

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL**RAPORT DE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNA
19.05.2025-23.05.2025**

În cadrul Serviciului Plasament Familial în perioada raportată și-au desfășurat activitatea 7 angajați, (1 șef serviciu + 6 consilieri); 1 consilier a efectuat 4 zile concediu medical.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	27
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	2
3.	Adeverință	5
4.	Analiză dosare	16
5.	Audiere tribunal	2
6.	Consiliere beneficiari	14
7.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	31
8.	Deplasări la persoanele/familii de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	14
9.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	6
10.	Deplasări alte instituții	4
11.	Declarație/Solicitare	6
12.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	23
13.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	12
14.	Evaluare psihologică persoană/familie de plasament/părinte	2
15.	Fișe de evaluare socială	3
16.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	14
17.	Introducere/actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului – nr. ore	12
18.	Îndrumare, coordonare studenți practică – nr. ore	6
19.	Întâlniri cu copiii și persoanele/familii de plasament	9
20.	Întocmire PIP	5
21.	Întocmire PIS-uri/raport implementare PIS-uri	6
22.	Notă explicativă/ informativă	1
23.	Notă de întâlnire	1
24.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	7
25.	Notă interogare baza de date ANAF (inclusiv răspunsuri)	7
26.	Pregătire consiliere psihologică copil	2
27.	Proces verbal	4
28.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	2
29.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	7
30.	Raport trimestrial	6
31.	Raport semestrial	2
32.	Raport psihosocial privind situația copilului	1
33.	Raport de vizită	2

34.	Raport de întâlnire	1
35.	Raport intermediar de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1
36.	Raport final de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1
37.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
38.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
39.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	4
40.	Ședință consiliere vocațională	2
41.	Ședințe administrative în cadrul serviciului (nr. ore)	1

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.