

Raport de activitate 22.10.2021

| Activități | Total |
|---|-------|
| Pregătirea materialelor pentru ședința de consiliere | 4 |
| Ședințe de consiliere | 1 |
| Fișă psihologică de observație | 1 |
| Plan de consiliere pentru următoarea ședință | 4 |
| Cotare, scorare, interpretare teste psihologice | 3 |
| Raport evaluare inițială | 1 |
| Raport final consiliere | 1 |
| Raport evaluare psihologică | 1 |
| Notă de înaintare raport final consiliere/ raport instrumentare caz | 1 |
| Avizare raport de evaluare inițială | 1 |
| Avizare PPC | 1 |
| Avizare notă de înaintare raport final consiliere/ raport instrumentare caz | 1 |
| Contract de servicii cu beneficiarii | 1 |
| Act adițional la contractul de servicii | 1 |
| Dispoziție de admitere | 2 |
| Dispoziție de încetare | 1 |
| Informare beneficiari | 2 |
| Nota telefonica | 3 |
| Adrese externe | 1 |
| Comunicare telefonica/sms/mail/whats-app beneficiari | 4 |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3 | 13 |
| Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri | 8 |
| Studierea problematicei cazurilor repartizate | 18 |
| Repartizare/primire cazuri noi | 3 |
| Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru | 13 |
| Lucru la dosarele psihologice | 12 |
| Studiu documente legislative | 10 |
| Actualizare si completare acte/ documente de la dosarul psihologic | 2 |
| Actualizare Registru de evidență a cazurilor | 3 |
| Centralizare contracte de servicii/ acte aditionale | 3 |
| Realizare pontaj personal | 1 |
| Realizare grafic de lucru personal | 0 |

| | |
|--|---|
| Mentținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice | 2 |
| Igienizarea cabinetelor psihologice si dezinfectia suprafețelor de lucru | 2 |
| Demersuri administrative | 1 |
| Supervizare personal centre - pregatire | 3 |
| Supervizare personal centre - desfășurare | 3 |
| Supervizare personal centre - fișă | 3 |
| Ședință cu alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 | 0 |

Planificare activitate 25.10.2021

| Activități |
|---|
| Pregătirea materialelor pentru ședința de consiliere |
| Pregătirea materialelor pentru ședința de evaluare psihologica |
| Ședințe de evaluare psihologica |
| Ședințe de consiliere |
| Fișă psihologică de observație |
| Plan de consiliere pentru următoarea ședință |
| Cotare, scorare, interpretare teste psihologice |
| Raport evaluare inițială |
| Program personalizat de consiliere |
| Raport final consiliere |
| Raport instrumentare caz |
| Raport evaluare psihologică |
| Reevaluare caz |
| NI de instrumentare a cazului |
| Notă de înaintare raport final consiliere/ raport |
| Avizare raport de evaluare inițială |
| Avizare raport final consiliere |
| Avizare PPC |
| Avizare notă de înaintare raport final consiliere/ raport |
| Contract de servicii cu beneficiarii |
| Act adițional la contractul de servicii |
| Consimțământ informat cu beneficiarii |
| Dispoziție de admitere |
| Dispoziție de încetare |
| Informare beneficiari |
| Nota telefonica |
| NI servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. S 3 |
| Adrese externe beneficiari |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3 |
| Întâlnire caz SASDPDC |
| Întâlnire caz CIRUDAS |
| Întâlnire caz SASDPDC + CIRUDAS |
| Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri |
| Studierea problematicei cazurilor repartizate |
| Repartizare/primire cazuri noi |

| |
|--|
| Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru |
| Lucru la dosarele psihologice |
| Deplasare D.G.A.S.P.C. Sector 3 |
| Studiu documente legislative |
| Actualizare si completare acte/ documente de la dosarul psihologic |
| Realizare OPIS documente dosar psihologic |
| Ședință intervizare personal |
| Ședință personal |
| Sedință de lucru proceduri operaționale CCR |
| Instructaj personal |
| Instructaj SSM/ SU personal |
| Actualizare Registru de evidență a cazurilor |
| Centralizare contracte de servicii/ acte aditionale |
| Realizare pontaj personal |
| Realizare grafic de lucru personal |
| |
| Menținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice |
| Igienizarea cabinetelor psihologice si dezinfecția suprafețelor de lucru |
| Audiere Curte de Apel/ Tribunal/ Poliție |
| Întâlnire caz victimele infracțiunilor |
| Necesar materiale de igienizare |
| Intocmire necesar materiale protectia muncii |
| Supervizare personal centre - pregatire |
| Supervizare personal centre - desfășurare |
| Supervizare personal centre - fișă |
| Ședință cu alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 |
| Întâlnire asistată |
| Participare Conferință |
| Lucru raport trimestrial agresori - ANES |
| Emitere decizii desemnare psiholog/caz |
| Raport lunar monitorizare agresori si victimele violentei |