

Raport activitate zilnică
25.06.2020

Activități

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Pregătirea materialelor pentru ședința de consiliere | 3 |
| Desfășurarea ședințelor de consiliere | 4 |
| Redactarea fișei psihologice de observație | 4 |
| Redactarea planului de consiliere pentru următoarea ședință | 6 |
| Redactare raport final consiliere | 1 |
| Redactare notă de înaintare raport final consiliere/ raport instrumentare caz | 2 |
| Avizare raport final consiliere | 1 |
| Avizare notă de înaintare raport final consiliere/ raport instrumentare caz | 2 |
| Încheiere contract de servicii cu beneficiarii | 1 |
| Redactare NI servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 | 3 |
| Redactare adrese externe | 1 |
| Întocmire necesar materiale de igienizare | 1 |
| Întocmire referat-necesar administrativ | 1 |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp beneficiari | 13 |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3 | 8 |
| Întâlnire caz SASDPDC + CIRUDAS | 7 |
| Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri | 6 |
| Repartizare/primire cazuri noi | 1 |
| Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru | 9 |
| Lucru la dosarele psihologice | 12 |
| Deplasare D.G.A.S.P.C. Sector 3 | 1 |
| Studiu documente legislative | 6 |
| Ședință intervizare personal | 1 |
| Actualizare Registru de evidență a cazurilor | 1 |
| Realizare pontaj personal | 1 |
| Realizare grafic de lucru personal | 1 |
| Menținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice | 6 |
| Igienizarea cabinetelor psihologice si dezinfecția suprafețelor de lucru | 6 |