str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

19.10.2026 – 23.10.2026

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul compartimentului se desfășoară activitați specifice, cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)", precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicatia D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3. În perioada 19.10.2026 – 23.10.2026, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 4 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit 2 adrese către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și completat formularele necesare pentru deschidere/actualizare conturi, pentru copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente și ridicare extrase de cont;
- Întocmit și transmis 5 note interne către Serviciul Management de Caz, privind diferite situații referitoare la copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial;
- Întocmit și transmis adresă către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, privind copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat, pentru care s-au emis certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap în luna octombrie, 2026;

- Verificat în baza de date a DGITL Sector 3 la solicitarea Serviciului Management de Caz, 1 persoană, întocmit și transmis notă internă cu rezultatul verificărilor efectuate;
- Preluarea și verificarea datelor din raportările transmise de către centre/servicii/OPA/Alte instituții, pentru întocmirea fișei trimestriale aferentă trimestrului III 2026;
- Completat macheta privind structura de personal pentru componenta protecția copilului, cu datele aferente trimestrului III, 2026;
- Actualizarea bazelor de date ale copiilor din serviciile sociale rezidențiale ale DGASPC Sector 3 și OPA aflate pe raza Sectorului 3, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Verificarea beneficiarilor (copii/tineri și vârstnici)) din cadrul DGASPC Sector 3, operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna septembrie 2026 în vederea transmiterii situației către CASMB;
- Elaborat și transmis către CASMB situația privind intrarile și ieșirile copiilor/tinerilor aflați în sistemul de protecție specială precum și a persoanelor vârstnice pentru luna septembrie 2026;
- Calculat vârstele copiilor aflați în sistemul de protecție specială, împărțirea acestora pe grupe de vârstă în vederea întocmirii fișei lunare de monitorizare aferentă lunii septembrie 2026;
- Întocmit pontajul biroului pentru luna septembrie, 2026;
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii septembrie, 2026 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Actualizarea bazei de date a copiilor aflați la AMP, familii/persoane de plasament, beneficiari de alocație de plasament, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Actualizare situație statistică a tuturor serviciilor sociale și beneficiilor acordate de D.G.A.S.P.C. Sector 3 – septembrie, 2026;
- Actualizarea bazelor de date privind situația beneficiarilor de asistență socială: Venitul minim de incluziune acordat persoanelor singure și familiilor (VMI), ajutor de înmormantare, ajutor social comunitar acordat persoanelor singure și familiilor aflate în situație de vulnerabilitate socială, ajutor social comunitar pentru plata chiriei, ajutor social comunitar pentru decontarea parțială/totală a restanțelor la furnizorii de servicii publice – septembrie, 2026;
- Gestionarea și actualizarea bazei de date nominale cu toți beneficiarii din centrele subordonate Direcției de Protecție Socială- septembrie, 2026;
- Gestionarea și actualizarea bazei mari de date nominale cu toți beneficiarii de beneficii sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 - septembrie, 2026;
- Gestionarea și actualizarea bazei de date nominale cu toți beneficiarii din sistemul de protecție (copii și tineri) - septembrie, 2026;
- Actualizarea situației statistice privind numărul de beneficiari de servicii și beneficii sociale-

septembrie, 2026;

- Actualizarea bazei de date pentru beneficiarii de ajutor social sub formă de supliment pentru energie – septembrie, 2026;
- Întocmire prezentare Adăpostul pentru victimele violenței domestice Sf.Maria;
- Înregistrare și transfer incident înregistrat în Observatorul Copilului;
- Întocmirea Raportului statistic cu beneficiarii centrelor din subordinea DGASPC S3 , solicitată de către DGASMB pentru trimestrul 3;
- Întocmire și transmiterea Fișei de monitorizare a violenței în familie pentru trimestrul III, către Agenția de Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați;
- Accesarea "Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA) ", fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" ;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA) ;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.