

**Raport activitate zilnică**  
**26.08.2020**

**Activități**

|  |   |
|--|---|
| Pregătirea materialelor pentru ședința de consiliere                                     | 3 |
| Desfășurarea ședințelor de consiliere  | 1 |
| Redactarea fișei psihologice de observație   | 1 |
| Redactare NI de instrumentare a cazului  | 2 |
| Redactare notă de înaintare raport final consiliere/<br>raport instrumentare caz         | 1 |
| Încheiere contract de servicii cu beneficiarii   | 1 |
| Închiere consimțământ informat cu beneficiarii   | 1 |
| Redactare Nota telefonica  | 1 |
| Redactare NI servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3                                   | 2 |
| Redactare adrese externe   | 1 |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp<br>beneficiari                                       | 8 |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp<br>reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3 | 4 |
| Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri                                    | 7 |
| Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru   | 5 |
| Lucru la dosarele psihologice  | 5 |
| Deplasare D.G.A.S.P.C. Sector 3  | 1 |
| Studiu documente legislative   | 4 |
| Menținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice                                 | 1 |
| Igienizarea cabinetelor psihologice si dezinfectia<br>suprafețelor de lucru              | 1 |