



## **RAPORT DE ACTIVITATE #21.07.2025-25.07.2025**

### **SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ**

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 8 persoane (2 psihologi, 4 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 asistent medical și 1 șef de serviciu). În această perioadă un consilier se află în concediu de odihnă, asistentul medical a fost delegat 2 zile câte 4H în cadrul Complexului de Servicii Noi Orizonturi iar un consilier a fost detașat în cadrul Serviciului Management de Caz.

În perioada 21.07.2025-25.07.2025 la nivelul Serviciului Asistență Maternală sunt planificate următoarele activități:

- 3 deplasări la domiciliu AM în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- 3 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- 6 deplasări în Ialomița la domiciliu AM în vederea monitorizării activității asistenților maternali;
- 2 deplasări la domiciliul AM în vederea monitorizării copiilor și activității desfășurate de aceștia;
- 2 rapoarte de monitorizare a copiilor aflați în plasament la AM întocmite în urma efectuării vizitelor la domiciliul acestora;
- Întocmire 6 rapoarte pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestora;
- 2 întâlniri de menținere a relațiilor dintre copiii aflați în plasament și familia naturală;
- Întocmire 4 rapoarte de întâlnire a copiilor cu familia naturală;
- 1 Deplasare la domiciliul unui potențial AM în vederea evaluării capacității de a deveni asistent maternal și întocmire 1 raport;

- Mutare tânăr de la AM în C.I.A. Habitoara-Asociația Dominik;
- Întocmire situație cu analize medicale pentru asistenții maternali;
- Extragere rapoarte din Patrim Ven;
- Înregistrare în Conectix 3 cereri de învoire AM și trecere în registru intrări documente;
- Înregistrare în Conectix 3 cereri de concediu AM;
- Întocmire raport de garanții morale și materiale ale asistentului maternal;
- Întocmire notă informativă desemnare echipă multidisciplinară;
- Întocmire 5 deconturi;
- 2 referate de mașină;
- Întocmire stat de plată;
- Întocmire notă de întâlnire cu potențial AM;
- Răspuns mail cu privire la profesia de asistent maternal;
- Informare copii/tineri cu privire la un atelier profesional;
- Înregistrare în Conectx 2 cereri de învoire AM și trecere în registru intrări documente;
- Reînnoire anunț de angajare AM pe Publi 24;
- Atașare documente la dosare AM și opisare dosare;
- Completare bază de date AM;
- Discuție telefonică cu AM despre procedura de atestare AM;
- Discuții la sediu cu AM;
- Discutii telefonice cu AM;
- Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu;
- 5 Procese-Verbale;
- 5 Fișe sociale;
- 2 PIP;
- 2 Rapoarte implementare;
- 1 Raport Trim III;
- 1 PIS Plasament;
- Deplasare la Cornetu Jud. Ilfov;
- 1 PV mutare tânăr;

- Întocmire 1 raport mutare tânăr;
- 1 Raport Psiho Social;
- Discuții telefonice părinti/bunici ai copiilor din plasament la AMP;
- Redactare curs formare inițială AM;
- 7 Testări psihologice copii;
- 1 consiliere psihologică copil;
- Întocmire 2 rapoarte evaluare psihologică copii;
- Deplasare la judecătoria Sector 3, audiere minor cauză obligativitate la consiliere psihologică;
- Redactare raport audiere minor;
- 1 examinare psiho/aplicare teste psihologice AM în vederea evaluării psiho anuale;
- Întocmire 1 raport evaluare psihologică AM;
- Întocmire 2 fișe inițiale de evaluare psiho clinică AM și soț în vederea obținerii atestatului AM;
- 2 examinări psihologice copii în vederea întocmirii fișelor de evaluare psihologică;
- 1 consiliere psihologă copil;
- Întocmire 1 fișă evaluare psihologică tânăr;
- Întocmire 1 fișă evaluare educațională tânăr;
- 1 Raport implementare PIS;
- 1 PIS DVI;
- Întocmire 4 fișe de evaluare medicală;
- 4 vizite monitorizare copil din punct de vedere medical;
- 2 Rapoarte de implementare PIS;
- 2 PIS Sănătate;
- Întocmire 1 necesar achiziționare medicamente;
- Programări la evaluări medicale ale copiilor la medicii specialiști;

- Deconturi AM;
- Întocmire referate necesitate;
- Întocmire liste AMP și întocmire diverse liste;
- Discuții cu asistenții maternali în vederea eliberării atestatelor privind OU 27/2024;
- Răspunsuri interne;
- Ștat de plată pentru copii;
- Întocmire referate de necesitate;
- Discuții la sediu cu solicitant AM în vederea evaluării și întocmire notă de întâlnire;
- Verificarea documentelor anexate la cerere de către solicitant și înregistrarea acestora;
- Discuții telefonice cu persoanele care au făcut recomandări pentru solicitantul AM și întocmirea de note telefonice;
- Întocmire raport final de evaluare a capacității solicitantului de a deveni AM;
- Redactare raport anual AM;
- Actualizare baza de date AM;
- Operare PCUE;
- Efectuarea și înregistrarea necesarelor pentru tabere;
- Deplasări în vederea ridicării medicamente farmacie;
- Referate medicamente și întocmirea tabelului cu rețete medicale;
- Programări evaluări medicale de specialitate;
- Verificarea și completarea fișelor medicale;
- Înregistrare documente CONECTIX;
- Încărcare documente SINA;
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;

- Scanare dosare copii/AMP în vederea arhivării;
- Înregistrare documente;
- Verificarea și completarea registrului intern de date – (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- Scanare dosar copi/ familie;
- Transmitere e-mail Zimbura, Proces-Verbal depunere plicuri;
- Discuții purtate cu reprezentanții serv: Casierie, Registratură, Administrativ;
- Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu;
- Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.

Data întocmirii

25.07.2025