



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NR. SAM.3841/30.07.2021

RAPORT DE ACTIVITATE 26-30.07.2021

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 11 persoane: (2 psihologi, 4 consilieri/manageri de caz cu atribuții în recrutarea, evaluarea, instruirea și monitorizarea asistenților maternali, 4 manageri de caz ai copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu). 2 consilieri se află în CO, 1 consilier însoțește copiii din Asistență Maternală în tabăra la munte.

În perioada 26-30.07.2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ 5 adrese unități de învățământ în vederea completării situației școlare a copiilor din plasament
- ✓ 2 adrese către unități medicale în vederea completării situației medicale a copiilor din plasament
- ✓ 8 deplasări la domiciliul AMP în vederea evaluării activității acestora
- ✓ 8 rapoarte de monitorizare AMP
- ✓ 2 deplasări la domiciliul AMP în vederea monitorizării evoluției copiilor din plasament
- ✓ 3 rapoarte de monitorizare copii din plasament
- ✓ 2 PV
- ✓ 2 Fise sociale
- ✓ 2 Rapoarte trimestriale
- ✓ 4 Fișe de evaluare psihologică
- ✓ 9 Fișe de evaluare medicală
- ✓ 1 adresă DGASPC Ilfov
- ✓ 1 adresă ANPDCA- anchetă
- ✓ 1 adresă Starea Civilă S1
- ✓ 4 Rapoarte de implementare
- ✓ 1 adresă cabinet medic de familie
- ✓ 5 PIS educație
- ✓ 3 PIS DVI
- ✓ 2 vizite copil-familia naturală
- ✓ 2 rapoarte de menținere a relațiilor cu familia naturală
- ✓ 6 Referate decont cheltuieli copii
- ✓ 4 note telefonice AMP
- ✓ Întocmire centralizator AMP și copii luna iulie
- ✓ 1 notă internă sesizări luna iulie
- ✓ 1 referat medicamente copii din Asistență Maternală

- ✓ 1 notă telefonică referent primărie
- ✓ 1 notă telefonică tânăr aflat în plasament/AMP
- ✓ 2 deplasări potențiali AMP
- ✓ Întocmire 2 rapoarte deplasare potențiali AMP
- ✓ 1 notă internă Serviciul Contencios
- ✓ 2 deplasări anchetă socială
- ✓ 1 raport de anchetă socială părinți
- ✓ Participare practică student
- ✓ 1 necesar STB
- ✓ 2 răspunsuri solicitări părinți
- ✓ 1 notă telefonică tânăr aflat în plasament
- ✓ Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la AMP
- ✓ Discuții cu AMP/tineri/copii la sediul direcției
- ✓ Pregătire dosare - înregistrare, anexare documente, reactualizare OPIS- amp/copii în vederea înaintării către CPC
- ✓ Întocmire deconturi pentru copiii aflați în plasament
- ✓ Răspunsuri adrese, mail-uri
- ✓ Scanare documente și xeroxare
- ✓ Opisare, numerotare dosare pentru arhivă
- ✓ Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AMP
- ✓ Anexare documente dosare AMP și dosare copii din plasament, reactualizare OPIS și numerotare pagini
- ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora
- ✓ Studierea dosarelor copiilor/AMP
- ✓ Înregistrare documente
- ✓ Întocmire documentație deconturi/acordare drepturi pentru beneficiari
- ✓ Permanență birou
- ✓ Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali
- ✓ Documente verificate și repartizate în CID
- ✓ Documente verificate în PCUe
- ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale)
- ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu
- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia