

Raport activitate zilnică
21.07.2020

Activități

| | |
|---|----|
| Pregătirea materialelor pentru ședința de consiliere | 2 |
| Desfășurarea ședințelor de consiliere | 2 |
| Redactarea fișei psihologice de observație | 1 |
| Redactarea planului de consiliere pentru următoarea ședință | 1 |
| Redactare raport evaluare inițială | 2 |
| Redactare PPC | 2 |
| Redactare notă de înaintare raport final consiliere/ raport instrumentare caz | 1 |
| Avizare raport de evaluare inițială | 2 |
| Avizare PPC | 2 |
| Avizare notă de înaintare raport final consiliere/ raport instrumentare caz | 1 |
| Închiere consimțământ informat cu beneficiarii | 2 |
| Redactare Nota telefonica | 7 |
| Redactare NI servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 | 1 |
| Redactare adrese externe | 1 |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp beneficiari | 6 |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3 | 8 |
| Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri | 14 |
| Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru | 5 |
| Lucru la dosarele psihologice | 9 |
| Ședință intervizare personal | 1 |
| Menținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice | 3 |
| Igienizarea cabinetelor psihologice si dezinfectia suprafețelor de lucru | 3 |