

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI RESURSE

RAPORT DE ACTIVITATE 31.10.2019

- 6 ședințe de consiliere psihologică - 8;
- fișe de observație aferente ședințelor de consiliere psihologică – 8
- realizarea planurilor pt. următoarele ședințe;
- redactare raport de activitate luna octombrie;
- Redactare nota telefonică - 1
- Redactare NI finală închidere caz – SASDPDC - 1
- discutii telefonice reprezentantii SASDPDC
- redacare rapoarte finale ale cazurilor aflate la finalul procesului de consiliere - 1
- discutii telefonice cu managerii de caz vis-a-vis de cazurile preluate;
- contactare și programare beneficiari;
- ședință cu reprezentanții SASPDC;
- discuții cu seful de serviciu SASPDC (referitoare la contracte, dispozitii, procedure de lucru);
- deplasare D.G.A.S.P.C sector 3 – 1
- preluare cazuri noi SASPDC.

Alte activități comune, uzuale ale centrului:

- discutii de echipa referitoare la cazurile preluate si la procedurile de lucru;
- ședințe de intervizare între colegi în care se discută punctual, ori de câte ori este nevoie, cazurile dificile aflate în lucru;
- discutii administrative (spații de consiliere, resurse umane și materiale);
- discuții telefonice cu celealte departamente din cadrul dgaspdc care au trimis beneficiari pentru consiliere în centrul nostru;
- pregătirea materialelor pentru ședințele de consiliere din ziua respectivă;
- planificarea sedintelor de consiliere;
- completarea fișelor de prezență;
- înregistrare și fotocopiere documente;
- centralizarea rapoartelor zilnice și transmiterea lor către DGASPC;
- mail-uri și sms-uri.

Întocmit,
Şef centru, Simona Bulgaru