

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL**RAPORT DE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNA****20.10.2025-24.10.2025**

În cadrul Serviciului Plasament Familial în perioada raportată și-au desfășurat activitatea 8 angajați, (1 șef serviciu + 7 consilieri). Șeful serviciului a efectuat 2 zile concediu de odihnă, 1 consilier a efectuat 3 zile concediu de odihnă, 1 consilier a beneficiat de 3 zile concediu medical.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	6
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	1
3.	Adeverință	3
4.	Analiză dosare	20
5.	Consiliere beneficiari	20
6.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	60
7.	Deplasări la persoanele/familiile de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	13
8.	Deplasări la domiciliile părinților copiilor cu scopul efectuării anchetelor sociale	5
9.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	8
10.	Declarație/Solicitare	6
11.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	23
12.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	7
13.	Fișe de evaluare socială	7
14.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	12
15.	Fișă de consiliere	1
16.	Introducere/actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului – nr. ore	2
17.	Întâlniri cu copiii și persoanele/familiile de plasament	12
18.	Întocmire PIP	2
19.	Întocmire PIS-uri/raport implementare PIS-uri	15
20.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	2
21.	Notă telefonică	2
22.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	2
23.	Pontaj	1
24.	Pregătire consiliere psihologică copil	2
25.	Proces verbal	7
26.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	1
27.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	13
28.	Raport trimestrial	5
29.	Raport semestrial	2
30.	Raport de vizită	1
31.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
32.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1

33.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	15
34.	Ședință consiliere vocațională	1

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.