse de către petenți;
14. Preluat 1 cerere pentru acordare rovinietă;
15. Prelucrat in program si printat dispozitii si referate pentru: 26 decese persoane cu handicap, 2 dosare noi, 2 dosare pentru transfer, 2 sistare indemnizatie de insotitor;

16. Scos dispoziții de la un nr. de 250 dosare administrative pentru a fi transmise beneficiarilor;
17. Punerea dosarelor prelucrate în număr de 250 în biblioraft după ce au semnat și ștampilate de către Juridic și directorul general;
18. Intocmit negații și adrese înaintare în vederea transferării dosarelor administrative pentru 3 persoane;
19. Contactarea telefonică a unui număr de 3 beneficiari în vederea clarificării situației actului de identitate;
20. Ordonarea în funcție de data eliberării a documentelor care atestă primirea de către petenți a abonamentelor pentru transport urban și interurban;
21. Verificarea pe zile în funcție de cerere și raportul electronic dacă numărul abonamentelor eliberate (urban, interurban cât și a cartelelor de metrou sunt conforme cu ce a fost introdus în baza de date);
22. Sortarea în funcție de data a cererilor de decont metrou, transport urban și interurban depuse în cursul lunii mai 2019;
23. S-a calculat și verificat borderou decont metrou pentru luna mai 2019 – (1188 cartele , 622 cereri decont metrou și 653 persoane);
24. Printare și alipire adrese beneficiari + introducere și ștampilare plicuri + Redactare borderou posta pentru dispozițiile de stabilire a prestațiilor persoanelor cu handicap – 286 buc
25. Acordare informații petenților/persoane cu handicap care s-au prezentat la sediul DGASPC S3 cu privire la drepturile bănești (punere în plată și/sau eventuale sume neîncasate) și facilitățile de care pot beneficia;
26. Acordare informații petenților prin telefon, precum și prin email.

Șef serviciu SEPPS

Elena Roșu