

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL**RAPORT DE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNĂ****31.03.2025-04.04.2025**

În cadrul Serviciului Plasament Familial în perioada raportată și-au desfășurat activitatea 8 angajați (1 șef serviciu și 7 consilieri); 1 consilier a fost detașat la Serviciul Management de Caz începând cu data de 01.04.2025, pe o perioadă de 6 luni.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	13
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	8
3.	Adeverință	3
4.	Analiză dosare	26
5.	Consiliere beneficiari	20
6.	Contract/act adițional acordare de servicii	2
7.	Convenție de plasament	1
8.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	98
9.	Deplasări la persoanele/familii de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	31
10.	Deplasări la domiciliile părinților copiilor cu scopul efectuării anchetelor sociale	2
11.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	17
12.	Declarație/Solicitare	7
13.	Dispoziție	9
14.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	50
15.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	13
16.	Evaluare psihologică persoană/familie de plasament/părinte	2
17.	Fișe de evaluare socială	2
18.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	8
19.	Fișă de consiliere	2
20.	Fișe de post	1
21.	Întocmire corespondență – poștă	2
22.	Îndrumare, coordonare studenți practică – nr. ore	9
23.	Întocmire diverse situații statistice/solicitare de alte servicii, instituții/solicitare în baza legii 544 - nr. de ore	3
24.	Întâlniri cu copiii și persoanele/familii de plasament	23
25.	Întocmire PIP	2
26.	Întocmire PIS-uri/raport implementare PIS-uri	4
27.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	14
28.	Notă interogare baza de date ANAF (inclusiv răspunsuri)	1
29.	Notă telefonică	1
30.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	4
31.	Participare cursuri (nr. ore)	16
32.	Plan personalizat de consiliere	1

33.	Pregătire consiliere psihologică copil	8
34.	Proces verbal	10
35.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	18
36.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	12
37.	Raport trimestrial	1
38.	Raport semestrial	1
39.	Raport psihosocial privind situația copilului	1
40.	Raport de vizită	1
41.	Raport intermediar de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1
42.	Raport final de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1
43.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
44.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
45.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	11
46.	Ședință de consiliere psihologică copii	3
47.	Ședințe administrative în cadrul serviciului (nr. ore)	1
48.	Sesiuni curs instruire familie/persoană de plasament (nr. ore)	8

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului), discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.

În datele de 02.04.2025 (șeful serviciului) și 04.04.2025 (1 consilier), asistenții sociali din cadrul serviciului au participat la cursul de o zi „Primul Ajutor Psihologic”, organizat de Societatea Națională de Cruce Roșie din România în parteneriat cu Colegiul Asistenților Sociali din România.

În data de 03.04.2025 șeful serviciului a avut o întâlnire (3 ore) cu d-na Daniela Sănducu, psiholog la Serviciul Managementul Resurselor Umane, privind concluziile evaluării Serviciului Plasament Familial și recomandările de îmbunătățire a activității serviciului și a angajaților, în ce privește factorii stresori.