



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

27.07.2026 – 31.07.2026

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul compartimentului se desfășoară activități specifice, cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 27.07.2026 – 31.07.2026, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 3 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și tabelul nominal privind copiii aflați cu măsură de protecție specială în serviciile sociale rezidențiale din cadrul DGASPC Sector 3/OPA, pentru care se virează alocația de stat în cont, în vederea transmiterii extraselor de cont aferente semestrului I 2026;
- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, privind tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani în luna iulie 2026 și au conturi deschise pentru virarea alocației de stat;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente;
- Preluarea, verificarea datelor și înregistrarea raportărilor transmise de către centre/servicii/OPA/Alte instituții, pentru întocmirea fișei trimestriale aferentă trimestrului II 2026;
- Centralizarea sesizărilor și a cazurilor de abuz/neglijare/exploatare a copilului, aflate în cercetare/lucru în trimestrul II 2026;
- Actualizarea bazei de date privind sesizările/cazurile de abuz/neglijare/exploatare a copilului;

- Întocmit și transmis adresă către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, fișa trimestrială de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului și macheta privind structura de personal pentru componenta protecția copilului, aferente trimestrului II, 2026;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Elaborat și transmis către Fundația HHC Romania, Fișa de monitorizare pentru protecția și promovarea drepturilor copilului aferentă lunii iunie, 2026;
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii iulie 2026 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Elaborat și transmis către ANPDPD Raportul statistic N6 complet privind transportul interurban decontat;
- Întocmit și transmis note interne către Serviciul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, CSSPFA și Directorul Executiv al Direcției pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru a solicita informații în vederea întocmirii situației privind Planul comun de acțiune pe palierul prevenirea și combaterea consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv pentru luna iulie 2026;
- Elaborat și transmis către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București situația privind Planul comun de acțiune pe palierul prevenirea și combaterea consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv aferentă lunii iulie 2026;
- Actualizare baza mare de date care cuprinde copiii și tinerii din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare) - iunie, 2026;
- Actualizare baza mare de date care cuprinde persoanele adulte, persoanele adulte cu handicap, persoanele fără adăpost și persoanele vârstnice din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare) - iunie, 2026;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – iunie, 2026;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii aflați în servicii sociale de zi din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (persoane adulte, persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice) – iunie, 2026;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii aflați în servicii sociale de recuperare din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 – iunie, 2026;
- Actualizarea bazei de date privind beneficiarii de ajutor financiar pentru plata contribuției în grădiniță - iunie, 2026;

- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de lapte praf acordat în cadrul Programului Național VI de Sănătate a Femeii și Copilului – iunie, 2026;
- Actualizare situație statistică a tuturor serviciilor sociale și beneficiilor acordate de D.G.A.S.P.C. Sector 3 – iunie, 2026;
- Actualizarea bazei mari de date cu toți beneficiarii de beneficii sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 – iunie, 2026;
- Gestionarea și actualizarea lunară a bazei de date cu beneficiarii intrați în sistemul de protecție specială (copii și tineri) ;
- Gestionarea și actualizarea lunară a bazei de date cu beneficiarii care părăsesc sistemul de protecție specială (copii și tineri) ;
- Gestionarea și actualizarea lunară a bazei de date cu beneficiarii ieșiți din centrele rezidențiale aflate în subordinea Direcției de Protecție Socială;
- Gestionarea și actualizarea lunară a bazei de date cu toți beneficiarii intrați în centrele rezidențiale aflate în subordinea Direcției de Protecție Socială;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA) ”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” ;
- Prelulare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA) ;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.