CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

Bd. Basarabia, nr. 256
Sector 3, București
www.dgaspc3.ro
https://conectx.net/
e-mail: office@dgaspc3.ro

Serviciul Contabilitate-Salarizare

Raport de activitate

16.11.2026-20.11.2026

Serviciul Contabilitate - Salarizare se subordonează Direcției Economice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 este condus de un șef serviciu și își desfășoară activitatea cu 6 consilieri, un referent și un inspector specialitate care asigură: efectuarea la timp și în condiții de conformitate a înregistrărilor contabile (note contabile, balanțe de verificare, darile de seamă trimestrială și anuală, fișe de cont, registru Carte-Mare, Registru Inventar, Registru Jurnal, procese verbale de casare, note de recepție și constatare diferențe, bonuri de consum și de transfer, etc.), înregistrarea cronologică și sistematică a documentelor cu privire la situația patrimonială a instituției precum și întocmirea documentelor necesare privind salarizarea personalului. Activitatea serviciului în această perioadă s-a desfășurat astfel:

Compartimentul Contabilitate

- ✓ au fost operate în programul informatic de contabilitate fișele de cont;
- ✓ au fost preluate și verificate documentele justificative supuse Controlului Financiar Preventiv și aplicată viza CFP;
- ✓ a fost elaborată balanța contabilă aferentă lunii octombrie;
- ✓ a fost verificată și transmisă balanța contabilă aferentă lunii octombrie;

Bd. Basarabia, nr. 256
Sector 3, București
www.dgaspc3.ro
https://conectx.net/
e-mail: office@dgaspc3.ro

- ✓ au fost înregistrate un număr total de 405 note contabile cu privire la evidențierea facturilor de servicii sociale, utilități, servicii mentenanță, întrețineri apartamente precum și note contabile referitoare la plata facturilor de alimente, medicamente, materiale, consumabile, echipamente, rechizite, materiale de igienă, obiecte de inventar, mijloace fixe, servicii sociale, utilități, servicii mentenanță, întrețineri apartamente;
- ✓ au fost luate în evidență și verificate contribuțiile beneficiarilor din centrele aflate în subordinea instituției;
- ✓ au fost verificate și luate în evidență situațiile privind banii de hrană acordați copiilor din centrele aflate în subordinea instituției;
- ✓ a fost înregistrată plata drepturilor salariale pentru salariații instituției în programul de contabilitate;
- ✓ au fost înregistrate notele contabile referitoare la plata transportului urban și interurban pentru persoane cu dizabilități, indemnizațiile opțional, tabere și activitățile recreere copii, activitățile recreere adulți;
- ✓ au fost operate încasările și plățile în numerar conform registrului de casă pentru casele aferente perioadei raportate;
- ✓ au fost întocmite și înregistrate în programul de gestiune un număr de 76 note de recepție și constatare diferențe;
- ✓ au fost întocmite și înregistrate în programul de gestiune bonurile de transfer pentru transferurile între gestiuni aferente aceste perioade;

Bd. Basarabia, nr. 256
Sector 3, București
www.dgaspc3.ro
https://conectx.net/
e-mail: office@dgaspc3.ro

Compartimentul Salarizare

- ✓ au fost prelucrate un nr. de 20 dispoziții de încadrare, promovare, sancționare, suspendare, stabilire salarii, precum și cele de încetare a raporturilor de muncă conform legii;
- ✓ au fost înregistrate și prelucrate un nr. de 15 concedii medicale;
- ✓ au fost întocmită și transmisă cererea de recuperare a sumelor din concediile medicale plătite de CASMB;
- ✓ au fost întocmite și eliberate un nr. de 20 adeverințe pentru medic, bănci, casa de pensii adeverințe de somaj, pentru fond imobiliar, burse, judecătorie, rechizite,etc;
- ✓ au fost înregistrate și soluționate un nr. de 5 adrese înființare/sistare popriri;