

Directia Juridica

Serviciul Juridic si Evidenta Imobiliara

RAPORT DE ACTIVITATE DIN DATA DE 31.05.2019

- 1. Acordarea avizului de legalitate dispozitii ale Directorului General al DGASPC Sector 3 si a contractelor de servicii sociale in Centrul de Recuperare aPersoanelor Adulte Cauzasi si in Complexul de Servicii Brandusa - 10**
- 2. Acordare aviz de legalitate dispozitii emise de catre directorul general privind personalul contractual/functie publica, precum si cele emise in vederea indeplinirii atributiilor legale in domeniul asistentei sociale - 147**
- 3. Intocmirea proiect de dispozitie primar efectuare interventie chirurgicala copil la referatul Serviciului Management de caz**
- 4. Protocol DGASMB – familia monoparentala nr.58598/31.05.2019- finalizat si transmis celorlalte compartimente la vizat.**
- 5. Conventie de colaborare Ialomita nr. 58684/31.05.2019 – propunere spre consultare celorlalte compartimente**
- 6. Avizarea la solicitarea conducerii institutiei, sub aspectul legalitatii, a masurilor de protectie speciala ce urmeaza a fi dispuse de catre Comisia pentru protectia Copilului-Contracte Complexul de Servicii Brandusa- 3**
- 7. Acordarea consultantei de specialitate compartimentelor din cadrul institutiei; - 3**
- 8. Intocmit nota interna, multiplicare documente si restituire dosar recuperare suma platita necuvenit catre Serviciul Plata si prestatii sociale**
- 9. Redactare adresa de inaintare Contract pentru acordare de servicii sociale Olt**

- 10. Acordare aviz de legalitate dispoziții deplasare reprezentanți Serviciul Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor – 1**
- 11. Studiat acte normative și dosar contestație nr. 55475/23.05.2019 – în lucru**
- 12. Expediere document (dispoziție recuperare sumă plătită) - 1**
- 13. Acordarea informații și consultanță de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției(1 pers);**
- 14. *Protocol DGASPC Sector 2 – în lucru studiat acte normative și documente – nr referat 56901/28.05.2019***
- 15. Consultare/colabore cu reprezentant al Serviciului Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul în legătură cu documentele care se supun actului de transparență instituțională conform prevederilor HCL S3 nr.121/2018 (protocoale, acorduri și parteneriate încheiate cu instituții publice, persoane juridice, ONG-uri, proiecte de hotărâri).**
- 16. Tehnoredactare adresă PMB, privind situație imobile care au sau nu prevăzută rampă de acces pentru persoane cu dizabilități (în lucru);**
- 17. Monitorizare, operare și redirecționare în registrul electronic privind circulația documentelor CID în cadrul DGASPCS 3- Direcția Juridică**
- 18. Actualizarea evidențelor din cadrul serviciului privind registrul electronic referate, dispoziții și note interne**
- 19. Consultare/colaborare cu reprezentant al Serviciului Managementul Resurselor Umane în legătură cu Grupul de lucru constituit la nivelul DGASPC S3, în vederea elaborării Procedurii de sistem *Identificarea și gestionarea funcțiilor sensibile;***
- 20. Urmărire legislație, acte normative care reglementează domeniul de activitate al instituției, compartimene cu atribuții în domeniu**

Activitatea Serviciului a fost realizata de un numar de 3 consilieri juridici si un consilier.