Raport de activitate al Serviciului Management de Caz
27.08.2019

Activități desfășurate - cu livrabil	
Document creat	*TOTAL*
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-	1
Adresă transmitere informații către aparținători/instituții	2
Bun de plată facturi	1
Întocmire corespondență – poștă	1
Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii,	4
Notă internă transmitere documente interne	1
Notă telefonică	1
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor	10
PIP trimestrial	4
Planificare activitate zilnică	11
Proces verbal/minută întâlnire trimestrială a echipei pluridisciplinare	5
Raport de activitate zilnic	11
Raport psihosocial trimestrial	3

Activități desfășurate - fără livrabil	
Activitate	*TOTAL*
Aranjarea documentelor în dosar	274
Audierea la tribunal (include și deplasarea la și de la)	1
Colectarea documentelor de la membrii echipei	12
Coordonare studenți în stagiu de practică - nr. de ore	1
Copierea/scanarea documentelor	20
Deplasări la alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3/domiciliu beneficiari (AMP si plasament)	2
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente în str. Parfumului nr. 2-4 - nr. de ore	7
Discutarea cazului cu membrii echipei	9
Discutarea cazului cu șeful SMC	2
Discuție caz cu MC	5
Discuții cu petenții sau beneficiarii	10
Discuții telefonice	28
Întâlnire trimestrială a echipei	2
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	3
Monitorizarea contractelor de prestări servicii - nr. de ore	1
Operare documente în CID	61
Planificarea întâlnirilor de caz	2

Repartizare lucrări	10
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PIP etc)	10

Total angajați	**13**
Angajați prezenți	10
Angajați în CM	
Angajați în CO	2
Angajați în CIC	1

Prezentul raport nu include activitatea managerilor externi. În conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, raportarea managerilor externi se face lunar.

Șef Serviciu Management de Caz
Laura Oțelea