

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI RESURSE

RAPORT DE ACTIVITATE 23.10.2019

- 6 ședințe de consiliere psihologică
- 6 fișe de observație aferente ședințelor de consiliere psihologică, împreună cu realizarea planului pt. următoarea ședință
- Redactarea a 2 documente interne: 2 Note telefonice
- Întrunirea echipei pluridisciplinare împreună cu responsabilii de caz SASDPDC
- Contactarea telefonică a tatălui unei beneficiare pt. aducerea la cunoștință a situației beneficiarei; contactarea managerului de caz pt. informare legat de discuția cu tatăl beneficiarei
- Redactarea unui material informativ de ajutor pt. asistentul maternal, pt. un caz
- Discuții cu colegile pe marginea noului caz; discuții cu colegile pe baza șirului de documente necesare de întocmit
- Aranjarea dosarelor în lucru; aranjarea documentelor în dosar
- Studierea noului dosar, discuții purtate cu colegii pe marginea noului caz
- Comunicare telefonică cu un reprezentant SEC copii pentru cazul unui copil

Alte activități comune, uzuale ale centrului:

- ședințe de intervizare între colegi în care se discută punctual, ori de câte ori este nevoie, cazurile dificile aflate în lucru
- discuții telefonice cu celelalte departamente din cadrul DGASPC care au trimis beneficiari pentru consiliere în centrul nostru
- întâlniri de echipă cu colegii din alte departamente
- discuții telefonice cu beneficiarii programelor de consiliere
- pregătirea materialelor pentru ședințele de consiliere din ziua respectivă
- completarea fișelor de prezență
- înregistrare și fotocopiere documente
- contactare și programare beneficiari
- centralizarea rapoartelor zilnice și transmiterea lor către DGASPC
- mail-uri și sms-uri.

Întocmit,

Psiholog Bălan Luminița