

In cadrul Biroului Resurse Umane Asistenti Maternali, Asistenti Personali si-au desfasurat activitatea in perioada 31.08.2020-04.09.2020, un nr. de 4 consilieri prezenti, 2 consilieri in Co

Nr. Crt.	Activitate	centralizare
1	<b>Operare Revisal</b> (raport revisal, angajari, incetari CIM, modificari date personale si date CIM angajati)	35
2	<b>Operare Resum</b> (completare/modificare date personale, operare angajat nou, modificare pozitie organigrama, operare concedii de odihna, verificari/modificari gradatii si salarii, L 153, incetari CIM)	68
3	<b>Operare CID</b>	93
4	<b>Operare D-Smart</b> (urmarit si verificat renoirea certificatelor de handicap/acordare viza celor ce solicita indemnizatie insotitor/angajare)	85
5	<b>Completare documente</b> (cereri concediu de odihna, legitimatii+viza, tipizate angajare/prelungire CIM/incetare, situatie analitica/PV vouchere de vacanta, raport de activitate)	41
6	<b>Intocmire adeverinte</b> (vechime, somaj, scoala/gradinita, vouchere, indemnizatie CIC, insertie, judecatorie, pensii, agentia de plati, etc)	2
7	<b>Verificarea, asigurarea semnarii</b> si inmanarea documentelor existente la dosar privind modificarea CIM sau a fiselor de post	71
8	<b>Redactare documente specifice</b> (contracte individuale de munca, acte aditionale CIM, dispozitii, referate, note interne, adrese, proceduri, raspunsuri, stat personal, procese verbale etc.)	45
9	<b>Xeroxare si scanare documente solicitate</b> (CIM, dispozitii, acte aditionale, adeverinte, note de lichidare, carnet munca, concedii medicale, situatii statistice, petitii, raspunsuri, etc.)	53
10	<b>Registratura SMRU</b> (solicitare numere inregistrare CIM si dispozitii)	25
11	<b>Consiliere</b> (fosti si actuali angajati, in curs de angajare, sau diferite persoane care solicita informatii despre angajare)	38
12	<b>Deplasare si depunere diferite documente la alte servicii</b> (Registratura, CCMAP, SEPPS, Secretariat Comisii etc)	32
13	<b>Monitorizare, operare adresa de posta electronica Zimbra</b>	21
14	<b>Discutii telefonice cu diversi petenti/colegi din alte servicii</b>	49
15	<b>Îndosariere documente specifice/reconstituire dosare de personal</b>	37
16	<b>Verificare documente mapa BRUAMAP si completare registru evidenta acte ce pleaca la sediul din Parfumului</b>	46
17	<b>Studiere legislatie pentru aplicare si actualizare</b>	21
18	<b>Verificare, semnare si eliberare vouchere de vacanta</b>	26
19	<b>Instruire evenimente protectia muncii si completare fise individuale</b>	25
20	<b>Arhivare dosare/activitati colaterale</b>	0