str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

16.11.2026 – 20.11.2026

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul compartimentului se desfășoară activitați specifice, cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)", precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicatia D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3. În perioada 16.11.2026 – 20.11.2026, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 4 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și completat cererea pentru deschiderea contului necesar virării alocației de stat pentru un copil pentru care s-a stabilit măsură de protecție specială într-un serviciu social de tip rezidențial;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente;
- Întocmit și transmis adresă către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, cererea pentru acordarea alocației de stat, lista privind copiii pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial din cadrul DGASPC Sector 3 și documentele copiilor;
- Întocmit și transmis răspuns la solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;
- Întocmit și transmis notă internă către Serviciul Management de Caz privind diferite situații

referitoare la copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat/alte drepturi;

- Actualizarea bazelor de date ale copiilor din serviciile sociale rezidențiale ale DGASPC Sector 3 și OPA aflate pe raza Sectorului 3, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Elaborat și transmis către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopții, Fișa lunară de monitorizare aferentă lunii octombrie 2026
- Elaborat și transmis către Fundația HHC Romania, Fișa de monitorizare pentru protecția și promovarea drepturilor copilului aferentă lunii octombrie 2026.
- Întocmit note interne către Complex de Servicii Pinocchio, Complex de Servicii Casa Noastră, Complex de Servicii Floare de Crin si Serviciul Protecție de Tip Familial în vederea raportării situației copiilor aflați în sistemul de protecție care au fugit în cursul lunii noiembrie din serviciile aflate în subordinea DGASPC Sector 3.
- Întocmit și transmis către Serviciul Contabilitate - Salarizare, pontajul compartimentului pentru luna noiembrie 2026.
- Verificarea în baza de date a DGITL Sector 3 a unui număr de 3 persoane, printarea fișelor corespunzătoare și întocmirea notelor interne către Centrul de zi de prevenire a separării copilului de familie ”Patrocle”, cu rezultatele aflate în urma verificării
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii noiembrie 2026 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București.
- Actualizarea bazei de date a copiilor aflați la AMP, familii/persoane de plasament, beneficiari de alocație de plasament, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Întocmire și transmitere răspuns către Clod Programme National Coordinator referitoare la invitatia de a participa la chestionarul realizat în cadrul proiectului european Clod, desfășurat cu implicarea Eucarers, cu date despre îngrijitorii informali deținute de către instituția noastră
- Întocmirea și transmiterea notelor interne activităților centrelor din subordinea DGASPC S3 conform Planului de acțiuni antidrog pe luna noiembrie 2026
- Întocmire adresă de răspuns către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului Și Solidarității Sociale privind coordonatele de contact pentru patru persoane angajate ale CMAS responsabile de colectarea datelor privind monitorizarea activității serviciilor sociale acordate în anul 2025;
- Întocmire Formular de analiză pentru 4 posturi funcția publică – consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul CMAS;
- Întocmire 2 formulare descriptive privind competențele specifice pentru 4 posturi de Consilier superior din cadrul CMAS ;

- Întocmire Formular de analiză pentru 1 post vacant de Asistent Social din cadrul CMAS;
- Întocmire 2 formulare descriptive privind competențele specifice pentru 1 post vacant de Asistent Social din cadrul CMAS;
- Întocmire Formular de analiză pentru funcția publică – consilier, clasa I, grad profesional superior – 1 post
- Întocmire 2 formulare descriptive privind competențele specifice pentru funcția publică – consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul CMAS ;
- Redactare răspuns la întrebările 21–23 și 40–47 din Chestionarul 37A și 37B nr. 40/03.11.2026; răspunsul final urmează să fie definitivat după verificare și avizare,solicitat de Curtea de Conturi;
- Actualizarea bazelor de date privind situația beneficiarilor de asistență socială: Venitul minim de incluziune acordat persoanelor singure și familiilor (VMI), ajutor de înmormantare, ajutor social comunitar acordat persoanelor singure și familiilor aflate în situație de vulnerabilitate socială, ajutor social comunitar pentru plata chiriei, ajutor social comunitar pentru decontarea parțială/totală a restanțelor la furnizorii de servicii publice – octombrie, 2026;
- Actualizarea bazei de date pentru beneficiarii de ajutor social sub formă de supliment pentru energie – octombrie, 2026;
- Accesarea "Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)", fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" ;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX ;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului biroului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru;